

## Ajuntament de Bunyola

Num. 24522

La Junta Veïnal de l'Entitat Local Menor de Palmanyola, en sessió extraordinària de 18 de novembre de 2011, ha aprovat inicialment l'expedient núm. 01/2011 de modificació de crèdits dintre del pressupost 2011, en la modalitat de suplement de crèdit amb càrrec al Romanent líquid de tresoreria.

D'acord amb el que disposa l'article 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'exposa al públic per un termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació del present anunci al BOIB, durant els quals els interessats podran presentar reclamacions.

L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no es presenta cap reclamació.

Palmanyola, 18 de novembre de 2011.  
El Batle Pedani, Ramon Oliver Miró.

— o —

## Ajuntament de Capdepera

Num. 24520

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària que va tenir lloc dia onze de novembre de 2011, ha adoptat l'acord següent:

1.- Aprovar inicialment la delimitació d'unitat d'actuació, UA-4, Cala Provençals.

2.- Exposar al públic l'expedient, previ anunci al BOIB, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a un diari, durant el termini de 15 dies per a la presentació de reclamacions, objeccions o observacions, de conformitat amb l'establert a l'art. 38 del RD 3288/1978, de 25 d'agost.

3.- Notificar aquest acord als propietaris inclosos en la unitat d'actuació, per als que el termini abans esmentat es començarà a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació.

Capdepera, 21 de novembre de 2011.  
El Batle, Rafel Fernández Mallol

— o —

Num. 24532

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària que va tenir lloc dia onze de novembre de 2011, ha adoptat l'acord següent:

1.- Aprovar inicialment la delimitació d'unitat d'actuació, UA-2, Cala Gat.

2.- Exposar al públic l'expedient, previ anunci al BOIB, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a un diari, durant el termini de 15 dies per a la presentació de reclamacions, objeccions o observacions, de conformitat amb l'establert a l'art. 38 del RD 3288/1978, de 25 d'agost.

3.- Notificar aquest acord als propietaris inclosos en la unitat d'actuació, per als que el termini abans esmentat es començarà a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació.

Capdepera, 21 de novembre de 2011.  
El Batle, Rafel Fernández Mallol.

— o —

Num. 24533

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària que va tenir lloc el dia 14 d'octubre de 2011, ha adoptat l'acord següent:

Aprovar el projecte de les obres de 'rehabilitació d'elements del molí i capella del castell de Capdepera', redactat pel Sr. Xavier Mulet Traserra i el Sr. Francisco Pou López, Arquitectes.

L'expedient s'exposa al públic a la Secretaria de la Corporació, de dilluns a divendres de 8'00 h. a 15'00 h. per un termini de 15 dies, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al BOIB, perquè s'hi puguin fer les reclamacions pertinents.

Capdepera, 18 de novembre de 2011.  
El Batle, Rafel Fernández Mallol.

— o —

## Ajuntament de Consell

Num. 24582

El Batle-President en data va emetre el Decret núm. 108, i atès que no han pogut tenir efectes les notificacions als titulars de vehicles abandonants a la via pública i d'acord amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb el present anunci es comunica a les persones relacionades el seu contingut:

'VEHICLE ABANDONAT IB2634BT  
Interessat: ANDRES PAILLOS GONZALEZ  
DNI / NIF: X2959738Y  
Emplaçament: CR METGE MIQUEL ROTGER

Atès que s'ha constatat que es vehicle que es relaciona, ha estat denunciat i, amb signes i desperfectes evidents que fan presumir el seu abandonament per part del titular, trobant-se en aquesta situació com a mínim des del dia 1 d'octubre de 2011 tot això segons l'acta expedida al seu moment per funcionaris d'aquesta Policia Local.

Atès que ha passat més d'un mes des de que es detectà l'esmenta't vehicle en aquesta situació i, de conformitat amb el que estableix l'article 7 i 71.1 a. del Text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a motor i Seguretat Vial aprovat per Reial Decret Legislatiu 339/1990 de 2 de març, i, fent ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent.

