



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos AJUNTAMENT D'ESPORLES

7098

*Bases específiques per a la convocatòria d'una plaça d'agent de desenvolupament local (AODL),
SOIB Desenvolupament Local pel sistema de concurs de mèrits i entrevista personal*

Per Decret de Batlia numero 477 del 4 de juliol de 2023 es varen aprobar les següents bases:

**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA D'AGENT DE DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL),
SOIB DESENVOLUPAMENT LOCAL PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS I ENTREVISTA PERSONAL.**

Base 1ª.- Naturalesa del lloc de treball

Vinculació: personal funcionari interí per programa temporal

Escala: Administració específica

Subescala : Tècnic/a

Lloc: Ajuntament d'Esporles

**Càrrec: AGENT DE DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL), PER PROGRAMES SOIB DESENVOLUPAMENT LOCAL
2023.2025**

- Nom dels programes: "AODL 23-25"
- Nombre de places: 1 (una)

ES VALORARÀ:

Experiència demostrable en:

- Disseny i execució de Plans estratègics d'ocupació
- Tramitació de subvencions i la seva justificació econòmica
- Foment, acompanyament i assessorament a persones emprenedores
- Gestió de projectes relacionats amb l'ocupació i/o dinamització empresarial i/o desenvolupament territorial
- Promoció turística
- Fomentar la desmasculinització d'oficis i fomentar l'autoocupació i emprenedoria femenina.

Formació específica en les següents temàtiques:

- Canvas, per la creació d'empreses
- Comunicació, màrqueting digital i xarxes socials.
- Gestió i redacció de textos web. Disseny web
- Creació de Newsletters, edició de butlletins
- Dinamització econòmica, comercial i empresarial
- Informàtica

• Coneixements de:

- El subsistema de coordinació i gestió amb altres entitats públiques en matèria d'auto ocupació i emprenedoria.
- La realitat social i econòmica i empresarial del municipi.
- Metodologia de treball i protocols del SOIB
- Dinamització comercial i empresarial-Fons europeus (Next Generation)
- D'igualtat de gènere

FUNCIONS:

- Funcions estratègiques, necessàries per a una planificació coherent dels diferents projectes, i per a l'adequada col·laboració i intercanvi d'informació amb el SOIB





- Continuar amb l'execució del Pla Estratègic d'Ocupació Local que es dur a terme al municipi des del 2020.
- Mantenir i gestionar noves polítiques actives d'ocupació
- Fomentar l'ocupació i/o autoocupació, així com l'orientació per generar activitat empresarial, dins un marc de sostenibilitat, equitat i visió de gènere.
- Continuar amb la diagnosi territorial iniciada a la convocatòria AODL 2016-2019, que ha funcionat com a punt de partida per executar el Pla Estratègic d'Ocupació Local.
- Elaborar plans i mapes formatius a mida de les necessitats del teixit empresarial del territori.
- Promoció econòmica local i d'iniciatives innovadores per a generar ocupació en l'àmbit local, i identificar les activitats econòmiques noves i les possibles persones emprenedores.
- Fer l'acompanyament tècnic, tant en l'inici de projectes empresarials per reforçar-los en empreses com en la consolidació d'empreses, per tal de potenciar que es generin ocupacions noves, amb assessorament i informació sobre la viabilitat tècnica, econòmica i financera i, en general, sobre els plans de llançament de les empreses aprofitant els recursos existents en aquesta matèria.
- Donar suport a les persones promotores de les empreses, una vegada constituïdes, i acompanyar-les tècnicament durant les primeres etapes de funcionament, mitjançant l'aplicació de tècniques de consultoria en gestió empresarial i assistència en els processos formatius adequats.
- Control de pressuposts de projectes.
- Recerca, presentació, gestió i control econòmic de subvencions relacionades amb el lloc de feina.
- Elaboració i control pressupostari, justificació econòmica del programa.
- Gestió i control dels recursos material i organització logística.
- Participar en les reunions de l'equip, amb altres àrees internes municipals sempre que la situació o el moment ho requereixi.
- Rebre i posar en coneixement de les persones corresponents la documentació, informació i correspondència, etc. que arribi en nom del projecte.

DURADA: Contracte de durada determinada, fins màxim, el 31 de desembre de 2025

JORNADA: Completa, fent un total de 35/hores setmanals.

COST SALARIAL MENSUAL BRUT APROXIMAT PER JORNADA COMPLETA: 2.296,42€/mensuals amb pagues extres incloses.

Es tracta de la creació d'una borsa per cobrir les necessitats relatives a les circumstàncies que permeten nomenar personal laboral segons allò que preveu l'article 11 TREBEP i l'article 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de les Illes Balears.

