

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA  
CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT  
EL DIA 12 DE MAIG DE 2016

Membres assistents:

Francisca A. Torres de la Fuente  
Maria Ramon Salas  
Dolors Nadal Llinàs  
Severiano Quevedo Mora  
Julio Dalmau de Mata  
Albert Salido Malberti  
Pere Josep Palou Mas  
Marta Neus Lopez Cortés  
Vicenç Vidal Matas

Membres que excusen la seva assistència:

Miquel Bernat Bosch  
Joan Ferra Terrassa

A la Vila d'Esporles, Comunitat Autònoma de les Illes Balears, essent les deu hores i trenta minuts de dia 12 de maig de 2016, es reuneix a la sala d'actes de la Casa de la Vila, en primera convocatòria, el Ple de la Corporació sota la Presidència de la Sra. Batllessa Maria Ramon Salas, i amb l'assistència dels senyors regidors que es relacionen a l'encapçalament, amb l'objecte de celebrar sessió extraordinària i en ella tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia, el qual fou degudament notificat. Assisteix com a Secretària la Sra. Maria Dolores Sureda Trujillo.

**ACTA ANTERIOR.-** La Presidenta pregunta si qualche membre de la corporació ha de fer qualche observació a l'acta de la sessió ordinària de dia 31 de març de 2016.

No es presenta cap observació, i sotmesa a votació fou aprovada per unanimitat.

**CORRESPONDÈNCIA I DISPOSICIONS OFICIALS.-** A l'apartat de correspondència, es dona compte de la correspondència haguda des de l'últim ple, registre d'entrada del núm. 1279 al 1942 /2016. Així com es donen a conèixer les disposicions oficials més rellevants hagudes des de l'últim ple.

**DECRETS DE BATLIA.-** La Secretària dona compte dels decrets de Batlia haguts des de l'últim Ple del núm. 95 al 162/2016.

**DONAR COMPTE DECRET 154.-** La Secretària dona lectura.

Atès que per absència no podré exercir les atribucions de Batlia, de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 47 del R.D. 2568/86 de 28 de novembre, he resolt:

1r.- Delegar en el Regidor Albert Salido Malberti, l'exercici de les atribucions de Batlia.

2n.- La delegació d'atribucions sortirà efectes des del dia 6 de maig de 2016 fins el dia 8 de maig de 2016 ambdós inclosos.

3r.- Traslladar la present resolució al Sr. Albert Salido Malberti i procedir a la seva publicació.

4t.- Donar compte al Ple en la primera sessió que es celebri.

La Corporació es dóna per assabentada.

**DECRETS A RATIFICAR.**- La Secretària dóna lectura al següent

#### DECRET DE BATLIA 109

Vista la resolució de Batlia 117 de dia 8 d'abril de 2013 per la qual es va resoldre

#### CONFERIR PODER GENERAL PER A PLETS

A favor dels següents PROCURADORS:

- De Manacor: Pilar Perelló Amengual, Juan Cerdà Bestard, Andrés Ferrer Capó, Angela Servera Soler
- De Palma: Antonio Colom Ferrá, Luisa M<sup>a</sup> Adrover Thomas, Marta Font Jaume, Juan Cerdà Bestard
- De Inca: Maria del Carmen Serra Llull, Joan Balaguer Bisellach
- De Madrid: Roberto Granizo Palomeque

I a favor dels LLETRATS de l'Il·lustre Col·legi d'advocats:

Miquel Oliver Nadal, Josep Maria Piña Aguiló, Martí Truyols Bonet, Maria Bel Rosselló Febrer, Pere Joan Oliver Riera, Francisca Mas Busquets, Victoria Ribas del Blanco, Francisco de Asis Pascual Brunet.

A les que especialment es faculta per substituir en tot o en part les facultats concedides mitjançant l'atorgament de poders a favor d'altres lletrats i procuradors que tinguin per convenient.

I per rebre en nom del poderdant les quantitats que corresponguin per qualsevol concepte. Inclòs les consignades judicialment en tota classe de procediments.

Pel present venc a resoldre facultar expressament per a la seva representació processal que es tramitarà davant el Jutjat de lo Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, procediment ordinari 10/2016, demandant COBRA Instalaciones y Servicios S.A. contra l'Ajuntament d'Esporles, al Sr. Pere Oliver Riera advocat i a la Sra. Marta Font Jaume procuradora, amb facultats expresse per renunciar, allanar-se i transigir i totes les especialitats recollides en els articles 25.2 y 414 de la LEC.

Ratificar la present resolució en el proper ple.

Sotmès a votació és aprovat amb el següent resultat:

- Sis (6) vots a favor del grup municipal Més
- Tres (3) abstencions del grups municipals PSOE i PP

#### DECRET DE BATLIA 110

Vista la sol·licitud presentada per la Sra. Maria Dolores Sureda Trujillo habilitada nacional d'aquest ajuntament per la qual sol·licita li sigui concedida la jubilació a partir de dia 15 de maig de 2016, pel present venc a resoldre:

1.- Concedir l'esmentada jubilació a la Sra. Maria Dolores Sureda Trujillo, a partir de dia 15 de maig de 2016.

2.- Portar la present resolució al pròxim Ple de l'Ajuntament.

La corporació es dóna per assabentada.

#### DECRET DE BATLIA 141

Atesa la intenció de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, per la qual es vol signar un conveni de col·laboració entre l'esmentada Conselleria i l'Ajuntament d'Esporles per a la reserva i l'ocupació de places d'estades diürnes per a gent gran en situació de dependència. RESOLC:

1.- Aprovar l'esmentat conveni de col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i l'Ajuntament d'Esporles, per a la reserva i ocupació de places d'estades diürnes per a gent gran en situació de dependència.

2.- Autoritzar a la Batlessa per signar els documents necessaris.

3.- Ratificar aquest decret en el proper ple que es celebri.

Sotmès a votació és aprovat amb el següent resultat:

- Set (7) vots a favor dels grups municipals Més i PSOE
- Dues (2) abstencions del grup municipal PP

#### DECRET DE BATLIA 148

Vista la resolució de Batlia 117 de dia 8 d'abril de 2013 per la qual es va resoldre

#### CONFERIR PODER GENERAL PER A PLETS

A favor dels següents PROCURADORS:

- De Manacor: Pilar Perelló Amengual, Juan Cerdà Bestard, Andrés Ferrer Capó, Angela Servera Soler

- De Palma: Antonio Colom Ferrá, Luisa M<sup>a</sup> Adrover Thomas, Marta Font Jaume, Juan Cerdà Bestard
- De Inca: Maria del Carmen Serra Llull, Joan Balaguer Bisellach
- De Madrid: Roberto Granizo Palomeque

I a favor dels LLETRATS de l'Il·lustre Col·legi d'advocats:

Miquel Oliver Nadal, Josep Maria Piña Aguiló, Martí Truyols Bonet, Maria Bel Rosselló Febrer, Pere Joan Oliver Riera, Francisca Mas Busquets, Victoria Ribas del Blanco, Francisco de Asis Pascual Brunet.

A les que especialment es faculta per substituir en tot o en part les facultats concedides mitjançant l'atorgament de poders a favor d'altres lletrats i procuradors que tinguin per convenient.

I per rebre en nom del poderdant les quantitats que corresponguin per qualsevol concepte. Inclòs les consignades judicialment en tota classe de procediments.

Pel present venc a resoldre facultar expressament per a la seva representació processal que es tramitarà davant el Jutjat de lo Contenciós Administratiu núm. 2 de Palma de Mallorca, recurs contra la Sentència 163/16, resolució del procediment ordinari 68/2012 demandant Maria Itziar Aguirre Salamero contra l'Ajuntament d'Esporles, al Sr. Francisco de Asis Pascual Brunet lletrat i a la Sra. Marta Font Jaume procuradora, amb facultats expresses per renunciar, allanar-se i transigir i totes les especialitats recollides en els articles 25.2 y 414 de la LEC.

Ratificar la present resolució en el proper ple.

Sotmès a votació es aprova amb el següent resultat:

- Sis (6) vots a favor del grup municipal Més
- Tres (3) abstencions dels grups municipals PSOE i PP

#### DECRET DE BATLIA 164

Havent procedit en legal forma respecte de la publicitat necessària al CEDOMU i al COSITAL, el resultat ha estat comunicat a aquest Ajuntament mitjançant certificat expedit pel Sr. Pedro J. Jiménez Ramírez Director General de Funció Pública i Administracions Públiques, en el que consta que s'han presentat les peticions següents:

- Raimundo Montis Sastre, Secretari Interventor de l'Ajuntament de LLubí (Comissió de Serveis)
- Margarita Marques Moyà, Secretària Interventora de l'Ajuntament de Deià (Comissió de Serveis)
- Higinio Cascón Nogales, Secretari Interventor de l'Ajuntament de Maria de la Salut (Nomenament Provisional)

Per part del COSITAL s'ha rebut una sol·licitud:

- Francisca Maimó Molina Secretària Interventora de l'Ajuntament de Mancor de la Vall (Comissió de Serveis).

En data 9 de maig de 2016, registre d'entrada 1835 d'aquest Ajuntament, El Sr. Higinio Cascón Nogales, comunica a aquest ajuntament la seva renúncia a la sol·licitud de nomenament provisional de la plaça de Secretari Interventor de l'Ajuntament d'Esporles.

Una vegada estudiades totes les sol·licituds i realitzades les entrevistes personals amb tots els sol·licitants pel present venc a Resoldre:

Sol·licitar de la Conselleria que vostè presideix el nomenament com a Secretari Interventor de l'Ajuntament d'Esporles del Sr. Raimundo Montis Sastre, en comissió de serveis, per ésser el sol·licitant amb més puntuació.

La corporació es dona per assabentada.

**MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER ÚS D'ESPAIS MUNICIPALS.-** La Sra. Marta López dona lectura i explica la següent:

*PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER L'ÚS D'ESPAIS MUNICIPALS I PER ACTIVITATS AMB ÀNIM LUCRATIU A AQUESTS ESPAIS.*

*1.- En compliment d'allò disposat a l'art 15 al 17 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Local, i vists els informes tècnics-econòmics als quals es refereix l'art. 25 del mateix, s'acorda, amb caràcter provisional, l'aplicació de la taxa per a la prestació del servei de d'ús d'espais municipals i l'aprovació de l'ordenança fiscal reguladora de la mateixa.*

*2.- De conformitat amb allò disposat a l'esmentat art. 17 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març, el present acord provisional, s'exposarà al públic pel termini de trenta dies, a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. En cas de que no es presentin reclamacions, l'acord s'entendrà definitivament aprovat i s'exposarà en el BOIB el text íntegre de l'ordenança.*

**ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER L'ÚS D'ESPAIS MUNICIPALS I PER ACTIVITATS AMB ÀNIM LUCRATIU A AQUESTS ESPAIS**

**Article 1. Concepte**

D'acord amb el que estableix la Llei 7/85 sobre competències municipals, les potestats reglamentàries que es reconeixen als ajuntaments al RD 781/86, així com la consideració d'aquests serveis segons preveuen els articles 20 i següents del R.D.L. 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals, s'estableix la present ordenança de taxa per l'ús espais municipals i per activitats amb ànim de lucre a aquests espais, especificada a les tarifes contingudes a l'article 3 de la present ordenança.

**Article 2. Obligats a pagar**

- Estan obligats a pagar la taxa d'aquesta ordenança els monitors o professors que es beneficiïn de la utilització d'espais propietat de l'Ajuntament, dirigint activitats o impartint ensenyances amb caràcter lucratiu, així com totes aquelles entitats o usuaris que vulguin fer

ús de la Casa des Poble per fer-hi activitats autoritzades i que no estiguin recollides a l'apartat d'exempcions (article 4 de la present ordenança).

- L'obligació de contribuir neix per la realització d'activitats a espais municipals i que són amb ànim de lucre o que es cobra per gaudir de l'activitat, així com la utilització dels diferents serveis existents a les mateixes.

- L'obligació de pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança comença des del moment de fer la sol·licitud d'espai o dels serveis per part del monitor, professor o sol·licitant.

- El pagament de la taxa s'efectuarà a la tresoreria municipal, com a pas previ a la tramitació de la documentació administrativa.

### **Article 3. Quantia**

La quantia de la taxa regulada a aquesta ordenança serà fixada en funció de l'espai i les hores d'ús, així com la pertinent fiança. Aquestes taxes es calculen amb les fórmules següents:

<b>ESPAI</b>	<b>TAXA</b>	<b>FIANÇA</b>
Sales d'actes de l'antic centre de dia	$N \times 3'24$	80 €
Primer pis de l'antic centre de dia	$N \times 2'96$	69 €
Sala d'actes de Sa Fàbrica	$N \times 4'05$	71 €
Aules de l'escola	$N \times 2'56$	99 €
Casa des poble	$((N-3) \times 22'26) + 72'75$	0€

N = nombre d'hores

Per l'ús d'aquells espais no regulats a aquesta ordenança o pels casos que no es recullin a l'anterior quadre, serà d'aplicació la següent fórmula per calcular la quantia a pagar:

**1€ x N (núm. assistents) x H (núm. setmanal d'hores d'activitat)**

0'50€ per cada ½ hora o fracció

### **Article 4. Exempcions**

El sol·licitant d'un espai municipal quedaria exempt de l'obligació d'abonar la present taxa en els següents casos:

- Si són actes o activitats promogudes per l'Ajuntament
- Si el sol·licitant és un grup o entitat d'Esporles
- En el cas de la casa des poble, si el sol·licitant és un grup o entitat d'Esporles i es cobra entrada, s'abonarà un 10% de la recaptació, amb un límit superior o igual a la taxa prevista per a altres grups.

### **Disposició derogatòria**

Queden derogats tots els textos de les ordenances municipals contraris al nou text.

### **Disposició Final**

La present ordenança entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, continuant en vigor fins la seva modificació o derogació expressa.

La Sra. Dolors Nadal digué que el seu grup hi estava d'acord.

Sotmès a votació fou aprovat per unanimitat.

**MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT GENERAL D'ÚS D'ESP AIS MUNICIPALS.**- La Sra. Marta López dona lectura i explica la següent:

## **PROPOSTA**

En compliment d'allò disposat a l'art. 15 al 19 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i vists els informes tècnics a que es refereix l'art. 25 de la mateixa i arts. 25 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local, es proposa al ple de l'Ajuntament aprovar amb caràcter provisional el següent:

### **REGLAMENT GENERAL D'ÚS D'ESP AIS MUNICIPALS**

#### **Article 1.- Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació**

És objecte d'aquest reglament l'ordenació dels espais que ofereix l'Ajuntament d'Esporles, dins l'àmbit del municipi.

L'Ajuntament d'Esporles ofereix espais a grups, entitats, associacions, particulars i empreses pel desenvolupament de les seves activitats i projectes. Aquestes activitats s'hauran d'ajustar a la llei, per tant no es podran fer actes que facin apologia de la violència, intolerància etc., o que discriminin per contingut o dret d'accés a ningú per causa de gènere, raça, cultura o religió.

Podran fer ús d'espais els particulars per impartir activitats obertes a la gent del poble, llevat d'aquelles excepcions que així s'especifiquin.

#### **Article 2.- Normativa aplicable**

1.- Normes d'aplicació, la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, atribueix al municipi la potestat normativa per dictar ordenances dins l'àmbit de les seves competències, igualment que l'art. 100 de la llei 20/2006, entre les quals, si troba la potestat reglamentària.

2.- La utilització dels espais s'ajustarà al que estableix aquest reglament, sense perjudici de la normativa de caràcter estatal, autonòmica o municipal sobre la matèria, així com les disposicions de les administracions competents, segons l'ordre jeràrquic corresponent i dins les seves respectives competències.

#### **Article 3.- Utilització dels espais**

**3.1-** La utilització dels espais disponibles comporta el compliment d'uns requisits mínims i el pagament d'unes taxes i/o fiances que són aprovades pel ple de l'Ajuntament d'Esporles. L'import de les tarifes del servei es farà efectiu com a mínim tres dies abans de celebrar-se l'activitat. No es considerarà feta la reserva en ferm sense aquest requisit. El pagament, si no s'especifica una altra cosa, es realitzarà a la tresoreria de l'Ajuntament. A l'hora de recollir les claus de l'espai caldrà facilitar una còpia del pagament realitzat.

**3.2-** La petició d'espais es realitzarà per escrit a l'Ajuntament, emplenant el formulari que es facilitarà. La sol·licitud haurà de cursar-se, com a norma general, amb un mínim de 7 dies d'antelació.

El/la sol·licitant indicarà en el full de sol·licitud l'hora exacta d'inici i acabament de l'activitat, tenint en compte dins el mateix horari el temps de muntatge i desmuntatge de l'acte, en cas que sigui necessari.

**3.3-** L'Ajuntament donarà resposta a la petició en aproximadament 3 dies laborables, sempre que sigui possible. En la resposta, que preferentment es farà per correu electrònic, hi constarà l'import a satisfer.

**3.4-** En el cas d'anul·lació d'una reserva o canvi de data, s'haurà de comunicar el més aviat possible. Es tornarà l'import pagat si l'anul·lació es produeix fins a tres dies abans de l'acte. En cas que s'hagin contractat serveis addicionals i no es puguin retornar, aquests aniran a càrrec del sol·licitant.

**3.5-** En el cas de rebre més d'una sol·licitud i que coincideixi en la data i hora de realització de l'acte, els criteris d'atorgament seran: en primer lloc les activitats organitzades pel propi Ajuntament d'Esporles, en segon lloc, les organitzades per entitats locals i en tercer lloc, la resta, que d'aquestes, tindrà preferència aquella que primer s'hagi rebut.

**3.6-** No es permetrà l'ocupació d'un espai per part d'un sol·licitant diferent al que consta en el full de sol·licitud, ni la realització d'una activitat diferent a la descrita en el protocol de reserva.

**3.7-** La cessió d'espais a una mateixa entitat encara que tingui caràcter periòdic no suposarà en cap cas la possibilitat d'establir la seu social de l'entitat o grup al centre cedit, a excepció de l'Hotel d'Entitats.

**3.8-** La reserva de l'espai caldrà ser renovada anualment, mitjançant la sol·licitud establerta.

**3.9-** Les entitats, grups, associacions, empreses i particulars, no podran fer campanyes de promoció de productes, ni fer compravenda de productes, si no és amb finalitats solidàries i hauran de disposar del vist i plau previ de l'Ajuntament, així mateix, s'haurà de fer constar en el full de sol·licitud.

**3.10-** El/la sol·licitant d'espais municipals es compromet a deixar-ho tal i com l'ha trobat. El/la sol·licitant, doncs, assumeix la responsabilitat de l'acte i dels danys que es puguin ocasionar, tant a les instal·lacions, com del mobiliari, com de les persones. L'Ajuntament no es farà càrrec en cap cas de les possibles pèrdues d'objectes personals que el sol·licitant pugui patir.

**3.11-** El sol·licitant es compromet a respectar l'aforament autoritzat de la sala i fer-ne l'ús d'acord a les seves característiques, així com a respectar la funcionalitat dels materials de la sala i fer-ne l'ús al qual estan destinats

**3.12-** No s'autoritzarà cap cessió d'espai que tingui per finalitat una activitat de caràcter lucratiu sempre que no siguin activitats obertes i dirigides a la gent del poble o amb finalitats solidàries a excepció de la sala d'actes de Sa Fàbrica, que si que es podran celebrar activitats de caràcter lucratiu i tancades a la gent del poble. Aquesta cessió d'espais per activitats lucratives està supeditat a un preu de cessió que queda recollit a l'ordenança municipal pertinent i en vigor.