### RESOLC

Requerir al titular perquè, en el TERMINI DE 15 DIES, retiri el dit vehicle, advertint-li que sinó ho fes es procedirà a la seva alienació mitjançant subhasta pública o be serà tractat com a residu sòlid urbà, iniciant el seu corresponent expedient sancionador en base a l'article 34.3, b) de la Llei 10/1998 de Residus, sancionable entre 601,02 i 30.050,61 € sense perjudici de l'abonament de les taxes de retirada ocasionades.

A la vegada, se li informa que si procedeix a la renúncia voluntària per tractar el vehicle com a residu sòlid urbà davant aquest Ajuntament, no se li incoarà expedient sancionador en matèria de medi ambient, entenent la seva participació segons disposa l'article 11 de la mencionada Llei 10/1998, renúncia que s'haurà de presentar per escrit mitjançant la compareixença davant la Policia Local per a la seva formalització, liquidant les taxes corresponents, tot això, sense perjudici dels deutes que tingui amb aquest Ajuntament i altres organismes oficials als que haurà de fer front vostè.

Que es comuniqui la present resolució a l'interessat, així com el règim de recursos pertinents'

Consell, 23 de novembre de 2011,  
El Batle, Andreu Isern Pol

— o —

## Ajuntament d'Esporles

Num. 24273

Havent-se publicat en el BOIB núm. 156 de dia 15/10/11, anunci relatiu a l'aprovació de la següent ordenança:

### REGLAMENT DE PARTICIPACIO CIUTADANA

#### CONTINGUTS

Capítol I. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes

Capítol II. L'Organització municipal  
Secció Primera. Sistemes d'informació i comunicació  
Secció Segona. L'audiència pública  
Secció Tercera. El Registre Municipal d'Associacions  
Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Capítol III. Òrgans de participació.  
Secció Primera. Fòrum Ciutadà  
Secció Segona. Els Fòrums territorials (urbanitzacions)  
Secció Tercera. Els grups de treball

Capítol IV. Definició de conceptes

## Capítol I. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes

### Article 1. Dret a la participació 1

1. Tots els ciutadans de les Illes Balears tenen dret a participar de forma individual o col·lectiva en la vida política, econòmica, cultural i social de la comunitat autònoma. Els poders públics promouran la participació dels agents econòmics i socials del conjunt de la societat civil en els assumptes públics. 2

2. La participació ciutadana s'ha de fer efectiva pels mecanismes establerts per cada corporació local, d'acord amb les normes de participació contingudes en la legislació vigent i en les disposicions reglamentàries que la despleguin.

3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions estableixin en exercici de la seva potestat d'autoorganització no poden, en cap cas, menyscar les facultats de decisió que corresponguin als òrgans representatius regulats per la llei.

### Article 2. Dret a la informació 3

1. Tots els ciutadans i totes les ciutadanes, en la seva relació amb les corporacions locals, tenen dret a estar informats de les activitats municipals i a utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'ajuntament respectivament, mitjançant l'ús de qualsevol tecnologia al servei de la comunicació, en els terminis i les condicions i amb l'abast que determinin la legislació general sobre la matèria, el reglament orgànic corresponent i les ordenances municipals.

2. La corporació local ha de garantir l'exercici dels següents drets dels ciutadans i de les ciutadanes:

a) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en els quals tenen la condició de persones interessades, i obtenir còpies dels documents que contenen.

b) Identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques sota la responsabilitat dels quals es tramitin els procediments.

c) Obtenir una còpia segellada dels documents que presentin, que han d'aportar juntament amb els originals, i també que els siguin retornats, llevat que els originals hagin de figurar en el procediment.

d) Formular al·legacions i aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència, que han de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.

e) No presentar documents no exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracta, o que ja es trobin en poder de l'administració actuant.

f) Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, a les actuacions o a les sol·licituds que es proposin dur a terme i siguin de competència municipal.

g) Accedir als registres i arxius públics en els termes prevists a la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques. La denegació o limitació d'aquest accés s'ha de verificar mitjançant una resolució motivada.

h) Obtenir còpies i certificats acreditatius dels acords de les corporacions locals, i els seus antecedents, respecte dels quals tinguin la condició de persones interessades.

i) Ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i pel funcionari, que han de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

j) Obtenir la resolució expressa de les sol·licituds que formulin en matèries de competència de les entitats locals, o que se'ls comuniquin, si escau, els motius per no fer-ho.

k) Ser informats dels resultats de la gestió municipal.

l) Exigir responsabilitats de les corporacions locals i del personal al seu servei, quan així correspongui legalment.

m) Requerir a l'entitat local en la qual tinguin la condició de veïnats o de veïnades que exerceixi les accions i els recursos necessaris per a la defensa dels seus drets.

