

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA
CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT
EL DIA 26 DE GENER DE 2012

Membres assistents:

Miquel Enseñat Riutort
Francisca A. Torres de la Fuente
Maria Ramón Salas
Josep Maria Ferra Terrasa
Antonio Asensio Campoy
Miquel Bernat Bosch
Julio Dalmau de Mata
Margarita Alemany Alorda
Dolors Nadal Llinas
Vicenç Vidal Matas

Membres que excusen la seva assistència:
Severiano Quevedo Mora

A la Vila d'Esporles, Comunitat Autònoma de les Illes Balears, essent les vint hores del dia vint-i-sis de gener de 2012, es reuneix a la Sala d'Actes de la Casa de la Vila, en primera convocatòria, el Ple de la Corporació sota la Presidència del Sr. Batle, Miguel Ensenyat Riutort, i amb l'assistència dels senyors regidors que es relacionen a l'encapçalament, amb l'objecte de celebrar sessió extraordinària i en ella tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia, el qual fou degudament notificat. Assisteix com a Secretari la funcionaria Sra. Maria Frontera Carbonell.

ACTA ANTERIOR.- El Sr. President explica que la Secretària de la corporació no ha assistit al Ple degut a l'entrega del premi Mateu Orfila al seu marit. La Corporació li dona l'enhorabona pel premi.

Tot seguit pregunta si qualche membre de la Corporació ha de fer qualche observació a les actes de les sessions extraordinàries de dia 1 de desembre de 2011 i de 22 de desembre de 2012.

No es presenta cap observació, i sotmeses a votació són aprovades per unanimitat.

CORRESPONDENCIA I DISPOSICIONS OFICIALS.- A l'apartat de correspondència, es dóna compte de la correspondència haguda des de l'últim ple, registre d'entrada del núm. 4478/2011 al 383/2012. Així com de les disposicions oficials.

DECRETS DE BATLIA.- La Secretària dóna compte dels decrets de Batllia haguts des de l'últim Ple del núm. 686/2011 al 66/2012 .

DECRETS A RATIFICAR.- Es dona lectura al següent:

RESCINDIR CONVENI AMB LA UIB.- El regidor Sr. Josep Ferrà dona lectura a la Resolució de Batlia núm. 738/11 que, transcrita, diu:

Vist que el ple de l'ajuntament celebrar dia 29 d'agost de 2000, va acordar aprovar ratificar el conveni de col·laboració entre la Mancomunitat de Tramuntana i la Fundació General de la Universitat de les Illes Balears, conveni que signà la Mancomunitat en data 11 de setembre de 2000, degut al canvi de circumstàncies econòmiques d'aquest ajuntament, pel present venc a RESOLDRE:

- Sol·licitar de la Fundació General de la Universitat de les Illes Balears que doni per rescindit el conveni pel que fa a l'ajuntament d'Esporles, amb efectes a 1 de gener de 2012.
- Ratificar al proper Ple.

Explica que després de parlar amb la UIB es manté un descompte del 20% del preu de l'abonament per tots els veïns d'Esporles durant l'any 2012, i que l'estalvi que s'obté, de 12.792,50 € anirà en part destinat a reforçar el suport a les entitat esportives del municipi.

El regidor Sr. Miquel Bernat explica que no veu perquè si s'ha de reduir s'ha de reduir d'aquí a més a més tenint en compte que el PSM no volia piscina al poble. A més a més si la UIB ens ha fet una rebaixa del 20% l'Ajuntament hauria de fer front al 16.33% restant per mantenir el conveni.

El Sr. Ferrà explica que el PSM volia piscina, el que no volia era una piscina coberta.

El Sr. Batle explica que no li agrada rescindir serveis però que s'han de quadrar els comptes, que amb aquesta rescissió no es priva el dret de emprar els serveis del Campus esport i que via serveis socials, als quals se'ls ha incrementat la partida es pot subvencionar la necessitat d'algunes famílies ja que el conveni bonificava a tots els esporlerins per igual.

El Sr. Bernat proposa deixar damunt la taula l'expedient per estudiar-lo.

Sotmesa a votació la ratificació del decret s'aprova per:

- 6 (sis) vots a favor del PSM
- 3 (tres) vots en contra del PP
- 1 (una) abstenció del PSOE.