**3.13-** En el cas que el sol·licitant editi material de difusió de l'acte, el logotip, la marca o la imatge institucional de l'Ajuntament d'Esporles haurà de figurar a aquest material.

**3.14-** El/la sol·licitant en el cas d'editar material de difusió de l'acte, l'acompanyarà a la sol·licitud de reserva de l'espai i es farà responsable de la seva distribució i de l'acompliment de la normativa municipal.

Per a qualsevol supòsit que pugui sorgir i que no reculli el present reglament, serà resolt d'ofici per Batlia o per la persona en qui delegui per la gestió dels espais i material.

## **Article 4.- Disposicions específiques**

### **a) Sala d'exposicions**

1- Les cessions seran per períodes de 15 dies naturals del mes (inclòs el muntatge i desmuntatge), és a dir, de l'1 al 15 i del 16 al 30-31 de cada mes.

**2-** L'Ajuntament només cedeix l'espai. El/la sol·licitant ha de proporcionar el muntatge i desmuntatge, tot el material que necessiti i les despeses que origini el transport, muntatge i desmuntatge correran a càrrec seu, havent de deixar la sala tal i com estava a l'inici.

**3-** L'horari d'obertura serà, com a norma general, de dilluns a divendres de 16 a 20h, a no ser que se n'acordi un de diferent. La sala no està vigilada.

**4-** El/la sol·licitant és el responsable del que hi ha, del que es fa i del que passa dins la sala d'exposicions, en horari d'exposició.

La publicitat va a càrrec del sol·licitant, i haurà de complir la normativa vigent al municipi.

**5-** El criteri de prioritat per cedir aquest espai és el d'ordre de registre d'entrada.

**6-** El servei de cessió d'espai està supeditat a la disponibilitat horària de l'espai.

**7-** Per tal de gaudir d'aquest espai, el/la sol·licitant haurà de facilitar una obra a l'Ajuntament com a contraprestació a la cessió de l'espai.

### **b) Sales de l'antic Centre de dia**

**1-** Les cessions són per temporada (de setembre a juliol) o per activitats puntuals.

**2-** Els horaris concedits inclouen el temps necessari per preparar l'activitat.

**3-** El/la responsable de l'activitat és el/la responsable de la sala, essent l'encarregat/da d'obrir, tancar, apagar llums, de tenir cura del material i de deixar la sala en el mateix estat d'ordre i neteja en què estava.

**4-** A l'hora de recollir les escombraries, s'ha de fer tal i com marquen les ordenances municipals al respecte, essent obligatori la separació de les deixalles per al seu posterior reciclatge.

**5-** A la sol·licitud s'ha d'especificar clarament quin material extra es vol fer servir.

**6-** Els criteris de prioritat per cedir aquest espai per activitats de temporada són:

1) Activitats pròpies de l'Ajuntament

2) Activitats de temporada de l'Associació de Persones Majors d'Esporles

3) Activitats de temporada d'entitats del poble

4) Altres activitats de temporada no recollides en els anteriors punts

El criteri de prioritat per cedir aquest espai per activitats puntuals és el d'ordre de registre d'entrada.

**7-** En els casos anteriors, per a cada punt tendrà preferència aquella sol·licitud rebuda en primer lloc.

**8-** El servei de cessió d'espai està supeditat a la disponibilitat horària de l'espai i a un preu de lloguer que queda recollit a l'ordenança municipal pertinent i en vigor.

### **c) Sala d'actes de Sa Fàbrica**

**1-** Només es cedirà aquest espai entre setmana els horabaixes i els caps de setmana.

**2-** Les cessions són per activitats puntuals

**3-** Els horaris concedits inclouen el temps necessari per preparar l'activitat.

**4-** El responsable de l'activitat és el responsable de la sala, essent l'encarregat d'obrir, tancar, apagar llums, de tenir cura del material i de deixar la sala en el mateix estat d'ordre i neteja en què estava.

**5-** A l'hora de recollir les escombraries, s'ha de fer tal i com marquen les ordenances municipals al respecte, essent obligatori la separació de les deixalles per al seu posterior reciclatge.

**6-** A la sol·licitud s'ha d'especificar clarament quin material disponible es vol fer servir.

**7-** Els criteris de prioritat per cedir aquest espai són:

1) Actes propis de l'Ajuntament

2) Actes d'entitats del poble

3) Altres activitats puntuals

**8-** En els casos anteriors, per a cada punt tendrà preferència aquella sol·licitud rebuda en primer lloc.

**9-** El servei de cessió d'espai està supeditat a la disponibilitat horària de l'espai i a un preu de lloguer que queda recollit a l'ordenança municipal pertinent i en vigor.

#### **d) Hotel d'entitats**

**1-** Aquest és un espai destinat a associacions/entitats culturals i esportives d'Esporles, a col·lectius no formals d'Esporles i a les persones empadronades a Esporles o col·lectius de fora d'Esporles que ocasionalment organitzin activitats que tinguin com a finalitat la promoció i difusió de les activitats culturals, esportives, educatives, artístiques i, en general, de l'àmbit social a Esporles i fomentar la participació i l'associacionisme i que puntualment necessitin un espai per reunir-se.

**2-** Les activitats que poden realitzar-se a l'Hotel d'entitats són reunions, gestió administrativa interna de l'entitat, atenció a tercers segons l'objecte de l'entitat, formació, xerrades, debats, col·loquis que tinguin com a finalitat la promoció i difusió de les activitats culturals, esportives, educatives, artístiques i, en general, de l'àmbit social a Esporles i fomentar la participació i l'associacionisme.

**3-** Per accedir a l'Hotel d'Entitats s'ha de passar per l'Ajuntament o pel Casal de Joves a recollir la clau i retornar-la una vegada finalitzat el seu ús.

Si es vol disposar de la sala amb exclusivitat (per reunions, activitats o altres), cal fer una reserva anticipadament via web o per correu electrònic.

**4-** L'Hotel d'Entitats disposa d'armariets, als quals les diferents entitats a les que se'ls hagi cedit, podran accedir i emprar-los a mode d'arxiu documental i per guardar altres estris de poc volum. Aquests armariets són d'ús exclusiu de l'entitat a la qual se li hagi cedit la utilització d'aquest, ja que cada armariet es pot tancar amb clau i cada entitat disposarà de la seva clau pròpia.

**5-** Aquests armariets són prioritàriament per les entitats d'Esporles, les quals no disposin d'un espai a on emmagatzemar la documentació generada de la seva activitat com a grup associat. En segon terme i en cas d'haver-hi disponibilitat, també es cediran a els grups organitzats d'Esporles no reconeguts com a entitats.

Excepcionalment i sempre que hi hagi disponibilitat, es podrà cedir temporalment l'ús d'un armariet a entitats que no siguin d'Esporles per desenvolupar activitats culturals, esportives, educatives, artístiques i, en general, de l'àmbit social a Esporles i fomentar la participació i l'associacionisme.

**6-** La concessió dels armariets es renovarà any a any (de setembre a setembre), per tal que les entitats que no hagin pogut tenir accés per mor dels armariets limitats, tinguin opció d'accedir-hi.

**7-** Per tal d'accedir a l'ús dels armariets, es necessari presentar una instància general a l'Ajuntament d'Esporles per sol·licitar-lo.

**8-** Els armariets només serveixen per emmagatzemar els documents i material poc voluminos, en cap cas poden ser emprats com per guardar material que pugui provocar molèsties a la resta d'usuaris de l'espai (matèria orgànica, begudes, aparells electrònics engegats...)

**9-** En cas de sospitar que, s'estan incomplint qualsevol de les normes especificades aquí, el personal del Casal de Joves podrà fer ús de la copia de seguretat per comprovar el contingut dels armariets i prendre les mesures pertinents (sempre que sigui possible, amb algú de l'entitat present).

#### **e) Casa des poble**

**1-** La decisió d'autoritzar o no un esdeveniment a la Casa des Poble correspon a l'Ajuntament d'Esporles i es farà en funció de les característiques d'aquest esdeveniment i a la possibilitat de realitzar-lo o no a un altre espai.

**2-** No es podrà fer ús de l'escenari, pati de butaques i primer pis per impartir activitats com tallers, classes, o similars o per fer assajos de forma regular. Per aquestes activitats es podria autoritzar la sala annexa.

**3-** Les sol·licituds s'han de lliurar, com a mínim, abans del dia 15 del mes anterior al que es vol fer l'activitat, ja que cada dia 15 es tancarà la programació del mes següent. En cas de no complir-se aquests terminis, l'acte no figurarà a la programació mensual de la casa des poble. En cap cas s'admetrà una sol·licitud amb menys de 15 dies d'antelació.

**4-** En el cas de rebre més d'una sol·licitud i que coincideixi en la data de realització de l'acte, la comissió encarregada de la programació de l'espai decidirà quina sol·licitud s'accepta i quina es denega, basant-se en criteris tècnics i d'interès general dels esdeveniments sol·licitants.

**5-** De manera extraordinària, es podrà anular una reserva ja confirmada per realitzar un esdeveniment d'interès general i que per calendaris no es pugui fer en altres dates. Aquesta anulació es farà sempre dins uns terminis de temps raonables i cercant la millor alternativa de data per l'acte ajornat.

**6-** Serà responsabilitat del sol·licitant l'edició i distribució del material de difusió de l'acte i la venda de les entrades, sempre d'acord a la normativa en vigor. L'Ajuntament podrà col·laborar en la difusió dels cartells mitjançant els canals habituals (web, facebook, mailing, ...). Les possibles despeses corresponents a impostos, taxes, drets d'autor i d'altres despeses relacionades amb l'execució de l'activitat, aniran íntegrament a càrrec dels organitzadors.