2-m)

Requerir a l'entitat local en la qual tinguin la condició de veïnats o de veïnades que exerceixi les accions i els recursos necessaris per a la defensa dels seus drets, en temes que siguin de competència municipal

3. Els reglaments i les ordenances locals, el pressupost aprovat definitivament i publicat en extractes al Butlletí Oficial de les Illes Balears, com també els plans generals d'ordenació urbana i altres instruments de planejament urbanístic general, amb la seva documentació completa, poden ser consultats en qualsevol moment per tota la ciutadania.

4. Tota la ciutadania té dret a ser informada de les dades que l'ajuntament tingui sobre les condicions ambientals en el terme municipal, especialment sobre les relatives als nivells de contaminació de l'aire, del sòl i de l'aigua, i sobre la contaminació de caràcter acústic.

### Article 3. Dret de petició

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de la petició.

2. L'exercici del dret de petició pot ser individual o col·lectiu.

3. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran al registre municipal de l'Ajuntament. També es podran adreçar als mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

### Article 4. Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.

2. L'audiència pública serà convocada pel batle o batlessa, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a petició de les entitats ciutadanes o de qualsevol dels fóruns sectorials o territorials.

### Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:

a. el dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis,

b. el dret a proposar assumptes per incloure en l'ordre del dia del Ple Municipal,

c. el dret a sol·licitar a l'Ajuntament la realització d'una determinada activitat d'interès públic municipal amb el compromís dels sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

2. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa les normes reguladores de tributs o preus públics. L'Ajuntament facilitarà un model per presentar-les.

Per efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 30% de les entitats inscrites en el Registre municipal d'associacions, les quals n'hauran d'acreditar la voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en què es decidí.

3. La sol·licitud per demanar a l'ajuntament alguna activitat d'interès públic municipal, la podrà formular qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant un escrit que indiqui clarament l'actuació que es demana i els mitjans econòmics i/o personals que aporten els peticionaris per col·laborar en la realització de l'activitat. En el cas de persones menors de setze anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signant, el domicili, el DNI i la firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari, en un termini màxim de 3 mesos, si és admesa la seva sol·licitud tot indicant, en cas afirmatiu, les actuacions o mesures que es prendran.

La sol·licitud de propostes per incloure a l'ordre del dia del ple aniran adreçades al batle

### Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts en l'article 3 d'aquest reglament.

2. L'Ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans i, si escau, d'una Comissió Especial de Reclamacions i Suggeriments o de qualsevol altra institució adient.

### Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals 4

1. Les sessions del ple de les corporacions locals són públiques, tret dels casos legalment establerts. Hi poden tenir accés els mitjans de comunicació per l'exercici de la seva funció, en les condicions que fixi el reglament orgànic o, si no n'hi ha, la batlia.

## Article 8. Dret a la consulta popular 5

1. Els batles o les batllesses, amb l'acord previ del ple per majoria absoluta, poden sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos del veïnatge, llevat dels relatius a les hisendes locals.

2. El batle o la batlessa ha de sotmetre al ple les sol·licituds de consulta popular quan siguin subscrietes per un nombre de veïnats i veïnades amb dret a vot que, com a mínim, sigui:

a) El 20% dels habitants, censats i majors d'edat, en poblacions de menys de 5.000 habitants.

b) 1.000 habitants més el 10% dels habitants que excedeixin els 5.000, en les poblacions de 5.000 a 100.000 habitants.

c) 10.000 habitants més el 5% dels habitants que excedeixin els 100.000, en poblacions de més de 100.000 habitants.