RESCINDIR CONVENI AMB L'EMT.- El regidor Sr. Josep Ferrà dona lectura a la Resolució de Batlia núm. 740/11 que, transcrita, diu:

Vist el conveni signat entre l'ajuntament de Palma, l'ajuntament d'Esporles i l'empresa Municipal de Transports de Palma, referent a la "TARGETA CIUTADANA", de dia 10 d'octubre de 2000, degut al canvi de circumstàncies econòmiques d'aquest ajuntament, pel present venc a RESOLDRE:

- Sol·licitar de l'ajuntament de Palma i de l'Empresa Municipal de Transports que donin per rescindit el conveni, amb efectes a 1 de gener de 2012.
- Ratificar al proper Ple.

Tot seguit explica que l'estalvi aconseguit és de 15.797,27 € i que el motiu de rescindir el conveni és també el de quadrar els pressupostos. Entén que aquest servei proporcionava un bon ús als esporlerins, sobretot als que treballen a Palma. Explica que la pujada de preus de l'EMT en un 25% hagués encarat força el conveni per tant és del tot impossible fer front a aquesta despesa. Exposa també que el Govern Balear i l'Ajuntament de Palma estudien la possibilitat de crear un sistema d'unificació tarifaria entre el TIB, l'EMT i el metro dintre de l'any 2012 per la qual cosa a finals d'any comptarem amb la mateixa ajuda. Ara el preu del bitllet és de 1.50 euros però hi ha la possibilitat de treurer-se la targeta ciutadana per no residents i el preu passa a ser de 1.15 euros.

El Sr. Bernat explica que pensen el mateix que abans, que s'hagués pogut estalviar per una altra banda, i que és un servei que empren molt els joves i que s'hauria d'haver esperat si es feia el sistema d'unificació tarifaria abans de rescindir el contracte.

El Sr. Ferrá explica que ambdós convenis excedeixen de les competències municipals i que l'ajuntament està d'acord amb els principis defensats per la FELIB en quant als serveis que han de prestar els municipis.

El Sr. Bernat explica que no és una invasió de competències sinó que empram un recurs d'un altre municipi i subvencionem a les persones que l'utilitzen.

El Batle explica que Palma per ser capital de província té competència en transport públic no així els petits municipis, que com Esporles també han rescindit el conveni que tan de bo poguéssim mantenir.

Sotmesa a votació la ratificació del decret s'aprova per:

- 6 (sis) vots a favor del PSM
- 3 (tres) vots en contra del PP
- 1 (una) abstenció del PSOE.

PRORROGA PRESSUPOST 2012.- El Sr. Batle dona lectura a la resolució de baltia núm. 1/2012 que, transcrita diu:

"Vist l'informe emès per la Secretària-Interventora de l'Ajuntament , i en base al que disposa la legislació següent:

-Art. 112 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

-Art. 150 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.

-Art. 21 del R.D. 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988

HE RESOLT

Prorrogar el Pressupost municipal de 2.011 per a l'exercici de 2.012 amb efectes a 1 de gener de 2.012, quedant les partides tal i com s'assenyalen a la relació adjunta"

Sotmesa a votació la ratificació del decret s'aprova per:

- 6 (sis) vots a favor del PSM
- 4 (quatre) abstencions del PSOE i PP

AL·LEGACIONS AVANTPROJECTE MODIFICACIO LLEI 3/2007.- La Regidora Sra. Maria Ramon dona lectura a la resolució de Baltia núm. 11/2012 que, a continuació, es transcriu:

Vista la Resolució del conseller d'Administracions Públiques de 14 de desembre de 2011 per la qual se sotmet a l'audiència de la ciutadania el nou esborrany d'Avantprojecte de Llei de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 193, de 27 de desembre),

HE RESOLT:

1er. Formula les següents

AL·LEGACIONS

1. El preàmbul de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears (EA) estableix que «la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, i la nostra cultura i tradicions són elements identificadors de la nostra societat i, en conseqüència, són elements vertebradors de la nostra identitat». **Del caràcter del català com a llengua oficial pròpia de les Illes Balears (art. 4.1 EA), se'n deriva que és la llengua pròpia de l'Administració de la Comunitat Autònoma i la llengua en la qual s'expressa aquesta Administració normalment, sense perjudici dels drets lingüístics individuals.** L'ús generalitzat de la llengua catalana en els àmbits oficials i administratius és un factor de normalitat a l'efectivitat del qual han de contribuir els poders públics i, per tant, també l'Administració autònoma (art. 4.3 i art. 14.3 EA). És en aplicació d'aquests principis de l'Estatut i de les normes que els despleguen que es garanteix que els ciutadans puguin exercir els seus drets lingüístics.