**7-** El sol·licitant de l'espai es compromet a deixar-ho tal i com l'ha trobat, inclosos l'estat de les cortines i telons i la col·locació de les butaques. El sol·licitant, doncs, assumeix la responsabilitat de l'acte i dels danys que es puguin ocasionar, tant a les instal·lacions, com del mobiliari, com de les persones. Per tal d'assegurar aquest aspecte, el sol·licitant haurà de disposar d'una persona responsable del control d'entrada i ordre a la sala.

**8-** L'Ajuntament no es farà càrrec en cap cas de les possibles pèrdues d'objectes personals que el sol·licitant pugui patir.

**9-** Els grups, companyies o usuaris podran disposar, en funció de l'ocupació, de fins a tres sessions prèvies d'assaig a la mateixa Casa del Poble, tots elles sense equip de so i il·luminació escènica. En cas de necessitar assajar amb aquests equips, el grup, companyia o usuari ho sol·licitarà expressament i n'assumirà el cost que d'aquest servei es desprengui.

**10-** L'accés al primer pis queda restringit al personal tècnic.

**11-** No està permès entrar bicicletes, patins, pilotes o qualsevol altre joc o estri que no sigui exclusivament pels actes que s'hi han de celebrar.

**12-** Es recomana no deixar objectes a les sales i, si se'n deixen, retirar-los una vegada finalitzats els actes ja que tot objecte que resti i no sigui recollit o reclamat, al cap d'una setmana serà dipositat al Punt Verd municipal.

**13-** No es permet beure ni menjar a l'escenari, pati de butaques ni al primer pis a excepció d'aquells casos en que l'espectacle que s'ha de desenvolupar així ho requereixi.

**14-** A l'hora de recollir les escombraries, s'ha de fer tal i com marquen les ordenances municipals al respecte, essent obligatori la separació de les deixalles i el seu posterior transport al punt municipal de reciclatge.

**15-** No es poden fer activitats més tard de les 00h (mitjanit).

**16-** És reservat el dret d'admissió.

**17-** És prohibit l'ús de telèfons mòbils, alarmes de rellotges i altres aparells electrònics que puguin destorbar la funció.

## **Article 5.- Règim disciplinari**

**a)** Correspon a la Batllia exercir les activitats de control i adoptar les mesures complementàries, cautelars o correctores que siguin necessàries, així com incoar i resoldre els expedients sancionadors que provinquin d'infraccions al present Reglament.

**b)** Els expedients sancionadors es tramitaran d'acord amb el Reglament del règim jurídic del procediment general.

**c)** Les infraccions es classifiquen, per la seva entitat, en lleus i greus.

**d)** Son infraccions lleus:

- Es considerarà lleu, l'incompliment d'algunes de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.
- El tracte incorrecte a qualsevol usuari/a, personal, tècnic, etc.
- Causar mals lleus de forma involuntària a la instal·lació, material o equipament de les mateixes.
- Les vulneracions del present Reglament no tipificades com a greus o molt greus.
- Incompliment d'horaris per causa no justificada.

**e) Son infraccions greus:**

- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris/es.
- El mal tracte de paraula o obra a altres usuaris/es, espectadors/es, professorat, tècnics, jutges/ses o empleats/des de la instal·lació.
- Causar mals greus de forma voluntària a la instal·lació, material o equipament de les mateixes.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus a un mateix o a altres persones.
- Falsejar intencionadament les dades relatives a la identitat, característiques de l'acte i la suplantació d'identitat.
- Deixar els llums, aire condicionat etc. en marxa.
- La reincidència en incompliments resolts com lleus.

Als efectes d'aquest article, existeix reincidència quan el/la responsable hagi estat sancionat/da per haver comès més d'una infracció greu en el termini d'un any i les sancions siguin fermes.

### **Article 6.- Sancions**

Les infraccions regulades en aquest capítol se sancionaran de la següent manera:

**a) Infraccions lleus:** Els incompliments lleus es sancionaran amb prevenció per escrit o la pèrdua de la condició d'usuari/a per un període de 5 a 30 dies i la pèrdua de la fiança.

**b) Infraccions greus:**

Els incompliments greus es sancionaran amb la pèrdua de la condició d'usuari/a per un període comprès entre 30 dies i 2 anys, si la gravetat del mateix ho fes necessari i la pèrdua de la fiança.

Es tindran en consideració com a circumstàncies modificadores de la responsabilitat a efectes de la graduació de les sancions les següents:

- La incomoditat, els perjudicis o els danys causats.
- El benefici il·lícit obtingut.
- La reincidència.

A la proposta de resolució de l'expedient sancionador s'haurà de justificar expressament la concurrència i l'aplicació de les esmentades circumstàncies que modifiquen la responsabilitat.

### **Article 7.- Responsables**

Seràn responsables de les infraccions els qui per acció o omissió hi hagin participat d'aquestes o s'hagin beneficiat de la seva comissió.

### **DISPOSICIÓ DEROGATORIA**

Queden derogats tots els textos de les ordenances municipals contraris el nou text.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

La present ordenança entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estant en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

La Sra. Dolores Nadal digué que hi estaven d'acord i que de fet ja s'havien interessat per aquest reglament i que desitjaven que es fes complir.

Sotmès a votació fou aprovat per unanimitat.

**REGLAMENT GENERAL DE CESSIÓ DE MATERIALS MUNICIPALS.**- La Sra. Marta López dóna lectura i explica la següent:

## **PROPOSTA**

En compliment d'allò disposat a l'art. 15 al 19 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i vist els informes tècnics a que es refereix l'art. 25 de la mateixa i arts. 25 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local, es proposa al ple de l'Ajuntament aprovar amb caràcter provisional el següent :

### **REGLAMENT GENERAL DE CESSIÓ DE MATERIALS MUNICIPALS**

#### **Article 1.- Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació**

És objecte d'aquest reglament l'ordenació dels materials que ofereix l'Ajuntament d'Esporles, dins l'àmbit del municipi.

L'Ajuntament d'Esporles ofereix materials a grups, entitats o associacions municipals pel desenvolupament de les seves activitats i projectes o, en el cas de material d'ajudes tècniques de Serveis Socials, a particulars per les seves necessitats personals.

#### **Article 2.- Normativa aplicable**

1.- Normes d'aplicació, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Regim Local, atribueix al municipi la potestat normativa per dictar ordenances dins l'àmbit de les seves competències, igualment que l'art. 100 de la Llei 20/2006, entre les quals, si troba la potestat reglamentaria.

2.- La utilització dels materials s'ajustarà al que estableix aquest reglament, sense perjudici de la normativa de caràcter estatal, autonòmica o municipal sobre la matèria, així com les disposicions de les administracions competents, segons l'ordre jeràrquic corresponent i dins les seves respectives competències.

#### **Article 3.- Utilització dels materials**

**3.1-** La utilització dels materials disponibles comporta el compliment d'uns requisits mínims i el pagament d'unes taxes i/o fiances que són aprovades pel ple de l'Ajuntament d'Esporles. L'import de les tarifes del servei es farà efectiu com a mínim tres dies abans de celebrar-se l'activitat. No es considerarà feta la reserva en ferm sense aquest requisit. El pagament, si no s'especifica una altra cosa, es realitzarà a la tresoreria de l'Ajuntament. A l'hora de recollir el material caldrà facilitar una còpia del pagament realitzat.

**3.2-** La petició de materials es realitzarà per escrit a l'Ajuntament, emplenant el formulari que es facilitarà. La sol·licitud haurà de cursar-se, com a norma general, amb un mínim de 7 dies d'antelació i s'indicarà el termini pel qual es sol·licita el material

**3.3-** L'Ajuntament donarà resposta a la petició en aproximadament 3 dies laborables, sempre que sigui possible. En la resposta, que preferentment es farà per correu electrònic, hi constarà l'import a satisfer, si n'és el cas.

**3.4-** En el cas d'anul·lació d'una reserva o canvi de data, s'haurà de comunicar el més aviat possible i es tornarà l'import pagat una vegada confirmat que el material es troba en les mateixes condicions que va ser cedit.

**3.5-** En el cas de rebre més d'una sol·licitud i que coincideixi en la data i hora de realització de l'acte, els criteris d'atorgament del material serà: en primer lloc les activitats organitzades pel propi Ajuntament d'Esporles, en segon lloc, les organitzades per entitats locals i en tercer lloc, la resta, que d'aquestes, tindrà preferència aquella que primer s'hagi rebut.

Pel que fa la material d'ajudes tècniques de Serveis Socials, cada material compta amb el seu propi criteri de prioritat i es determina a les disposicions específiques.

**3.6-** No es permetrà l'ús d'un material per part d'un sol·licitant diferent al que consta en el full de sol·licitud, ni la realització d'una activitat diferent a la descrita en el protocol de reserva.

**3.7-** No es cedirà material de forma indefinida, a excepció del material d'ajudes tècniques de Serveis Socials, que si que pot ser cedit de forma indefinida.

**3.8-** El/la sol·licitant d'espais municipals es compromet a retornar-lo tal i com se li ha cedit el material. El/la sol·licitant, doncs, assumeix la responsabilitat de l'ús que es fa d'aquest material.

**3.9-** En el cas que el sol·licitant editi material de difusió de l'acte pel qual necessita material de suport, el logotip, la marca o la imatge institucional de l'Ajuntament d'Esporles haurà de figurar a aquest material de difusió.

Per a qualsevol supòsit que pugui sorgir i que no reculli el present reglament, serà resolt d'ofici per Batlia o per la persona en qui delegui per la gestió dels espais i material.