3. En el supòsit que preveu l'apartat anterior, les signatures dels veïnats i de les veïnades s'han de formalitzar davant el secretari o la secretària municipal o han d'estar autenticades per un fedatari públic.

4. En tot cas, l'autorització de la convocatòria de consulta popular s'ha d'ajustar a les regles següents:

a) La corporació local ha de trametre a la comunitat autònoma una còpia literal de l'acord adoptat pel ple de l'ajuntament, la qual ha de contenir els termes exactes de la consulta.

b) El Govern de les Illes Balears ha d'enviar la sol·licitud municipal al Govern de l'Estat.

c) Correspon al Govern de l'Estat autoritzar la consulta.

5. Una vegada concedida l'autorització, l'ajuntament ha de convocar la consulta popular. La convocatòria ha de contenir el text íntegre de la disposició o la decisió objecte de consulta i expressar clarament la pregunta o les preguntes que hagi de respondre el cos electoral. També ha de fixar la data de la consulta, que ha de tenir lloc entre els trenta i els seixanta dies posteriors a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. L'ajuntament, igualment, l'ha de difondre a través dels mitjans de comunicació local.

6. L'ajuntament ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir el dret de participació de tots els electors i la transparència de la consulta.

## Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions

Totes les persones tenen dret que el seu Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la vila i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

## Article 10. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

L'ajuntament promourà l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a la xarxa de les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

## Article 11. Dret de reunió

Totes les persones tenen dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions o manifestacions en llocs de trànsit públic.

## Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació

1. L'ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remouent els obstacles que n'impedeixin la plenitud.

2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'ajuntament.

3. En el marc establert per les lleis, l'ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.

## Capítol II. L'organització municipal

### Secció Primera. Sistemes d'informació i comunicació

## Article 13. L'Oficina d'Atenció Ciutadana

L'ajuntament informará en el lloc d'atenció al públic del coordinador de participació ciutadana del municipi, del present reglament, la mediació amb l'administració.

## Article 14. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà

1. L'ajuntament té a disposició de la ciutadania una pàgina web on informará de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i del Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants del municipi.

2. Aquesta pàgina web informará amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. A la pàgina web s'impulsará un espai per poder presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.

## Article 15. Els mitjans d'informació locals

1. L'ajuntament promourà i mantindrà l'edició de la publicació escrita d'una revista periòdica per tal de transmetre la informació a la ciutadania i en facilitarà la màxima difusió per tot el municipi. Es procurarà donar a conèixer especialment els projectes i les actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. L'ajuntament promourà la creació d'espais per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres suports per a la informació impresa que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, permetin donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

## Article 16. Guia de tràmits

L'ajuntament, dins les seves possibilitats, elaborarà una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa, la mantindrà actualitzada i serà accessible a tota la ciutadania.

L'ajuntament promourà la realització de cartes de serveis i farà les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i el seguiment dels compromisos de servei, i facilitarà la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

### Secció Segona. L'audiència pública

## Article 17. L'audiència pública

1. És la trobada en una data determinada dels responsables municipals amb la ciutadania per tal d'informar dels projectes que s'executaran dins el proper exercici d'entre tots aquells que ha proposat el Fòrum Ciutadà dins el Pla d'Acció (Pla Anual), així com d'altres projectes propis, i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.

2. El batle o la batlessa en convocarà, al manco, una cada any per presentar el programa d'actuació municipal i les ordenances municipals. Presidirà les sessions el batle o batlessa, que podrà delegar en qualsevol regidor/ra.

3. El funcionament de les sessions serà el següent:

- 1r) intervenció de la ponència del tema a tractar;
- 2n) intervenció i posicionament del responsable polític municipal i el tècnic;
- 3r) intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte la durada màxima de dues hores de la sessió;
- 4t) rèplica del/la responsable polític o el tècnic, si escau;
- 5è) conclusions, si escauen.