El caràcter del català com a llengua pròpia de les Illes Balears i cooficial amb el castellà va quedar perfectament descrit en l'exposició de motius de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears (LNL), una norma avalada pel Tribunal Constitucional mitjançant la STC 123/1988. Segons la LNL, «La llengua catalana i la llengua castellana són totes dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma, amb el mateix rang, si bé de naturalesa diferent: **l'oficialitat de la llengua catalana es basa en un estatut de territorialitat, amb el propòsit de mantenir la primacia de cada llengua en el seu territori històric.** L'oficialitat del castellà, establerta per la Constitució a tot l'Estat, es basa en un estatut personal, a fi d'emparar els drets lingüístics dels ciutadans, encara que la seva llengua no sigui la pròpia del territori». Més endavant, s'hi afegeix que la Comunitat Autònoma té com a objectiu «dur a terme les accions pertinents d'ordre institucional per tal que el català, com a vehicle d'expressió, modern, plurifuncional, clar, flexible i autònom, i com a principal símbol de la nostra identitat com a poble, torni a ser l'element cohesionador del geni illenc i ocupi el lloc que li correspon en qualitat de llengua pròpia de les Illes Balears». En aquest mateix sentit, l'art. 35 de l'Estatut determina que **normalitzar la llengua catalana «ha de ser un objectiu dels poders públics de la comunitat autònoma».**

La norma que el legislador pretén aprovar contradiu clarament aquests principis, en la mesura que, amb l'excusa de modificar la Llei de funció pública eliminant els requisits de coneixements de català, **cerca desmantellar el marc normatiu lingüístic consensuat aquests darrers trenta anys.** Això tindria conseqüències sobre la garantia dels drets lingüístics dels ciutadans i, a la llarga, suposaria agreujar la fràgil situació social de la llengua catalana.

2. Quant a l'eliminació del requisit de saber català per accedir a la funció pública, en primer lloc el legislador intenta justificar-la amb l'argument que «el procés educatiu de les Illes Balears garanteix un elevat nombre d'aspirants potencials a l'Administració que poden assegurar que el dret de lliure elecció de llengua cooficial [...] podrà ser garantit». En

aquest punt el legislador passa per alt que els processos selectius són oberts a tots els ciutadans espanyols i, en segons quins casos, també a ciutadans de la Unió Europea. Convé recordar el que el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears ha dit sobre aquesta qüestió en la Sentència 616/2011 (FD 5): «Presupuesto a todo español el conocimiento de la lengua castellana, la acreditación de su conocimiento para acceder a las funciones públicas o laborales en las Administraciones Públicas se ciñe a los ciudadanos comunitarios en relación a los puestos a los que, en virtud del Derecho comunitario, les sea aplicable la libertad de circulación de trabajadores. **Naturalmente, en las Administraciones Públicas de les Illes Balears es preciso que quede garantizada la capacitación lingüística del personal a su servicio; y esa capacitación comprende la acreditación del conocimiento de la lengua catalana, razón por la que debe exigirse tal acreditación en los procesos de selección y/o provisión de plazas en la función pública de les Illes Balears**».

En segon lloc, el legislador invoca la STC 31/2010 per fonamentar el canvi que pretén introduir a la Llei 3/2007. Cal recordar el que aquesta Sentència diu respecte del deure de saber català (FJ 14.b): «se trata [...], no de un deber generalizado para todos los ciudadanos de Cataluña, **sino de la imposición de un deber individual y de obligado cumplimiento que tiene su lugar específico y propio en el ámbito de la educación [...] y en el de las relaciones de sujeción especial que vinculan a la Administración catalana con sus funcionarios**, obligados a dar satisfacción al derecho de opción lingüística reconocido en el art. 33.1 EAC».

En tercer lloc, el legislador argumenta que el canvi que vol fer a la normativa «pretén instrumentar les mesures necessàries perquè els processos selectius permetin l'accés de les persones més ben qualificades i que superin les proves amb més nivell, sense que la falta de l'acreditació oficial d'un determinat nivell de català sigui, d'entrada, un obstacle per accedir-hi». Sobre aquesta qüestió convé recordar la STC 46/1991 (FJ 3), segons la qual el requisit de coneixements de català s'inclou en els principis del mèrit i de la capacitat que, d'acord amb l'art. 103.3 de la Constitució espanyola, han de regir els processos selectius: «El propio principio de mérito y capacidad supone la carga para quien quiera acceder a una determinada función pública de acreditar las capacidades, conocimientos e idoneidad exigibles para la función a la que aspira. Por lo que **la exigencia del conocimiento del idioma que es oficial en el territorio donde actúa la Administración a la que se aspira a servir es perfectamente incluíble dentro de los méritos y capacidades requeridas**».