## **Article 4.- Disposicions específiques**

### **4.1- Materials per entitats**

#### **a) Equip de so**

**1-** Només es cedirà aquest material a entitats del poble.

**2-** Aquesta cessió queda supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.

**3-** El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.

**4-** L'ús de l'equip de so queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.

**5-** Aquest material està destinat a un ús per a megafonia d'un esdeveniment i per a música de fons. En cap cas se'n podrà fer ús com a equip de so per a música en directe o per a festes (disc jockeys, grups de música o altres similars)

**6-** Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No es pot fer un mal ús de l'equip o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.

**7-** Amb l'equip de so s'adjunta un breu manual d'instruccions per a un correcte funcionament. És molt important que l'equip es faci servir acord a aquest manual.

**8-** Per tal de recollir i retornar l'equip de so, l'entitat usuària s'ha de coordinar amb l'Ajuntament.

**9-** El servei de préstec de l'equip de so està supeditat a l'abonament d'una fiança de seixanta euros (60€) que s'haurà d'abonar a l'hora de formalitzar el servei. Aquesta fiança serà retornada sempre i quan l'equip de so es retorni en les mateixes condicions en què es va deixar i una vegada s'hagi provat que el seu funcionament és correcte.

#### **b) Pantalla i projector**

- 1- Només es cedirà aquest material a entitats del poble.
- 2- Aquesta cessió queda supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.
- 3- El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.
- 4- L'ús d'aquest material queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.
- 5- Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.
- 6- Per tal de recollir i retornar la pantalla i/o el projector, l'entitat usuària s'ha de coordinar amb l'Ajuntament.
- 7- El servei de préstec de la pantalla i el projector està supeditat a l'abonament d'una fiança de vint euros (20€) que s'haurà d'abonar a l'hora de formalitzar el servei. Aquesta fiança serà retornada sempre i quan l'equip de so es retorni en les mateixes condicions en què es va deixar i una vegada s'hagi provat que el seu funcionament és correcte.

### **c) Taules plegables**

- 1- Només es cedirà aquest material a entitats del poble.
- 2- Aquesta cessió queda supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.
- 3- El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.
- 4- L'ús d'aquest material queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.
- 5- Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.
- 6- S'ha de retornar el material en bon estat de conservació i neteja.
- 7- Com a norma general, l'Ajuntament s'encarregarà de transportar aquest material al lloc especificat pel sol·licitant sempre que per motius de feina aquesta tasca es pugui realitzar.
- 8- El servei de préstec de taules està supeditat a l'abonament d'una fiança de dos euros amb quaranta cèntims (2'40€) per taula que s'haurà d'abonar a l'hora de formalitzar el servei. La totalitat de la fiança dipositada serà retornada sempre i quan el material cedit es retorni en les mateixes condicions en què es va deixar.

### **d) Cadires apilables**

- 1- Només es cedirà aquest material a entitats del poble.
- 2- Aquesta cessió queda supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.
- 3- El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.
- 4- L'ús d'aquest material queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.
- 5- Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.
- 6- S'ha de retornar el material en bon estat de conservació i neteja.
- 7- Com a norma general, l'Ajuntament s'encarregarà de transportar aquest material al lloc especificat pel sol·licitant sempre que per motius de feina aquesta tasca es pugui realitzar.
- 8- El servei de préstec de cadires està supeditat a l'abonament d'una fiança de vint cèntims d'euro per cadira (0'20€) que s'haurà d'abonar a l'hora de formalitzar el servei. La totalitat de la fiança dipositada serà retornada sempre i quan el material cedit es retorni en les mateixes condicions en què es va deixar.

### **e) Tassons per festes**

- 1- Només es cedirà aquest material a entitats del poble.
- 2- Aquesta cessió queda supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.
- 3- El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.
- 4- L'ús d'aquest material queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.
- 5- Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.
- 6- S'ha de retornar el material en bon estat de conservació i neteja.
- 7- L'entitat sol·licitant és la responsable de recollir i retornar el material sol·licitat

- 8- Els horaris i lloc de recollida i retorn dels tassons es detallaran en el full d'autorització de recollida de material. Aquest full s'haurà de facilitar a la persona que custodïa el material.
- 9- En cas de pèrdua o ruptura del material, s'haurà d'abonar la quantitat d'un euro (1€) per tassó perdut o rogut.

#### **f) Escenari**

- 1- Només es cedirà aquest material a entitats del poble.
- 2- Aquesta cessió queda supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.
- 3- El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.
- 4- L'ús d'aquest material queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.
- 5- Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.
- 6- S'ha de retornar el material en bon estat de conservació i neteja.
- 7- Com a norma general, l'Ajuntament s'encarregarà de transportar aquest material al lloc especificat pel sol·licitant sempre que per motius de feina aquesta tasca es pugui realitzar.
- 8- El servei de préstec d'escenari no està gravat per cap taxa ni fiança

#### **g) Torradores**

- 1- Només es cedirà aquest material a entitats del poble.
- 2- Aquesta cessió queda supeditada a les activitats pròpies de l'Ajuntament.
- 3- El criteri de cessió del material és per ordre de registre d'entrada.
- 4- L'ús d'aquest material queda restringit a activitats que es desenvolupin al poble.
- 5- Aquest material s'ha d'usar en funció de les seves característiques. No se'n pot fer un mal ús o fer-lo servir per una finalitat diferent per la qual està dissenyat.
- 6- S'ha de retornar el material en bon estat de conservació i neteja.
- 7- Com a norma general, l'Ajuntament s'encarregarà de transportar aquest material al lloc especificat pel sol·licitant sempre que per motius de feina aquesta tasca es pugui realitzar.
- 8- El servei de préstec de les torradores no està gravat per cap taxa ni fiança

### **4.2- Materials per ajudes tècniques de Serveis Socials**

#### **a) Llit hospitalari**

- 1- El període de cessió serà establert prèviament a la seva entrega. L'Ajuntament s'encarregarà de traslladar el material fins el domicili i instal·lar-ho, així com, de la seva recollida.
- 2- El sol·licitant a partir de la cessió, es farà càrrec del seu manteniment, i de la cura que requereixi per conservar el material en bon estat. El material només es cedirà a persones usuàries dels Serveis Socials Municipals.
- 3- El criteri de prioritat per cedir el llit hospitalari vendrà donat pel nivell d'autonomia del que disposa la persona sol·licitant i els recursos econòmics dels quals disposa, en cas d'unes condicions molt igualades davant una mateixa demanda i la impossibilitat de poder oferir un major nombre de llits hospitalaris que demandes, el criteri serà el nivell de suports familiars i ajudes tècniques ja existents. En cas de seguir amb la mateixa situació d'immobilitat, es regirà la selecció per data d'entrada en el registre de l'Ajuntament. La valoració de la situació de necessitat vindrà donada per l'equip tècnic.
- 4- La prestació tècnica i la seva cessió està supeditat a la disponibilitat física i real de llits hospitalaris existents per part de l'Ajuntament.
- 5- Per tal de gaudir d'aquest servei, el/la sol·licitant haurà de facilitar una fiança de 40€ com a contraprestació a la cessió de la prestació tècnica. Aquesta fiança serà retornada sempre i quan el material es retorni en condicions de tornar a ser cedit.

#### **b) Cadira de rodes**

- 1- El període de cessió serà establert prèviament a la seva entrega. La cessió es durà terme o bé a l'Ajuntament o bé al domicili de la persona sol·licitant, així com , de la seva recollida
- 2- El sol·licitant a partir de la cessió, es farà càrrec del seu manteniment, i de la cura que requereixi per conservar el material en bon estat. El material només es cedirà a persones usuàries dels Serveis Socials Municipals.
- 3- El criteri de prioritat per a la cessió de cadires de rodes vendrà donat pel nivell econòmic del que disposa la persona sol·licitant, i pel nivell d'autonomia que presenta la persona. En el cas que es doni una major demanda de cadires de rodes que l'oferta real existent, s'establirà el següent criteri; serà el nivell de suports familiars i ajudes tècniques de les que ja disposa la persona, en cas d'una situació d'estancament, el criteri a seguir serà la data d'entrada pel registre general de l'Ajuntament . La valoració de la situació de necessitat vindrà donada per l'equip tècnic.
- 4- La prestació tècnica i la seva cessió està supeditat a la disponibilitat física i real de cadires de rodes existents per part de l'Ajuntament.
- 5- Per tal de gaudir d'aquest servei, el/la sol·licitant haurà de facilitar una fiança de 20€ com a contraprestació a la cessió de la prestació tècnica. Aquesta fiança serà retornada sempre i quan el material es retorni en condicions de tornar a ser cedit

### **c) Caminadors**

- 1- El període de cessió serà establert prèviament a la seva entrega. La cessió es durà terme o bé a l'Ajuntament o bé al domicili de la persona sol·licitant, així com la seva recollida.
- 2- El sol·licitant a partir de la cessió, es farà càrrec del seu manteniment, i de la cura que requereixi per conservar el material en bon estat. El material només es cedirà a persones usuàries dels Serveis Socials Municipals.
- 3- El criteri de prioritat per a la cessió de caminadors vendrà donat pel nivell econòmic del que disposa la persona sol·licitant, i pel nivell d'autonomia que presenta la persona. En el cas que es doni una major demanda de caminadors que l'oferta real existent, s'establirà el següent criteri; serà el nivell de suports familiars i ajudes tècniques de les que ja disposa la persona, en cas d'una situació d'estancament, el criteri a seguir serà la data d'entrada pel registre general de l'Ajuntament. La valoració de la situació de necessitat vindrà donada per l'equip tècnic.
- 4- La prestació tècnica i la seva cessió està supeditat a la disponibilitat física i real de caminadors existents i/o en stock per part de l'Ajuntament.
- 5- Per tal de gaudir d'aquest servei, el/la sol·licitant haurà de facilitar una fiança de 5€ com a contraprestació a la cessió de la prestació tècnica. Aquesta fiança serà retornada sempre i quan el material es retorni en condicions de tornar a ser cedit

### **d) Crosses**

- 1- El període de cessió serà establert prèviament a la seva entrega. La cessió es durà terme o bé a l'Ajuntament o bé al domicili de la persona sol·licitant, així com, de la seva recollida.
- 2- El sol·licitant a partir de la cessió, es farà càrrec del seu manteniment, i de la cura que requereixi per conservar el material en bon estat. El material només es cedirà a persones usuàries dels Serveis Socials Municipals.
- 3- El criteri de prioritat per a la cessió de crosses vendrà donat pel nivell econòmic del que disposa la persona sol·licitant, i pel nivell d'autonomia que presenta la persona. En el cas que es doni una major demanda de crosses que l'oferta real existent, s'establirà el següent criteri; serà el nivell de suports familiars i ajudes tècniques de les que ja disposa la persona, en cas d'una situació d'estancament, el criteri a seguir serà la data d'entrada pel registre general de l'Ajuntament. La valoració de la situació de necessitat vindrà donada per l'equip tècnic.
- 4- La prestació tècnica i la seva cessió està supeditat a la disponibilitat econòmica, física i real de crosses existents i/o en stock per part de l'Ajuntament.