4. L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un carrer, zona o al conjunt del poble.

### Secció Tercera. El Registre Municipal d'Associacions

## Article 18. El Registre Municipal d'Associacions

1. Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnatge tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana, sempre que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, que té per objecte permetre a l'ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents en el municipi, les finalitats i la representativitat, sense perjudici que s'hagin d'inscriure també en el Registre d'Associacions de la comunitat autònoma.

2. En relació amb el municipi, les associacions poden:

- Sol·licitar informació directa dels assumptes que afectin l'interès de l'associació respectiva.
- Elevat propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- Formar part dels òrgans de participació ciutadana.

3. D'acord amb les possibilitats econòmiques, l'Ajuntament podrà concedir ajudes econòmiques a les associacions. L'assignació d'ajudes s'ha de fer amb criteris objectius, d'acord amb la importància i la representativitat de les associacions i d'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions.

## Article 19. Patronat Municipal de Cultura, Esport i Temps Lliure

1. A l'objecte de dinamitzar la vida cultural, recreativa i esportiva del poble d'Esporles, l'Ajuntament, a l'empara de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Regim Local, va acordar la creació d'un Patronat Municipal que aglutini totes les agrupacions relacionades directament amb la cultura, l'esport i el temps lliure, existents en l'actualitat i les que es puguin crear en un futur. Els seus Estatuts van ser aprovats el 26 de gener del 1988.

2. Podran entrar a formar part del Patronat totes aquelles associacions inscrites al Registre Municipal d'Associacions.

3. El Patronat Municipal de Cultura, esport i temps lliure està regit per uns Estatuts, que determinen la finalitat, les normes, les competències, els òrgans de govern, les seves funcions i les normes de funcionament, etc. de l'esmentat Patronat.

4. La principal finalitat del Patronat Municipal de Cultura, esport i temps lliure és fomentar el desenvolupament de les activitats culturals, esportives i recreatives del poble, coordinant tots els esforços i les iniciatives que es realitzin, amb una visió de conjunt, sens perjudici de les facultats que, en cada matèria corresponguin a les entitats respectives.

## Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

### Article 20. Sistema de defensa de la ciutadania

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o en vulnerin l'exercici.

2. L'Ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'òrgans del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

### Capítol III. Òrgans de participació

#### Article 21. Caràcter dels òrgans de participació

1. Tots els òrgans de participació tenen caràcter consultiu, de formulació de propostes i suggeriments.

#### Secció Primera. Fòrum Ciutadà

#### Article 22. El Fòrum Ciutadà

1. És l'òrgan de participació previst al desenvolupament de l'Agenda 21 d'Esporles en el qual representants de la ciutadania expressen les seves valoracions i propostes, i debaten amb responsables polítics i tècnics municipals sobre els assumptes públics del municipi.

2. Les funcions principals del Fòrum són elaborar i fer un seguiment del Pla d'Acció de l'Agenda 21, canalitzar queixes i suggeriments, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament local, de planificació estratègica del municipi i grans projectes urbans, amb criteris de sostenibilitat social, econòmica i ambiental. A títol orientatiu se senyalen específicament les funcions següents:

- Realitzar el Pla d'Acció de l'Agenda Local 21 per presentar a la corpo-

ració municipal.

b. Conèixer les ordenances i altres disposicions de caràcter general, i debatre-les.

c. Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i la gestió municipal, amb criteris de sostenibilitat.

d. Participar en els pressupostos municipals i conèixer els resultats de la seva execució.

e. Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de municipi o inferior.

f. Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.

g. Proposar la realització de consultes populars o la convocatòria de grups de treball.

h. Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per al municipi i promoure el debat sobre els resultats.

#### Article 23. Composició

1. El Fòrum ciutadà està obert a tot ciutadà o ciutadana resident a Esporles o que treballi al municipi.

2. Serà presidit pel responsable municipal encarregat de la participació ciutadana, un expert si és necessari i un representant de l'Ajuntament. S'entén per expert, una persona que domini la matèria, en cas que es tracti un tema en concret, per tal de poder aportar idees des del punt de vista tècnic i també aclarir dubtes als ciutadans.