Finalment, la pretensió del legislador que les persones sense capacitat lingüística adequada, una vegada dins l'Administració, «puguin formar-se o millorar en el coneixement de la llengua catalana» suposaria haver de gastar recursos públics en formació, quan és evident que resulta molt més econòmic reclutar personal amb totes les competències necessàries per desenvolupar la seva feina que no haver-lo de formar una vegada seleccionat.

Per tant, **l'eliminació del requisit de saber català per fer feina a l'Administració autonòmica és una mesura antieconòmica**, que no es pot fonamentar en la jurisprudència emanada del Tribunal Superior de Justícia de les Balears ni del Tribunal Constitucional i que tindria conseqüències greus en el funcionament intern de l'Administració i en la garantia dels drets lingüístics dels ciutadans. Per dir-ho en paraules del mateix Tribunal Superior de Justícia de les Balears (Sentència 616/2011, FD 6): «Lógicamente, **una eliminación genérica del requisito de la acreditación de conocimiento de la lengua catalana en el ámbito de la función pública se traduciría en el retroceso del curso natural del proceso de normalización lingüística en que**

nos encontramos, como ocurriría en cualquier otro proceso de normalización en que se piense».

3. Amb el pretext d'ajustar la normativa als canvis que pretén introduir a la Llei de funció pública, **el legislador es proposa desballestar el sistema jurídic que regula els usos lingüístics i que els ciutadans de les Illes Balears hem consensuat d'ençà dels anys vuitanta**. Amb la derogació, entre d'altres, del Decret 100/1990, la supressió dels articles 8.2, 9, 34.1 i 34.2 de la LNL o els canvis dels articles 1.2.a, 6.1, 16.1 de la LNL i 43 i 44 de la Llei de règim jurídic de l'Administració de la CAIB, el legislador no només deixa sense regulació els usos lingüístics institucionals, sinó que, a més, es desentén dels preceptes estatutaris segons els quals les institucions i els poders públics de la comunitat autònoma «han de garantir l'ús normal i oficial dels dos idiomes, han de prendre les mesures necessàries per assegurar-ne el coneixement i han de crear les condicions que permetin arribar a la igualtat plena de les dues llengües quant als drets dels ciutadans de les Illes Balears» (art. 4.3 EA); tenen l'objectiu de normalitzar la llengua catalana (art. 35 EA), i han de garantir el dret dels ciutadans de les Illes Balears «a adreçar-se a l'Administració de la Comunitat Autònoma en qualsevol de les seves dues llengües oficials i a rebre resposta en la mateixa llengua utilitzada» (art. 14.3 EA). **Sense una regulació explícita, i amb funcionaris sense coneixements de català, només podríem esperar que, a causa de la inèrcia resultant de tres-cents anys de postergació de la llengua catalana, l'ús d'aquesta en l'àmbit institucional anàs reculant de manera indefectible.**

Però és que, a més, **el zel del legislador per desvirtuar la normativa lingüística arriba a tal punt que fins i tot es proposa canviar aspectes d'aquesta que no tenen res a veure amb la funció pública**. És el cas de la modificació que pretén introduir a l'art. 14 de la LNL, amb la intenció de donar cobertura legal a l'absurd de considerar oficials les formes castellanes dels topònims de les Illes Balears. O de la modificació de l'art. 33 de la mateixa LNL, en el sentit que les administracions públiques «facilitaran l'ús indistint de les dues llengües cooficials en tots els àmbits i activitats de la vida social». Sembla un insult a la intel·ligència dels ciutadans de les Illes Balears que el legislador consideri que les institucions han de donar suport a l'ús social del castellà en la mateixa mesura que n'han de donar a l'ús social del català.

Per tant, la norma que pretén aprovar el legislador suposaria la desregulació dels usos lingüístics en l'àmbit institucional i afectaria també, sense cap justificació, aspectes de la normativa vigent que no tenen cap relació directa amb la funció pública. **Tot plegat tindria conseqüències nefastes tant per a la garantia dels drets lingüístics dels ciutadans com per a la situació social de la llengua catalana en general**, la qual cosa seria contrària als principis que recullen l'Estatut d'autonomia i la Llei de normalització lingüística.

4. Finalment, cal fer referència a l'opinió dels ciutadans sobre la matèria objecte de la modificació normativa. Segons diversos estudis elaborats aquests darrers anys □com el que va fer el mateix Govern l'any 2004□, **més del 86 % de la població de les Illes Balears està d'acord que per fer feina a l'Administració autònoma s'han de dominar les dues llengües oficials a la comunitat**. Amb aquesta dada a la mà, és evident que la iniciativa legislativa de l'executiu autònom s'aparta del sentir majoritari de la població de les Balears.