**5-** Per tal de gaudir d'aquest servei, el/la sol·licitant haurà de facilitar una fiança de 2€ com a contraprestació a la cessió de la prestació tècnica. Aquesta fiança serà retornada sempre i quan el material es retorni en condicions de tornar a ser cedit

#### **Article 5.- Règim disciplinari**

**a)** Correspon a la Batllia exercir les activitats de control i adoptar les mesures complementàries, cautelars o correctores que siguin necessàries, així com incoar i resoldre els expedients sancionadors que provinguin d'infraccions al present Reglament.

**b)** Els expedients sancionadors es tramitaran d'acord amb el Reglament del règim jurídic del procediment general.

**c)** Les infraccions es classifiquen, per la seva entitat, en lleus i greus.

**d)** Son infraccions lleus:

- Es considerarà lleu, l'incompliment d'algunes de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.
- Causar mals lleus de forma involuntària als materials.
- Les vulneracions del present Reglament no tipificades com a greus o molt greus.
- Incompliment d'horaris per causa no justificada.

**e)** Son infraccions greus:

- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris/es.
- Causar mals greus de forma voluntària als materials.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus a un mateix o a altres persones.
- Falsejar intencionadament les dades relatives a la identitat, a l'acte i la suplantació d'identitat.
- La reincidència en incompliments resolts com lleus.

Als efectes d'aquest article, existeix reincidència quan el/la responsable hagi estat sancionat/da per haver comès més d'una infracció greu en el termini d'un any i les sancions siguin fermes.

#### **Article 6.- Sancions**

Les infraccions regulades en aquest capítol se sancionaran de la següent manera:

**a)** Infraccions lleus: Els incompliments lleus es sancionaran amb prevenció per escrit o la pèrdua de la condició d'usuari/a per un període de 5 a 30 dies. I la pèrdua de la fiança.

**b)** Infraccions greus:

Els incompliments greus es sancionaran amb la pèrdua de la condició d'usuari/a per un període comprès entre 30 dies i 2 anys, si la gravetat del mateix ho fes necessari i la pèrdua de la fiança.

Es tindran en consideració com a circumstàncies modificadores de la responsabilitat a efectes de la graduació de les sancions les següents:

- a) La incomoditat, els perjudicis o els danys causats.
- b) El benefici il·lícit obtingut.
- c) La reincidència.

A la proposta de resolució de l'expedient sancionador s'haurà de justificar expressament la concurrència i l'aplicació de les esmentades circumstàncies que modifiquen la responsabilitat.

#### **Article 7.- Responsables**

Seràn responsables de les infraccions els qui per acció o omissió hi hagin participat d'aquestes o s'hagin beneficiat de la seva comissió.

## **DISPOSICIÓ DEROGATORIA**

Queden derogats tots els textos de les ordenances municipals contraris el nou text.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

La present ordenança entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estant en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

Sotmès a votació fou aprovat per unanimitat.

**MODIFICIACIÓ DE LA TAXA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE TRASTS, BARRAQUES, CASETES DE VENDA, ESPECTACLES, ATRACCIONS O ESPLAI SITUATS EN TERRENY D'ÚS PÚBLIC LOCAL AIXÍ COM INDÚSTRIES DEL CARRER AMBULANTS I RODATGE CINEMATOGRÀFIC.-** La Sra. Marta López dóna lectura i explica la següent:

*PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE TRASTS, BARRAQUES, CASETES DE VENDA, ESPECTACLES, ATRACCIONS O ESPLAI, SITUATS EN TERRENYS D'US PÚBLIC LOCAL. AIXI COM INDUSTRIES DEL CARRER AMBULANTS I RODATGE CINEMATOGRÀFIC.*

*1.- En compliment d'allò disposat a l'art 15 al 17 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Local, i vists els informes tècnics-econòmics a que es refereix l'art. 25 del mateix, s'acorda, amb caràcter provisional, l'aplicació de la taxa per a la instal·lació de trasts, barraques, casetes de venda, espectacles, atraccions o esplai, situats en terrenys d'ús públic local. Així com indústries del carrer ambulants i rodatsges cinematogràfics, i l'aprovació de l'ordenança fiscal reguladora de la mateixa.*

*2.- De conformitat amb allò disposat a l'esmentat art. 17 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març, el present acord provisional, s'exposarà al públic pel termini de trenta dies, a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. En cas de que no es presentin reclamacions, l'acord s'entendrà definitivament aprovat i s'exposarà en el BOIB el text íntegre de l'ordenança.*

**ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE TRASTS, BARRAQUES, CASETES DE VENDA, ESPECTACLES, ATRACCIONS O ESPLAI, SITUATS EN TERRENYS D'ÚS PÚBLIC LOCAL AIXÍ COM INDÚSTRIES DEL CARRER AMBULANTS I RODATGE CINEMATOGRÀFIC.**

### **Article 1r. Fonament i naturalesa.**

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 al 19 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per

instal·lació de trasts, barraques, casetes de venda, espectacles, atraccions o esplai, situats en terrenys d'ús públic local així com indústries del carrer ambulants i rodatge cinematogràfic, que es regeix per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen a allò disposat a l'article 57 del esmentat Reial Decret Legislatiu.

#### **Article 2n. Fet imposable.**

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització o l'aprofitament especial constituït per la instal·lació de trasts, barraques, casetes de venda, espectacles, atraccions o esplai, situats en terrenys d'ús públic local així com indústries del carrer ambulants i rodatge cinematogràfic.

Estan obligats al pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança les persones o entitats a favor de les quals s'atorguin les llicències, o aquelles que se'n beneficien de l'aprofitament, si és que ho fan sense l'autorització corresponent.

#### **Article 3r. Subjectes passius.**

1. Són subjectes passius d'acord amb l'article 23 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques així com les entitats a que es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària, les que gaudeixin, utilitzin o aprofitin especialment el domini públic local en benefici particular.

#### **Article 4t. Responsables.**

1. Responen solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques a què es refereixen els articles 38 i 39 de la Llei General Tributària.

2. Són responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en el supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 40 de la Llei General Tributària.

#### **Article 5è. Quantia.**

1. La quantia de la taxa regulada en aquesta ordenança és la que es fixa segons la superfície ocupada pels aprofitaments expressada en metres quadrats, metres lineals o trasts.

2. Les tarifes de la taxa són les següents:

- 2.1 Trasts de venda al mercat setmanal dels dissabtes, per trast senyat i numerat... 4,5€/dia.
- 2.2 Trasts de venda, parades, casetes, barraques, espectacles, atraccions o esplai, per m2...1 euro/dia
- 2.3 Ambulants amb camió, furgoneta i similar... 1.39€/dia
- 2.4 Ambulants amb carro, motocarro i similar... 0.69€/dia

- 2.5 Ambulants amb carretons, motocicletes o similar, o sense ells..... 0.50€/dia
- 2.6 Trasts de venda, parades, casetes, barraques, vehicles, espectacles o elements d'esplai de fins a tres metres de fondària:  
els dies de la fira anual . . . . . 5,00€/dia per metre lineal.  
els dies de les festes de Sant Pere. . . 4,00€/dia per metre lineal.
- 2.7 Trasts de venda, parades, casetes, barraques, vehicles, espectacles o elements d'esplai de més de 3 metres de fondària:  
els dies de la fira anual . . . . . 4,00€/dia per metre quadrat.  
els dies de les festes de Sant Pere. . . 1,50€/dia per metre quadrat.

#### **Article 6è. Normes de gestió.**

1. Les quantitats exigibles d'acord amb les tarifes es liquiden per cada aprofitament sol·licitat o realitzat i tenen caràcter irreduïble pel període autoritzat.

2. a) Els emplaçaments, instal·lacions, parades, etc., es podran treure a licitació pública abans de la celebració de les fires, i el tipus de licitació, en concepte de preu públic mínim que hi servirà de base, serà la quantia fixada en les tarifes de l'article anterior d'aquesta ordenança.

b) Es procedirà, abans de la subhasta, a la formació d'un pla dels terrenys disponibles per a ser subhastats, i s'enumeraran i s'indicarà la superfície de les parcel·les que han de ser objecte de licitació. També s'assenyalaran les parcel·les que poden destinar-se a cotxes de xoc, teatres, exposicions d'animals, restaurants, bijuteries, etc.

c) Si alguna persona concessionària dels aprofitaments utilitza una superfície més gran de l'adjudicada en la subhasta, pagarà, per cada metre quadrat utilitzat de més, el 100% de l'import de l'augment, a més de la quantia fixada en les tarifes.