3. La resta de membres del Fòrum Ciutadà són:

a. Representants de cada Fòrum Territorial (Segona Secció) i Grup de Treball (Tercera Secció), que no podran ser membres de la Corporació municipal

b. Representants de les associacions i organitzacions socials, culturals, sindicals, professionals i empresarials del poble inscrites al Fitxer Municipal d'entitats.

d. Ciutadans/nes del municipi, a títol personal.

#### Article 24. Funcionament

1. El Fòrum Ciutadà es reunirà al manco un pic l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'Ajuntament, la Comissió Permanent o per un terç dels seus membres. La dinàmica de les sessions serà la següent:

a) Exposició del tema que s'ha de tractar des del punt de vista tècnic.

b) Intervenció, si escau, d'algun expert o persona molt implicada en el tema tractat.

c) Intervenció de les persones assistents, amb un màxim de 5 minuts d'exposició.

d) Propostes en relació amb el tema tractat

e) Priorització de les propostes acceptades pel Fòrum

2. Es crearà una Comissió Permanent que tindrà la funció de convocar el Fòrum Ciutadà. Aquesta comissió estarà formada per tres representants de l'Ajuntament i 5 representants membres del Fòrum Ciutadà, els quals seran escollits mitjançant el procediment que es determini.

3. El funcionament del Fòrum Ciutadà serà regulat per un reglament específic aprovat pel ple de l'ajuntament a proposta del mateix Fòrum. En tot allò que no consti de forma expressa al reglament, s'atendrà al que disposa la legislació sobre Règim jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu comú. En tot cas, i donat el nombre elevat de membres del Fòrum Ciutadà, s'establiran les normes adients que garanteixin el debat i la participació de tothom.

4. Cada any, el Fòrum Ciutadà debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramés al Ple de l'Ajuntament.

#### Secció Segona. Els fòrums territorials (urbanitzacions)

#### Article 25. Els fòrums territorials

Els fòrums territorials són òrgans de participació, però limitats a un àmbit territorial específic, en el cas d'Esporles, són les urbanitzacions: s'Esgleietta, Ses Rotgetes i Jardín de Flores, Son Cabaspre i Es Verger.

#### Article 26. Composició i funcionament

1. Serà presidit pel tècnic municipal encarregat de la participació ciutadana, un secretari, un expert si és necessari i un representat de l'Ajuntament.

2. En formaran part:

a. Representants de les associacions i organitzacions socials, culturals, sindicals, professionals i empresarials del poble inscrites al Fitxer Municipal d'entitats.

b. Ciutadans de l'àmbit territorial d'actuació, a títol personal.

3. Els fòrums territorials es reuniran al manco una vegada cada any i tantes vegades com siguin convocats per l'ajuntament o per un terç dels seus membres.

4. Aquests Fòrums seran informatius sobre el procés de participació, i es debatran temes que afectin només a les urbanitzacions. Pel que fa a la resta d'assumptes es debatran al Fòrum Ciutadà.

5. Cada any, els fòrums territorials es reuniran al manco una vegada, i les iniciatives proposades seran trameses al Fòrum Ciutadà.

Secció Tercera. Els grups de treball

Article 27. Els grups de treball

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per al municipi, com ara la societat, l'economia i el medi ambient

2. Els grups de treball responen a la diferenciació de temes realitzada al Diagnòstic social, ambiental i econòmic del municipi d'Esporles, aprovat pel Comitè Insular Especialitzat de l'Agenda Local 21 del Consell de Mallorca dia 19 d'abril del 2007.

Article 28. Composició i funcionament

1. Seran presidits pel responsable municipal encarregat de la participació ciutadana, un expert si és necessari i un representant de l'ajuntament, relacionat amb el tema del grup.

2. En formaran part:

a. Els representants de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats l'activitat principal de les quals estigui inclosa en aquest sector i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la voluntat de formar-ne part.

b. Tots els ciutadans i ciutadanes interessats en debatre sobre el tema del grup.

3. Els grups de treball es reuniran al menys un cop cada any i tantes vegades com siguin convocats per l'ajuntament o per un terç dels seus membres.