Per tot el que he exposat més amunt,

SOL·LICIT

Que la Conselleria d'Administracions Públiques retiri l'Avantprojecte de llei de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2n.- Portar aquest Decret al proper Ple per a la seva ratificació.

La Regidora Dolors Nadal diu que vol donar l'enhorabona al Sr. Batle ja que al municipi d'Esporles s'han registrat al·legacions contra aquest avant-projecte de tots els municipis de l'illa.

Sotmesa a votació la ratificació del decret s'aprova per:

- 7 (set) vots a favor del PSM i PSOE
- 3 (tres) vots en contra del PP

PRESSUPOST MUNICIPAL 2012.- El Regidor Sr. Josep Ferrá demana disculpes per la seva absència a la sessió informativa que va tractar el tema del pressupost, dona lectura a la proposta que, a continuació, es transcriu:

AJUNTAMENT D'ESPORLES

Exercici comptable: 2.012

RESUM PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CAPITOLS

Operacions corrents **3.668.752,56 euros**

<i>Capítol</i>	Denominació	<i>Import euros</i>
1	<i>Imposts Directes</i>	1.456.841,61
2	Imposts Indirectes	50.000,00
3	<i>Taxes i Altres Ingressos</i>	1.087.036,43
4	<i>Transferències corrents</i>	1.073.673,52
5	<i>Ingressos patrimonials</i>	1.201,00

Operacions de capital **433.378,16 euros**

<i>Capítol</i>	Denominació	<i>Import euros</i>
6	<i>Alineació d'Inversions Reals</i>	0,00

7	Transferències de Capital	409.891,00
9	Passius financers	23.487,16
Total pressupost d'ingressos		4.102.130,72 euros

AJUNTAMENT D'ESPORLES

Exercici comptable: 2.012

RESUM DEL PRESSUPOST DE DESPESES PER CAPITOL

<i>Operacions corrents</i>		3.238.484,07
Capítol	Denominació	Import euros
1	Despeses de Personal	1.290.526,06
2	Despeses de Béns Corrents i Serveis	1.275.872,79
3	Despeses Financeres	86.000,00
4	Transferències Corrents	586.085,22
<i>Oper. de capital</i>		582.386,65
Capítol	Denominació	Import euros
6	Inversions Reals	491.976,80
7	Transferències de capital	90.409,85
<i>Operacions financer.</i>		281.260,00
Capítol	Denominació	Import euros
9	Passius Financers	281.260,00
Total pressupost de despeses		4.102.130,72

PANTILLA DE PERSONAL 2012

D'acord amb allò disposat a l'article 90 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es relaciona la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Esporles:

1.FUNCIONARIS	Places	Grup	Nivell	Vacants	Actual	Interins
A) Escala habilit.caràcter nacional SECRETARI-INTERVENTOR.....	1	A1	24	-	1	-
B) Escala d'Administració General						
a)TÈCNIC ADMO. GENERAL	1	A2	22	-	1	-
b)Subescala Administrativa						
ADMINISTRATIU.....	1	C1	22	-	1	-
ADMINISTRATIU.....	1	C1	17	-	1	-
ADMINISTRATIU.....	1	C1	14	-	1	-
C) Escala d'Administració Especial						
a)Subescala Serveis Especials						
b) Clase Policia Local						
OFICIAL EN CAP	1	C1	14	1	-	1
POLICIA LOCAL.	1	C1	14	-	1	-
Aux. POLICIA LOCAL(extingir)..	1	C2	11	-	1	-
Policia Local	3	C1	11	1	2	1
Policia Local Turístic	1	C1	11	1	-	-
2. PERSONAL LABORAL						
CAPATÀS.....	2	-	-	-	2	-
OFICIAL 1era	3	-	-	-	3	-
OFICIAL 1era FIX 25% INTERI 75%.	2	-	-	-	1	1
OFICIAL 1era Serv. Tècnics	1	-	-	-	1	-
PEO	3	-	-	-	2	1
CONSERGE –OFICIAL 1ª.....	1	-	-	-	1	-
NETEJADORES (36 h/set).....	1	-	-	-	1	-
NETEJADORA (30 h/set)	2	-	-	1	1	1
NETEJADORA (37.5 h/set)	2	-	-	-	2	-
GOVERNANTA.....	1	-	-	-	1	-
ADMINISTRATIU.....	1	-	-	-	1	-
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2	-	-		2	-

