

## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT D'ESPORLES

#### **6293** *Bases de la convocatòria per a la selecció mitjançant concurs oposició d'una plaça d'Oficial Segona de jardineria*

Per Decret de Batlia 142 de dia 10 d'abril de 2015 es varen aprovar les següents:

#### **Bases de la convocatòria per a la selecció mitjançant concurs oposició d'una plaça d' Oficial Segona de jardineria**

##### **1-. Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció en règim laboral interí d'una plaça d'Oficial Segona de Jardineria interí existent a la plantilla de l'ajuntament d'Esporles.

Grup segons l'article 76 de la Llei 7/2007: Oficial Segona. Classificació: Personal laboral interí. Número de vacants: Una. Denominació: Oficial Segona de Jardineria. Concurs oposició.

##### **2-. Sistema selectiu**

El sistema de selecció dels aspirants a cobrir la vacant de la plaça de Oficial Segona de Jardineria és el concurs-oposició.

##### **3-. Regulació del procés selectiu**

El procés selectiu s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases i supletòriament:

A allò establert a la Llei 7/2007 de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

A la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

A la Llei 8/1987, de 15 d'abril (arts. 290 i ss.).

Al Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració de l'estat, aprovat per RD 364/95, de 10 de març.

Al Reglament del personal al servei de les entitats locals (D. 214/90, de 30 de juliol).

Decret 896/1991, de 7 de juny, que estableix les regles bàsiques i els programes mínims als que han d'ajustar-se els processos de selecció.

##### **4-. Condicions dels aspirants**

Per a ser admesos a les proves convocades, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1. Tenir 16 anys i no excedir de la data de jubilació, referits ambdós límits a la data de termini de presentació d'instàncies.
2. Posseir el títol d'FP de grau mitjà en jardineria o equivalent.
3. No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions.
4. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant resolució administrativa ferma, del servei de qualsevol administració.
5. No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
6. Nacionalitat espanyola, comunitària, d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors així com els estrangers residents legalment.



Els mèrits declarats per a la fase de concurs per ocupar la vacant d'oficial de jardineria, hauran d'ésser al·legats en el moment de presentar la instància, i s'han d'acreditar per tal d'ésser valorats.

#### **5.- Presentació d'instàncies**

Les instàncies sol·licitant prendre part en les proves selectives en les quals els aspirants hauran de manifestar que compleixin totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 4, s'adreçaran al batle president de l'ajuntament d'Esporles i es presentaran al Registre General d'aquest durant el termini de vint dies naturals, a comptar a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

Les bases es publicaran íntegrament en el BOIB i s'exposaran en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament d'Esporles i a la seva WEB.

Els drets d'examen es fixen en 6 euros que seran satisfets pels aspirants en el moment de presentar la instància.

Els aspirants acompanyaran a la instància currículum vitae i la documentació original o fotocòpia acarada acreditativa dels mèrits que al·leguin per ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

#### **6. Admissió dels aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes dictarà una resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos que es farà pública en el tauló d'anuncis i la pàgina WEB de la Corporació. Es concedirà un termini de deu dies per tal que els que n'hagin estat exclosos esmenin les deficiències que hi hagi a la instància o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Les reclamacions, si n'hi haguessin, s'acceptaran o rebutjaran per la resolució de l'alcaldia que aprovi la llista definitiva, la qual es farà pública conforme s'ha dit. El termini per resoldre serà de 30 dies, un cop transcorregut aquest termini les mateixes s'entendran desestimades.

Si no es presentés cap reclamació, o en el cas que no hi hagi aspirants exclosos, la llista provisional adquirirà automàticament el caràcter de definitiva, i aquest fet es farà constar en la corresponent resolució. En aquesta resolució també es nomenaran els membres del tribunal qualificador, així com el dia, l'hora, el lloc de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants.

#### **7. Tribunal qualificador**

El Tribunal qualificador de tercera categoria, estarà constituït conforme disposen els articles 72 i 73 del Decret 214/90, de 30 de juliol, en concordança amb el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i amb el Decret 896/1991.

President: La Secretaria de l'ajuntament, Maria Dolores Sureda Trujillo, suplent Maria Frontera Carbonell

Vocals:

- Juan Miguel Escobar Bosch
- Jaume Gual Marimon
- Antoni Nadal Comas
- Guillem Mateu Bernat

Secretari: Antonia Capllonch Tomas, suplent Magdalena Comas Manzano

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament, i podrà disposar la incorporació al seu treball d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.

El tribunal podrà declarar que han superat el concurs oposició un nombre superior d'aspirants al de places objecte de la convocatòria. Aquests aspirants passaran a formar part d'un borsí per a la substitució de futures vacants .

La superació del procés de selecció vindrà determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les dues fases, resultant, en conseqüència, que el tribunal declararà que han superat les proves selectives els aspirants amb la puntuació total més gran en un numero no superior al de places convocades.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'especialistes en la matèria, quan ho consideri oportú.

#### **8. Desenvolupament de les proves**

Consistiran en la realització, dins d'un termini no superior als tres mesos des de la aprovació definitiva de la llista d'admesos, dels exercicis que a continuació s'indiquen:



### Fase de concurs

En la fase de concurs el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels opositors d'acord amb el barem següent:

A)

A.1 Serveis prestats a l'administració per tasques anàlogues a la de les places a cobrir:

- Per mes o fracció 0.2 punts.
- Fins un màxim de 9 punts.