4. El funcionament de les sessions i les convocatòries seguiran la mateixa metodologia que el Fòrum Ciutadà.

5. Cada any, els grups de treball debatran les actuacions realitzades durant el període i proposaran iniciatives per millorar-les. Aquestes iniciatives seran trameses al Fòrum Ciutadà.

Capítol IV. Definició de conceptes

Procés participatiu

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

a. Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, amb l'ús dels mitjans adients.

b. Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.

c. Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada als participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Diagnòstic

És el document d'anàlisi ambiental, social i econòmic del municipi, definint la situació actual, la tendent i la desitjable. Normalment és dividirà en dues etapes: un Prediagnòstic obtingut d'una primera recollida d'informació ja existent i el Diagnòstic Final amb una anàlisi completa i detallada de la situació.

Fòrum ciutadà

És l'organisme de consulta i de participació d'aquelles persones o entitats vinculades directament o indirectament al municipi en el qual es vol desenvolupar una Agenda Local 21 i que volen aportar els seus coneixements o la seva opinió en les diferents etapes de l'Agenda Local 21.

Pla d'Actuació

És el document del Pla d'Acció que defineix les accions a realitzar per solucionar els punts febles o potenciar els punts forts detectats en el Diagnòstic. Aquestes accions es defineixen progressivament d'accions generals (d'objectius i àmbits d'abast general) a accions concretes (en projectes precisos i particulars). El Pla d'Actuació ha de definir les Línies Estratègiques, les quals se subdividiran en Programes i aquests en Accions. Cada una de les Accions es traduirà en Projectes concrets.

I havent transcorregut el termini d'exposició al públic de trenta (30) dies de duració a comptar des de l'esmentat anunci sense que s'hagi presentat cap reclamació o suggerència, s'enten de conformitat amb el que disposa l'art. 17 del RDL 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, definitivament aprovades.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i als efectes pertinents d'acord amb l'art. 17 de l'esmentat text legal

Esporles, 18 de novembre de 2011

El batle, Miquel Ensenyat Riutort

— o —

Num. 24276

Havent-se publicat en el BOIB núm. 156 de dia 15/10/11, anunci relatiu a l'aprovació de la següent ordenança:

### **ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA PER L'ESTACIONAMENT REGULAT DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA EN LA VIA PÚBLICA**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'aparcament de vehicles i l'ordenació del trànsit té una clara influència en la qualitat de vida i ambiental dels pobles. Per això és necessari dur a terme un correcte control de vehicles que aparquen en les zones d'estacionament regulat, per afavorir un major equilibri entre l'oferta i la demanda de places d'aparcament entre les distintes zones del nucli urbà.

El sistema d'estacionament regulat amb limitació horària per a la permanència en un mateix espai d'aparcament és un instrument adequat per aconseguir aquests objectius.

Per tot això es considera oportú adoptar mesures que limitin l'estacionament en determinades àrees de la població per a garantir la rotació en l'ocupació dels aparcaments en els carrers del poble i s'ha elaborat una disposició de caràcter general que estableix les condicions d'utilització del servei, així com el règim d'infraccions i sancions aplicable.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició i objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquesta ordenança és la regulació de l'estacionament de vehicles de tota classe o categoria, tant d'ús particular com de servei públic, al terme municipal d'Esporles, en les zones de la via pública on es detecta una elevada demanda d'estacionament. Aquestes zones són les que consten a l'annex d'aquesta ordenança, tot i que a la vista del funcionament del servei, la Junta de Govern Local podrà acordar, si s'escau, la seva modificació, i l'acord es farà públic mitjançant la seva publicació al BOIB.

2. El servei de regulació de l'estacionament té per finalitat la consecució d'un major equilibri entre l'oferta i la demanda d'aparcament entre les distintes zones del nucli urbà. Per això es duran a terme actuacions de limitació i control d'aparcament que seran exercides per la policia local.

3. Normativa aplicable.

El servei de regulació d'estacionament s'ajustarà al que estableix aquesta ordenança, sense perjudici de la normativa de caràcter estatal, autonòmica o municipal sobre la matèria, així com les disposicions de les administracions competents.

Article 2. Subjectes.

Estan subjectes aquesta ordenança, els conductors dels vehicles en el