AUXILIAR ADMINISTRATIU (29,5 h/set)	1	-	-		-	1
AUX. ADM.Dispen.Mèdic (18h/set)	1	-	-	-	1	-
BIBLIOTECA ARXIU I N.L.	1	-	-	-	1	-
TREBALLADORA SOCIAL	1	-	-	-	1	-
TREBALLA.FAMILIAR (30h/set).....	2	-	-	-	2	-
COORDINADOR ESPORTIU(35h/set)..	1	-	-	-	1	-
COORDINADOR CULTURAL	1	-	-	-	1	-
ARQUITECTE (4.5h/set)	1	-	-	1	-	-
ARQUITECTE TÈCNIC (27,86h/set)	1	-	-	-	-	1
3.- PERSONAL EVENTUAL						
ASSESSORS	8	-	-	-	8	-
BATLE	1	-	-	-	1	-

RESUM DEL PRESSUPOST DEL PATRONAT D'ESCOLES MUNICIPALS D'ESPORTS PER A 2012 PER CAPÍTOLS

Operacions corrents

Capítol

1

2

Operacions de capital

Capítol

6

Operacions corrents

Capítol

4

PRESSUPOST DE DESPESES

Denominació

Despeses de personal

Despeses de Béns Corrents i Serveis

Denominació

Inversions Reals

Total

PRESSUPOST D'INGRESSOS

Denominació

Transferències corrents

Total

PLANTILLA PERSONAL 2012
PERSONAL LABORAL

ACTUAL INTERINS

PLACES

VACANTS

	PLACES	VACANTS	ACTUAL	INTERINS
Coordinador musical (A1)	1	1	-	-
Coordinador musical (A2)	1	-	1	-
Mestre Coordinadora (A2)	1	-	1	1
Professors música (A2)	13	7	6	9
Educadora	7		7	5
Educadora auxiliar	3	-	3	3
Netejadora-aux. Cuina	1	-	1	-

PROPOSTA DE PRESSUPOST per a 2.012 DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORT I TEMPS LLIURE

ESTAT DE DESPESES

classificació econòmica

Capítol 1. Despeses de personal 2.168,85
 Capítol 4. Transferències corrents 37.831,15

Total..... 40.000,00

classificació funcional

Grup

Fun. Art

1 SERVEIS CARÀCTER GENERAL..... 2.168,85
 12 Personal 2.168,85

4 PRODUC. BENS PÚBLICS CARÀCTER GENERAL..... 37.831,15
 48 A Institucions no fins lucratiu 37.831,15

Total despeses..... 40.000,00

ESTAT D'INGRESSOS

Capítol Article

4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS..... 40.000,00
 46 D'Entitats Locals 40.000,00

Total ingressos..... 40.000,00

Tot seguit explica que en relació al pressupost de l'any 2011 aquest s'ha reduït en uns 85.000 € i que son uns pressuposts molt tècnics basats en els principis d'austeritat i racionalitat de la despesa. S'han mantingut les partides de serveis socials, s'ha intentat mantenir l'escola taller de Son Tries, s'ha incrementat l'aportació al Patronat de cultura i esports per tal de poder potenciar a les entitats esportives en un any difícil. En quan al pressupost d'ingressos han desaparegut les partides o bé s'han deixat a 1 € les subvencions que aquests anys hem obtingut de la resta d'entitats públiques.

El Sr. Miquel Bernat dona en primer lloc l'enhorabona als funcionaris per donar-los trasllat de tota la informació requerida pel seu grup polític ja que tota aquesta informació en una setmana ha estat difícil d'assumir, no dubte que legalment s'han complit els terminis però que fins aquest matí mateix no s'ha tingut correcte tota la documentació. Tot seguit exposa:

- La liquidació del pressupost del 2011 recull 15.000 € d'íco menys que el comptabilitzat i 10.000 € menys de multes, no obstant això s'han mantingut les quantitats pressupostades al 2011. També s'ha mantingut la partida d'infraccions urbanístiques.
- La partida de gratificacions ha passat de 6.000 € l'any 2011 a 21.000 € l'any 2012 i la d'hores extres de 19.000 a 20.000 €, proposa que les mateixes se compensin en temps.
- Demana l'explicació de la partida de 6.000 € per compra de furgoneta.
- Suposa que la partida de 260.000 € de neteja i acondicionament deu ser els fems.
- Demana si està prevista l'obertura del centre de nit vist l'import de la partida Gestió centre de nit i dia.
- Perquè la partida 22400 assegurances te aquest import quan la liquidació de l'any passat no va arribar a 600 euros

El Regidor Sr. Juli Dalmau demana:

- Perquè les partides d'energia elèctrica, enllumenat públic i neteja viària no son suficients i no s'han augmentat.
- La partida d'escola taller apareix sense diners.
- A la funció d'hospitals no hi ha ni netejadora, ni productes de neteja.