A.2. Serveis prestats a l'empresa privada per tasques anàlogues a la de les places a cobrir:

- Per mes o fracció 0.1 punts.
- Fins un màxim de 7 punts.

B) Formació

B.1 Titulacions superiors a l' exigida que afectin a les tasques a desenvolupar:

- Per cada titulació superior a l' exigida: 2 punt
- Fins un màxim de 4 punts

C) Cursos de perfeccionament que afectin a les tasques a desenvolupar

- Per curs de perfeccionament amb una durada mínima de 20 hores: 1punt.
- A aquesta puntuació, i en el cas de que el curs superi les 20 hores, es sumaran 0.3 punts per cada 20 hores .
- Fins un màxim de 4 punts

D) Acreditació dels coneixements en llengua catalana

- Per cada nivell de català assolit: 0,25 punts
- Fins un màxim de 1 punts
- El màxim de punts de la fase de concurs no podrà ser superior a 25 punts.

### Fase d'oposició

Consistirà en 3 exercicis

1er Exercici. Consistirà en respondre per escrit en un termini màxim de 45 minuts, a un qüestionari tipus test relacionat amb el temari general que s'acompanya com a Annex I. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i s'hauran de treure 5 punts per superar l'exercici.

2on. Exercici. Prova pràctica relacionada amb les tasques específiques del lloc de treball a ocupar. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i s'hauran de treure 5 punts per passar l'exercici.

3er. Exercici. Es realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les proves anteriors. Aquesta entrevista, que serà realitzada pel Tribunal, tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional dels aspirants, així com a les característiques personals d'adequació a l'especialitat i les característiques específiques de les places a seleccionar. Aquest exercici de caràcter potestatiu es puntuarà de 0 a 5 punts.

Els tres exercicis seran obligatoris i es qualificaran de 0 a 10 punts. L'aspirant que no tingui la puntuació mínima de 5 punts en cada exercici restarà eliminat automàticament. La puntuació total obtinguda serà la suma dels diferents exercicis en la fase d'oposició i concurs. El puntuació obtinguda en la fase de concurs només serà tinguda en compte en cas d'haver superat la fase d'oposició.

### 9. Aclariments del tribunal

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors per tal que acreditin la seva personalitat.

La puntuació atorgada, així com la llista d'aprovat amb les seves respectives puntuacions, es faran públiques al final de cada sessió pel Tribunal, en el taulell d'anuncis i en la pàgina WEB de l'Ajuntament.

Els acords del Tribunal, en els seus aspectes jurídics, son impugnables, potestativament, en alçada davant el president.



## 10. Relació d'aprovat

Acabada la qualificació de tots els exercicis, inclosa la fase de concurs, el Tribunal publicarà la relació de les persones que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació, formulant la corresponent proposta de nomenament, no podent excedir aquesta del nombre de llocs convocats. I elevarà l'esmentada relació a la Presidència de la Corporació. Al mateix temps, també li remetrà l'acta de les sessions. Contra aquesta resolució es podrà recórrer en els termes establerts a l'article 80.4 del decret 214/90.

## 11. Acreditació documental

L'aspirant proposat haurà de presentar a la secretaria en el termini de quinze dies hàbils la següent documentació:

Declaració jurada de no haver estat separat de l'administració pública ni inhabilitat per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.

Declaració de no patir cap malaltia o defecte físic que li impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

Davant la impossibilitat, degudament justificada de presentar els documents expressats, podrà acreditar-se que es reuneixen les condicions exigides en la convocatòria per qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

Aquell que dins del termini establert i llevat de casos de força major, no presentés la documentació i de l'examen de la mateixa es dedueix que no gaudeix de tots o d'algun dels requisits assenyalats, determinarà l'anul·lació de totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hauria incorregut per falsedat. En aquest cas, es formularà proposta de nomenament a favor dels que, havent superat la puntuació mínima per a aprovar els exercicis, tinguessin cabuda en el nombre de places convocades a conseqüència de l'anul·lació referida. El nomenament, la presa de possessió i el jurament s'adequaran a allò establert als articles 82 a 85 del decret 214/90.

## 12. Dubtes que es plantegin

El Tribunal resoldrà tots aquells dubtes que es plantegin en l'aplicació de les presents bases.

## 13. Impugnació de les bases

Els interessats podran impugnar les presents bases, així com la convocatòria i quants actes es derivin de la mateixa en els casos i en la forma establerta en la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons allò establert en els articles 107 i següents.

### ANNEX I Temari

1. La Constitució Espanyola: principis generals i estructura. Drets i deures fonamentals.
2. El Municipi: Organització municipal.
3. Parcs i jardins del municipi. Manteniment i regatge.
4. Eines, equips i maquinària de jardineria. Tipus, característiques i utilitat.
5. Preparació del terreny i adobat. Procediments i eines.
6. Tècniques de plantació: planta de temporada, arbusts i arbres. Procediments i eines.
7. Tècniques de poda: arbusts, arbres. Procediments i eines.
8. Sembra i manteniment de gespa. Procediments i eines.
9. Neteja, desherbatge i entrecavat d'espais verds. Procediments i eines.
10. Normes bàsiques de seguretat en jardineria. Equips de seguretat. Proteccions. Higiene.

Esportles, 10 d'abril de 2015

**El Batle,**  
Miquel Ensenyat Riutort