3. Les persones o entitats interessades en la concessió d'aprofitaments regulats en aquesta ordenança i que no s'hagin tret a licitació pública, han de sol·licitar-ne prèviament la llicència corresponent, realitzar el dipòsit previ a què es refereix l'article següent i formular una declaració on consti la superfície de l'aprofitament, els elements que s'instal·laran i el temps de durada de l'ocupació. A més, hi han d'adjuntar un pla detallat de la superfície que es pretén ocupar i de la seva situació dins el municipi.

4. Els serveis tècnics d'aquest municipi comprovaran i investigaran les declaracions que han formulat les persones interessades i les autoritzacions es concediran si no es troben diferències amb les peticions de llicències. Si n'hi ha, aquestes es notificaran a les persones interessades i es giraran, si és el cas, les liquidacions complementàries que s'escaiguin. Les autoritzacions es concediran quan les persones interessades hagin arreglat les diferències i, si s'escau, quan hagin realitzat els ingressos complementaris corresponents.

5. En cas que les autoritzacions es deneguin, les persones interessades podran sol·licitar a aquest municipi la devolució de l'import ingressat.

6. No es podrà fer ocupació de la via pública fins que no s'hagi abonat el dipòsit previ a què es refereix aquest article 7.2.a) següent i fins que les persones interessades no hagin obtingut la llicència corresponent. L'incompliment d'aquest precepte podrà originar la no concessió de la llicència sense perjudici del pagament de la taxa i de les sancions i recàrrecs que s'escaiguin.

7. En quant a les normes pels trasts de venda a l'anomenat mercadet d'Esporles, es regiran per les condicions assenyalades en les pròpies autoritzacions.

8. Les autoritzacions tendran caràcter personal i no podran cedir-se ni subarrendar-se a terceres persones. L'incompliment d'aquest precepte provocarà l'anul·lació de la llicència sense perjudici de les quanties que les persones interessades hagin d'abonar.

9. En relació a les ocupacions de la via pública durant la Fira anual i les Festes de Sant Pere, el subjecte passiu només tindrà dret a la devolució de la quota quan l'ocupació no s'hagi produït per causa imputable a l'Ajuntament d'Esporles. S'entén causa imputable a l'Ajuntament la que s'origina exclusivament per voluntat municipal i que no ve motivada, promoguda, ocasionada o provocada per actuacions, fets, obres, conductes o comportament dels interessats. Aquesta devolució ha de ser sol·licitada pel subjecte passiu.

#### **Article 7è. Obligació al pagament.**

1. L'obligació de pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança neix en el moment de sol·licitar la llicència corresponent.

2. El pagament de la taxa es realitza:

a) Quan es tracta de concessions de nous aprofitaments, per ingrés directe en la dipositaría municipal o allà on establis l'Ajuntament, però sempre abans de retirar la llicència corresponent. Aquest ingrés tindrà caràcter de dipòsit, d'acord amb el que es disposa en l'article 46.1 del R.D.L. 2/2004, de 3 de març, i s'elevant a definitiu quan es concedeixi la llicència corresponent.

b) Quan es tracta de concessions d'aprofitament que ja estan autoritzades i prorrogades, i corresponent a les ocupacions referides al comerç del Mercat del capítol II de l'Ordenança reguladora de l'exercici del comerç ambulant al municipi d'Esporles, es regiran per l'esmentada ordenança i per les condicions assenyalades en les pròpies concessions.

#### **DISPOSICIO FINAL**

La present Ordenança Fiscal entrarà en vigor i s'aplicarà, el dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i estarà en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

Una vegada aprovada provisionalment l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llocs, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats a terrenys d'us públic, s'exposarà al públic pel termini de trenta dies, i si no es presenten al·legacions, aquesta restarà aprovada definitivament.

Sotmès a votació fou aprovat per unanimitat.

**ORDENANÇA FISCAL SERVEI TELEASSISTÈNCIA.**- La Sra. Marta López dóna lectura i explica la següent:

*PROPOSTA MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA.*

*1.- En compliment d'allò disposat a l'art 15 al 17 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Local, i vistos els informes tècnics-econòmics a que es refereix l'art. 25 del mateix, s'acorda, amb caràcter provisional, l'aplicació de la taxa per a la prestació del servei de teleassistència i l'aprovació de l'ordenança fiscal reguladora de la mateixa.*

*2.- De conformitat amb allò disposat a l'esmentat art. 17 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març, el present acord provisional, s'exposarà al públic pel termini de trenta dies, a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. En cas de que no es presentin reclamacions, l'acord s'entendrà definitivament aprovat i s'exposarà en el BOIB el text íntegre de l'ordenança.*

### ***Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per a la Prestació del Servei de Teleassistència***

#### **ARTICLE 1. Fonamentació legal**

Vista la demanda de prestació del servei de teleassistència que s'ha traduït en una diversitat de casos per atendre, procedents de diferents condicions econòmiques, però amb dret a ser ateses, i conformement amb el principi d'universalització dels serveis, es fa necessari procedir a la regulació econòmica de les prestacions a través de l'aplicació d'una ordenança municipal, en la qual es regularitzin i formalitzin les característiques de prestació dels serveis, els seus costos i les aportacions dels seus usuaris, amb la previsió de les reduccions que s'hagin d'aplicar per raó de les condicions socials, econòmiques, etc. dels sol·licitants i/o usuaris.

En conseqüència, conformement amb el que estableix la Llei 7/85 sobre competències municipals, les potestats reglamentàries que es reconeixen als ajuntaments al RD 781/86, així com la consideració d'aquests serveis segons preveu el R.D.L. 2/2004, de 5 de març pel que

s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals, s'estableix la present Ordenança de preus públics per a la prestació del Servei de teleassistència que es regirà per les següents normes: A l'ús de les atribucions conferides en els articles 41 a 47 i 127 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix el preu públic per a la prestació del servei de teleassistència domiciliària.

## **ARTICLE 2. Naixement de l'obligació**

Serà objecte d'aquest preu públic la prestació i el manteniment del servei de teleassistència propi, contractat o conveniat amb altres entitats que l'Ajuntament d'Esportles posi a disposició de les persones grans i/o amb discapacitat o persones que per la seva situació ho requereixin.

El servei de teleassistència domiciliària és un servei que garanteix la seguretat i dona tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, de fragilitat, de dependència, les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, a través d'un terminal connectat a una central d'alarmes.

## **ARTICLE 3. Obligats al pagament**

L'obligació de pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança neix en el moment que s'iniciï la prestació.

a) Estan obligats al pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança les persones que gaudeixin del servei esmentat.

b) En substitució d'aquestes, els familiars que tinguin l'obligació legal o pactada d'atendre els usuaris del servei de teleassistència. En el supòsit de quedar pendent d'abonar alguna quantitat del present servei, en morir el beneficiari, la susdita quantitat tindrà el concepte de deute del causant a la liquidació d'herència.

El pagament de la prestació es farà a la tresoreria municipal.

## **ARTICLE 4. Quantia**

1. La quantia del preu públic regulat en aquesta ordenança serà la fixada a la tarifa continguda a l'apartat següent:

2. Titular: 11,50€.

Beneficiari amb UCR addicional: 5,75€.

Beneficiari sense UCR addicional: 5,00€.

Amb terminal GSM:

Titular: 16,60€.

Titular + segon resident: 21,51€.

Servei de teleassistència mòbil (també per usar fora de la casa): 21,51€.

3. La quota està sotmesa a revisió segons IPC.

## **ARTICLE 5.- Exempcions**

La persona beneficiària o que sol·liciti el servei podrà demanar l'exempció de la quota sempre que justifiqui la petició d'incapacitat econòmica del subjecte passiu i dels seus familiars per atendre el seu pagament. Els serveis socials municipals, una vegada comprovades les circumstàncies al·legades, informaran i n'elevaran la proposta corresponent.

**ARTICLE 6.- Liquidació i cobrament de les quotes**

L'obligació de pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança neix en el moment en què s'iniciï la prestació del servei.

Trimestralment, els serveis socials municipals responsables del servei de teleassistència comunicaran als serveis econòmics les dades corresponents a cada usuari, relatius a l'anterior trimestre, i, per part dels serveis econòmics de la corporació es procedirà a la corresponent liquidació i al seu càrrec en compte bancari.

L'incompliment del pagament de les quotes en el termini establert, donarà lloc a la baixa de la prestació del servei, sense perjudici del corresponent expedient per liquidar les quotes no cobrades i imposar les sancions a les quals dóna lloc.

**DISPOSICIÓ FINAL**

La present ordenança entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i restarà en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

Una vegada aprovada provisionalment la present ordenança, s'exposarà al públic pel termini de trenta dies, si no es presenten al·legacions, aquesta restarà aprovada definitivament.

Sotmès a votació fou aprovat per unanimitat.

**BAIXES I DEVOLUCIONS.-** La Batlessa dóna lectura a la següent:

**PROPOSTA DEVOLUCIÓ IMPORT REBUTS**

Examinada la documentació que acompanya als rebuts que es detallen a continuació, es proposa la devolució dels imports assenyalats.

Ref.	Contribuent	Padró	Motiu devolució	Import
020-14-17-9675786	Fomento de Construcciones y Contratas SA	IAE	Acord ATIB	248,09€
8393139	Jose Trigo Macias	IBI	Acord ATIB	385,12€
020-15-07-1965	Vicente Matas Font	IVTM	Acord ATIB	35,97€

Sotmès a votació fou aprovat amb el següent resultat:

- Set (7) a favor de Més i PSOE.
- Dues (2) abstencions del PP.