El Sr. Batle contesta:

- Hi ha hagut una modificació del conveni amb el Centre de Salut ja que l'lbsalut ha contractat la construcció del nou centre i el manteniment del mateix durant els propers 10 anys per tant és aquesta nova empesa la que assumeix la neteja i el manteniment.
- L'escola taller té una partida d'1€ ampliable ja que el projecte ve finançat pel SOIB.
- En quant al tema de l'energia elèctrica no s'ha ampliat la partida ja que s'ha finalitzat el projecte d'estalvi energètic i s'han revisat les tarifes amb GESA.
- En quant al tema de les hores extres s'ha intentat que hi hagi personal amb dedicació exclusiva, per la qual cosa se'ls incrementarà el seu sou a canvi que no presentin liquidació d'hores extres, ja que de moment el tema de compensar les hores amb hores de feina no és assumible en aquest moment degut al poc personal que hi ha.
- La partida de 6.000 € per una furgoneta és per comprar una furgoneta de segona ma ja que una de les que tenim ha tingut un accident i no funciona i els homes no poden tragar les eines a peu.

El Sr. Bernat contesta que si s'han de reduir despeses que no es compri la furgoneta i es redueixin hores extres. Que ells presenten una moció consistent en tornar a fer el conveni amb la UIB i la EMT a canvi de reduir les partides de protocol, festes populars i hores extres.

El Sr. Ferrà contesta que això és inviable ja que aquestes dues partides pugen 30.000 € sense tenir en compte la puja de les tarifes de l'EMT, i que la partida de les festes recull tot l'apartat de cultura excepte les despeses ocasionades per la Biblioteca municipal.

El Sr. Batle diu que la partida de protocol de l'Ajuntament recull l'edició de llibres i presenta una moció consistent en deixar les partides del Conveni UIB i Conveni EMT amb 1 € ampliables en espera de la reducció del sistema tarifari i esperar majors ingressos que segurament es registraran de l'augment de l'IBI previst al Decret de mesures urgents aprovat pel Govern el 30 de desembre de 2011 ja que els altres tres capítols que proposa el PP s'han anat reduint des de fa any.

El Sr. Bernat diu que es faci al contrari, que es dotin les partides dels convenis i si hi ha majors ingressos s'apliquin a les de hores extres, protocol i festes populars.

Sotmesa a votació la moció presentada pel Partit popular la mateixa no prospera amb el següent resultat de la votació:

- 3 (tres) vots a favor del PP
- 6 (sis) vots en contra del PSM
- 1 (una) abstenció del PSOE

Sotmesa a votació la contramoció del PSM de dotar amb 1 € les partides del conveni UIB i conveni EMT i reduir aquests 2 € de la partida de festes s'aprova la mateixa amb el següent resultat:

- 6 (sis) vots a favor del PSM
- 4 (quatre) abstencions del PSOE i PP

Sotmès a votació el pressupost amb la contramoció del PSM, s'aprova amb el següent resultat:

- 6 (sis) vots a favor del PSM
- 4 (quatre) abstencions del PSOE i PP

El Sr. Bernat exposa que estaran al ment al tema dels majors ingressos per veure si es compleix l'acord però que li pareix vergonyosa la partida de les hores extres.

MOCIO AVANTPROJECTE LLEI DE FUNCIO PUBLICA.- La regidora Maria Ramon dona lectura a la proposta que, a continuació, es transcriu:

MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL PAS-PSM AL PLE DE L'AJUNTAMENT D'ESPORLES

D'acord amb l'article 87 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i del règim local de les Illes Balears, el Grup Municipal PAS-PSM presenta al Ple de l'Ajuntament d'Esporles la següent moció.

ASSUMPTE: Català requisit d'accés a la funció pública

Després del període d'audiència prèvia establert el passat estiu, i atenent les modificacions introduïdes per les propostes rebudes, el Govern de les Illes Balears ha obert novament un període d'audiència de la ciutadania per a la presentació d'al·legacions a l'esborrany d'Avantprojecte de Llei de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat autònoma de les Illes Balears, amb el principal objectiu de suprimir com a requisit d'accés a la funció pública el coneixement de la llengua catalana.