Base 2ª.- Requisits dels aspirants

PRIMER.-

Per prendre part a les proves selectives els aspirants han de posseir o complir, en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Ser espanyol o ciutadà d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes prevists a la llei estatal que regula aquesta matèria, amb excepció de les places per a les quals a les bases específiques es limiti l'accés als aspirants de nacionalitat espanyola. En virtut de la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre, de reforma de la LO4/2000 sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració Social, i del RD 864/2001 del Reglament d'execució, tenen dret d'accés a l'administració pública com a personal laboral els estrangers residents legalment a Espanya.
- b) Tenir 16 anys complits i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en disposició del títol de diplomatura o grau en turisme i/o llicenciatura o grau en dret. A efectes de la titulació exigida per a l'ingrés es tindran en compte les equivalències de titulacions establertes a la normativa vigent.
- d) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions.
- e) No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin per cap expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que en el seu estat impedeixi l'accés a la funció pública, si es tracta d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola d'acord amb el que s'estableix a la lletra a) d'aquesta base.
- f) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- g) Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell C1 mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats establert a l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12-03-2013) o per Certificat expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Joventut, que segons el Decret 6/2012, de 3 de febrer





sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (BOIB número 19, de07-02-2012), garanteixi els coneixements de català exigits. Aquest document acreditatiu s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es puguin presentar en cap altre moment.

- h) Acreditar coneixements oficials d'anglès
- i) Acreditar un mínim d'experiència professional de 24 mesos en funcions similars al càrrec.
- j) Tenir el permís de conduir vehicles classe B

SEGON.- Tots els requisits exigits i mèrits que se vulguin al·legar s'han de posseir el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

TERCER.- En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no compleix els requisits exigits per a la convocatòria, n'haurà de proposar l'exclusió a la Batlia, amb l'audiència prèvia de l'interessat, fent constar les causes que justifiquen la proposta. La Batlia resoldrà el que procedeixi en dret.

Base 3ª.- Presentació de sol·licituds.

1.- Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de **5 dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà del dia de la publicació de les Bases al BOIB, i s'han de dirigir a la Batlia de l'Ajuntament d'Esporles. Es recomana que es prioritzi la presentació per **seu electrònica**: <https://esporles.eadministracio.cat>/També es poden presentar en la forma prevista a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas de que no es presenti la sol·licitud presencialment al registre de l'Ajuntament o a través de seu electrònica és **obligatori**, per agilitzar el procediment, que l'interessat/ada envii justificant de presentació de la sol·licitud al correu electrònic: ajuntament@esporles.cat.

El model de sol·licitud ve recollit a l'annex 1.A l'imprès de sol·licitud (ANNEX 1) els interessats/ades faran constar que reuneixen tots els requisits exigits a la Base d'aquesta convocatòria, a la data de l'expiració del termini assenyalat per la presentació de sol·licituds i els mèrits que vulguin adjuntar.

2.- A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar a la sol·licitud, els/les aspirants hi han de consignar les dades i acompanyar la documentació que s'assenyala a continuació:

- a) Indicar la plaça a la qual s'opta.
- b) Manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides sempre a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds. Aquesta manifestació no serà extensiva al requisit del coneixement de la llengua catalana.
- c) Acreditar el requisit del coneixement de la llengua catalana. Per a l'acreditació d'aquest requisit s'ha de presentar, juntament amb la sol·licitud, el certificat emès per la Conselleria d'Educació i Universitat o equivalent, que correspongui al nivell de coneixements fixat per a la plaça a la qual s'opta.
- d) Adjuntar fotocòpia del document nacional d'identificació i en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- e) Adjuntar fotocòpia del títol acadèmic exigut a la convocatòria (anvers i revers) o certificació acadèmica d'haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- f) Adjuntar els mèrits que se vulguin al·legar.
- g) Adjuntar document justificatiu del pagament de la taxa de **18,00€** per participació a processos selectius publicada al BOIB núm. 147 de data 2 de desembre de 2017.

L'import s'haurà de fer efectiu al **número de compte següent**:

ES38 2100 0785 2202 0000 3150

Concepte: Nom complet + Agent Ocupació i Desenvolupament Local.

3.- La Batlia, per si mateixa o a proposta del Tribunal qualificador, podrà sol·licitar, a l'efecte procedent, que les persones interessades acreditin els punts on es suposa que han incorregut en inexactitud o falsedat a l'hora de formular la sol·licitud corresponent.

4.- Si la sol·licitud presentada no compleix els requisits assenyalats a la convocatòria, es requerirà als interessats, mitjançant publicació en el tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament, per tal que, en el termini de **3 dies hàbils** comptadors des d'aquesta publicació, esmenin la falta o adjuntin el document que sigui preceptiu, amb l'avertència de considerar no presentada la sol·licitud si no s'acompleix el requeriment.



Base 4ª.- Admissió dels aspirants

Hi haurà un termini de **cinc dies naturals** per fer consultes i reclamacions després del qual quedarà ratificada la llista definitiva de candidatures que passaran a la fase de valoració dels mèrits i d'entrevista; la data de la qual es notificarà personalment a les cinc candidatures que hagin obtingut una major puntuació.