**MOCIÓ PP EN DEFENSA DE LA PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS AL TERME MUNICIPAL D'ESPORLES.-** El Sr. Severiano Quevedo dóna lectura a la següent:

## *MOCIÓ EN DEFENSA DE LA PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS AL TERME MUNICIPAL D'ESPORLES*

L'any 2014 el Ple de l'Ajuntament d'Esporles va aprovar el Pla Municipal de Prevenció d'Incendis forestals al terme municipal d'Esporles, d'acord amb la normativa contra incendis vigent:

RD 407/1992, Norma Bàsica de Protecció Civil.

Decret 41/2005, Pla Especial d'Emergències per fer front al risc d'incendis forestals de les Illes Balears INFOBAL.

RD 393/2007, Norma Bàsica d'Autoprotecció.

El risc d'incendis forestals, es el risc més important que afecta al municipi d'Esporles, d'acord amb el que indica el Pla Municipal esmentat.

Que el 70% de la superfície del municipi està classificada de ALTA PERILLOSITAT d'incendis, el 15% de BAIXA PERILLOSITAT i el 15% de zones urbanes.

Que els incendis cada vegada seran més intensos, extensos i perillosos, i que la massa forestal augmenta cada any fins un 20%.

Que l'extinció dels incendis té dues actuacions bàsiques:

Les operatives, no disponibles per els ajuntaments (mitjans i personal per la lluita contra els incendis).

Les preventives, que si afecten als ajuntaments i es reflexen en el Pla Municipal.

Que el Pla Especial d'emergències INFOBAL i la Norma Bàsica d'autoprotecció estableixen l'obligació d'elaborar, implantar i mantenir operatius, uns plans d'autoprotecció i que els municipis han de fomentar la redacció i l'execució dels plans d'autoprotecció.

L'aprovació del Pla Municipal de prevenció d'incendis forestals l'any 2014, obliga a impulsar les accions pertinents per dur-lo endavant.

Per tot lo exposat el Partit Popular d'Esporles presenta la següent **PROPOSTA**:

1.- Que l'Ajuntament d'Esporles insti el Govern Balear i al Consell Insular de Mallorca la posta en marxa de les actuacions preventives que recull el Pla Municipal de prevenció d'incendis forestals que siguin de la seva responsabilitat i habiliti els fons pertinents per dur-les endavant.

2.- Que l'Ajuntament d'Esporles executi les actuacions que li corresponen així com impulsar l'execució dels plans d'autoprotecció.

I explicà la quantitat de sòl boscós que hi havia dins el municipi, la perillositat que suposava si no es tenia prou cura i les obligacions que tenia l'ajuntament en tasques de prevenció, concretament indicà que s'instes a ENDESA a fer netes les línies d'electricitat, que eren un perill. Així mateix digué que l'Ajuntament d'Esporles havia aprovat un Pla contra incendis i que no tenia coneixement de que s'hagués duit a terme cap de les intervencions recollides al mateix. Demanà que cada any es destinessin algunes quantitats del pressupost municipal a desenvolupar el pla.

El Sr. Albert Salido digué que el seu grup havia votat a favor del pla esmentat, que era un pla molt complet i com es natural no s'havia fet tot de cop, però si podia dir que s'havien duit a terme varies intervencions com:

- Neteja de camins.
- Convenis mediambientals.
- Cultiu a la Granja i es Rafal.
- Distintes xerrades de promoció i cultura entorn al tema.
- Criteris de biomassa.
- Recomanacions a la pagina web.
- Recomanacions a Canet i Son Simonet, per evitar les cremes.

Que era cert que a l'altre plenari no li havia contestat, però que volia recollir totes les actuacions envers del pla que s'havien fet.

El Sr. Juli Dalmau digué que estava completament d'acord amb impulsar el pla i recordar a ENDESA que neteges les línies elèctriques.

Sotmesa a votació la moció es aprovada per unanimitat.

**MOCIÓ PSOE PER A LA TRANSPARÈNCIA I LA PARTICIPACIÓ.-** El Sr. Juli Dalmau de Mata, dóna lectura a la següent:

*Moció per a la transparència i la participació*

*Exposo*

En els darrers anys han estat freqüents les reivindicacions lligades a una major transparència per part de les administracions públiques i a una major participació de la ciutadania en l'activitat política. Aquestes demandes han vingut acompanyades de diferents mesures, però malgrat els avenços que s'han produït, encara existeixen espais de millora que poden permetre avançar en els criteris esmentats.

Per aquest motiu, es fa necessari continuar aportant iniciatives que caminin en la direcció d'obrir les nostres institucions i ampliar els canals per rendir comptes a la ciutadania per part dels representants i càrrecs públics.

Per tot això:

*Demano*

1. Que es puguin retransmetre, a través de la plana web de l'Ajuntament d'Esporles, els Plens Municipals i que quedin penjats en aquest espai per poder ser consultats amb posterioritat.
2. Que es doni compliment a la moció aprovada pel Ple Municipal de 31 de gener de 2013 sobre la celebració d'un debat anual de política municipal.
3. Que a l'apartat de transparència que apareix a la plana web de l'Ajuntament d'Esporles es disposi un espai per a la publicació setmanal de l'agenda pública de la batlessa, en el termini de quatre mesos des de l'aprovació d'aquesta moció.
4. Que a l'apartat de transparència que apareix a la web de l'Ajuntament d'Esporles es disposi un espai per a la publicació, en el termini de quatre mesos des de l'aprovació d'aquesta moció:

- ✓ El cost de les despeses generades per la manutenció ordinària dels membres de l'equip de govern.
- ✓ El cost, si escau, dels viatges realitzats pels membres de l'equip de govern.
- ✓ La relació detallada de les atencions protocol·làries rebudes i el seu destí; així com, de les atencions protocol·làries entregades per part de l'Ajuntament d'Esporles.

Que totes aquestes despeses es publiquin a partir del dia d'inici de l'actual legislatura.

5. Que d'acord amb els articles 2, 9 i 14 del *Reglament de Participació Ciutadana* sigui possible traslladar els actes públics dels diferents partits polítics del nostre municipi a través dels canals de comunicació que disposa l'Ajuntament d'Esporles.
6. Que es realitzin les modificacions oportunes del *Reglament de Participació Ciutadana* per adaptar-lo als punts acordats en la present moció.

El Sr. Juli Dalmau explicà la present moció i digué que si es volia es podia parlar per separat de cada punt.

El Sr. Albert Salido digué que si els pareixia oportú es podria votar per separat.

I Per tant es començà a parlar del següents punts:

Punt 1.- Respecte de què els plens municipals quedin penjats a la web, després d'una deliberació en la què quedà palès que l'Ajuntament no té mitjans per poder oferir una gravació de qualitat, tots els grups acorden acceptar aquest punt sempre que l'Ajuntament pugui obtenir el mitjans per realitzar-ho amb qualitat.

Punt 2.- Celebrar un debat de política municipal, el Sr. Albert Salido explicà que cada mes hi havia ple i per consegüent sempre hi havia un punt de precís i preguntes, per tal de que tots els grups poguessin intervenir en la política municipal. Sempre abans de qualsevol actuació es realitzaven xerrades públiques amb els veïnats. Es fa anualment una audiència pública, i sempre què es troba necessari es convoca el Fòrum Ciutadà.

És per la qual cosa què l'equip de govern considerà que no precisaven de més actuacions, però oferí al Sr. Dalmau la possibilitat de que si ho creia oportú, fes alguna proposta concreta del què volia fer.

Punt 3.- Aquest punt es refereix a la transparència, concretament a publicar l'agenda setmanal de la batlessa.

El Sr. Albert Salido digué que s'havien de destriar molt bé quins actes es poden posar a la web i quins no es poden publicar per raons de dades de caràcter personal etc.

Punt 4.- Publicar el cost de les despeses dels regidors de l'Ajuntament.

El Sr. Salido digué que les retribucions i dietes que rebien els Regidors d'aquest Ajuntament, ja estaven publicades a la plana web dintre de les bases del pressupost i l'acord de ple del mes de juliol de 2015.

I aquest Ajuntament no pagava cap despesa més.

Punt 5.- Traslladar els actes públics dels partits polítics a la plana web de l'Ajuntament.

El Sr. Albet Salido digué que el medis d'informació de l'ajuntament havien d'estar al marge de les activitats dels partits polítics, per tant estava en contra d'emprar mitjans municipals per cap acte polític.

6.- Que podien estar d'acord amb la moció, sempre i quan es canviassin tots aquells punts debatuts anteriormente.

Una vegada comentats tots els punts, es sotmet a votació la moció i es aprovada per unanimitat amb les esmenes presentades.

PRECS I PREGUNTES.-

El Sr. Juli Dalmau parlà respecta de la reunió dels aparcaments al carrer major i demanà que es retiressin els cotxes abandonats.

La batllessa digué que efectivament era una feina que ja s'estava fent, però que l'expedient no era precisament senzill hi havia que fer publicacions i notificacions i no sempre trobaven els propietaris i això endarrerria molt el procediment.

Vista la anunciada jubilació de la Secretaria interventora:

La Sra. Dolors Nadal en nom del PP, volgué agrair a la Secretaria la seva feina per aquest ajuntament i l'atenció als regidors, digué que havia estat un plaer compartir aquest temps amb ella.

El Sr. Juli Dalmau del PSOE també volgué agrair l'ajuda rebuda per part de la Secretaria des de que va iniciar el seu marinatge polític dins aquest Ajuntament, digué que sempre s'havia sentit atès.

La batllessa , parlà en nom propi i del grup Més, agraint els serveis prestats per la Secretaria a aquest ajuntament i s'acomiadaren amb sentiment.

Un cop examinats els punts assenyalats a l'ordre del dia, essent les vint hores i trenta-cinc minuts la Sra. Batlessa aixecà la sessió, i per fer-hi constar el que s'hi ha tractat, jo la Secretària en donc fe, i amb el seu vist-i-plau estenc la present acta al lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Esporles, 12 de maig de 2016.

La Secretària,

Vist i plau  
La Batlessa