Base 5ª.- Tribunal qualificador

1.- El Tribunal qualificador es constituirà en la forma que determina l'article 60 TREBEP Estatut bàsic de l'empleat públic, i, supletòriament, l'article 51 de la Llei 3/2007, de la funció pública de la CAIB i l'article 4 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny. Els membres del Tribunal han de ser funcionaris de carrera o personal laboral fitxo d'igual o superior categoria, i amb titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a la plaça convocada. Estarà format per:

- Un president, funcionari de carrera/personal laboral
- Tres vocals. Funcionaris de carrera/personal laboral
- Secretari amb veu i sense vot.

Així mateix es nomenarà un suplent per a cadascun dels membres del Tribunal qualificador.

2. La composició del Tribunal serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir una titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades. En la designació del Tribunal es procurarà garantir, en tot cas, el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat per valorar els coneixements i les aptituds requerides dels aspirants.

3.- Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, per la qual cosa ho notificaran a l'autoritat convocant, quan es doni alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat anterior. La constitució i l'actuació del Tribunal s'ajustarà al que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic. Els acords s'adoptaran per majoria d'assistents i el vot del president dirimirà els empats.

4.- Correspon al Tribunal qualificador resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquestes bases i també allò que pertoqui en els casos no prevists.

Base 6ª.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

Els mèrits a valorar i la puntuació de l'entrevista seran els que es relacionen a continuació, amb un total com a màxim de 72 punts:

Barems de selecció:

- Formació: 13 punts.
- Experiència laboral: 31 punts.
- Entrevista: 28 punts.

Es valorarà:

Formació (fins un màxim de 13 punts).

- Altres llicenciatures relacionades amb el lloc de feina: 3 punts per llicenciatura.
- Màster o altres postgraus relacionats amb el lloc de feina: 2 punts
- Altra formació relacionada amb les funcions del lloc de treball: 6 punts per cada curs amb una durada mínima de 50 hores.

Experiència laboral (fins a un màxim de 31 punts).

- Experiència laboral relacionada amb les funcions del lloc de treball: 0,2 punts per mes treballat (acreditat amb vida laboral i/o contractes i/o certificats de tasques d'empresa).

Entrevista (fins a un màxim de 28 punts).

- Actitud i motivació davant la feina: 4 punts.
- Iniciativa: 4 punts.
- Capacitat de comunicació: 4 punts.
- Capacitat per gestionar càrregues de feina altes: 4 punts





- Capacitat de gestió de tasques administratives: 4 punts.
- Coneixement del projectes i programes d'autoocupació i empenedoria d'Esporles: 4 punts
- Coneixements de la realitat socioeconòmica d'Esporles: 4 punts.

Base 7ª.- Qualificació i ordre de classificació definitiva.

La qualificació de les diferents fases es farà pública el mateix dia que s'acordi i s'exposarà al tauler d'anuncis de la Corporació. La qualificació final serà la suma de la fase de concurs de mèrits i fase d'entrevista personal. L'ordre de classificació dels/ de les aspirants s'establirà en funció de la qualificació obtinguda; s'ordenaran de major a menor puntuació.

En cas d'empat, l'ordre es fixarà tenint en compte:

- 1.- Les millors puntuacions obtingudes a la fase de concurs de mèrits.
- 2.- Sorteig.

Esporles, document firmat electrònicament (11 de juliol de 2023)

El batle

Josep Maria Ferrà Terrassa





ANNEX I MODEL DE SOL·LICITUD

Non i cognoms	
DNI núm.	
Domicili	
Localitat	
C.P.	
Telèfon	
Correu electrònic	

Mitjançant el present comparesc i, com millor procedeixi.

EXPOSA

Que desitja ser admès/admesa a la borsa d'agent de desenvolupament local (AODL) 2023.2025 del programa SOIB DESENVOLUPAMENT LOCAL de l'Ajuntament d'Esporles, d'acord amb la convocatòria publicada al BOIB nº ____ de data ____ de ____ de 2023

Que reuneixo totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria i DECLAR:

- 1.- No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions.
- 2.- No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin per cap expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que en el seu estat impedeixi l'accés a la funció pública, si es tracta d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola d'acord amb el que s'estableix a la lletra a) d'aquesta base.

- 3.- No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

Que aporta els següents documents (assenyaleu la casella adient):

<input type="checkbox"/>	Document nacional d'identitat (DNI)
<input type="checkbox"/>	Titulació de la formació exigida a la base segona
<input type="checkbox"/>	Titulació de llengua catalana (nivell C1)
<input type="checkbox"/>	Justificant pagament taxa 18€

Per l'exposa't

SOL·LICIT

Ser admès/a en el procés selectiu per formar part de la borsa de desenvolupament local (AODL) 2023.2025 del programa SOIB DESENVOLUPAMENT LOCAL de l'Ajuntament d'Esporles

....., a.....de.....de.....

SIGNAR

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES

https://www.caib.es/eboifront/pdf/ca/2023/106/1141632