L'article 14 de l'Estatut preveu com a drets dels ciutadans els d'accedir a la funció pública en

condicions d'igualtat i segons els principis constitucionals de mèrit i capacitat" i el de "dirigir-se a l'Administració de la Comunitat Autònoma en qualsevol de les seves dues llengües oficials i a rebre resposta en la mateixa llengua utilitzada".

Els articles 54 i 56 de la Llei estatal 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, fan èmfasi en l'obligació de l'empleat públic de conèixer les llengües oficials, i en l'obligació de l'Administració d'atendre el ciutadà en la llengua oficial en què ho sol·liciti. En concret, l'article 56 disposa que "les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves competències, hauran de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les Comunitats Autònomes que gaudeixin de dues llengües oficials".

És evident que exigir com a requisit d'accés la capacitat d'estar en disposició d'atendre els ciutadans que s'expressen en català és la única manera, la més senzilla, raonable i econòmica, de garantir que tothom pugui ser atès en la llengua oficial que desitgi, i que, en cas contrari, s'ocasionarà al ciutadà una greu pertorbació al seu dret a utilitzar el català amb plena normalitat quan es relaciona amb l'Administració.

Així doncs, l'avantprojecte no s'ajusta a la normativa d'ordre superior, per jerarquia i per competència, i suposa una passa enrere en la garantia de la igualtat dels ciutadans davant la llei en matèria lingüística, no protegeix el tracte comú dels ciutadans davant l'Administració pública, ni la creació de les condicions que permetin arribar a la igualtat plena de les dues llengües quant a drets lingüístics, així com a la normalització progressiva de la llengua catalana. De fet, la proposta suposa un escarni a l'oficialitat de la llengua catalana a les Illes Balears, una regressió en el tractament de la llengua pròpia, i les persones que la parlen, sense precedents des de la democràcia i l'aprovació de l'Estatut d'Autonomia i romp el consens en matèria de política lingüística que queda reflectit en la Llei de normalització lingüística aprovada per unanimitat l'any 1986.

Sens dubte, però, el més sorprenent d'aquest Avantprojecte és que inclogui dues disposicions finals per modificar, al seu torn, dues lleis més: la Llei 3/1986, de 19 d'abril, de normalització lingüística; i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquestes modificacions pretenen deixar sense efecte el règim de la llengua catalana com a llengua pròpia de totes les administracions públiques de les Illes Balears, en tots els nivells (autonòmic, insular, municipal) tot atorgant-les potestat reglamentària per a regular l'ús de la llengua a l'àmbit de la seva competència.

Ara bé, com que el contingut de l'Avantprojecte atempta contra la potestat de les diferents administracions que ja han regulat legítimament l'ús intern de la llengua catalana i que ara tindrien una doble legislació sobre aquest tema, això ho soluciona modificant la Llei de normalització lingüística mitjançant la disposició final primera, que deixa sense contingut tot l'article 9 de la Llei i modifica l'apartat 1 de l'article 6 en el sentit que el català deixa de ser la llengua pròpia de la Comunitat Autònoma (i de totes les seves administracions autonòmica, insular i local) i estableix que les llengües del Govern, del Parlament, dels consells i de les corporacions locals són la catalana i la castellana, com a llengües cooficials, en pla d'igualtat. Aquestes modificacions tanquen la porta a tota reglamentació pel que fa a l'ús de les llengües oficials que vulgui fer qualsevol administració de les Illes Balears, el que pot suposar una greu vulneració de l'autonomia local reconeguda i garantida per l'article 140 de la Constitució.

A més, la perversió d'aquest avantprojecte arriba a l'extrem de modificar aspectes de la Llei de normalització lingüística que no tenen res a veure amb la funció pública; com ara l'article 14, relatiu als topònims de les Illes Balears, o l'article 33, que fa referència a l'ús de les llengües oficials en les activitats de la vida social; modificacions que suposen un menyspreu

total al concepte de llengua pròpia del territori.

En definitiva, amb aquest avantprojecte es trenca el consens que hi ha hagut fins ara a les nostres Illes en aquest tema, ja que tant la Llei 3/2007 que ara es vol modificar, com els decrets 100/1990 o 114/2008, que es deroguen, han estat aprovats per governs de diferent ideologia política, la primera pel govern de Jaume Matas i els altres pels governs de Gabriel Cañellas i Francesc Antich respectivament. La qual cosa demostrava la voluntat de no fer de la llengua catalana una qüestió política, sinó de convertir-la en l'element cohesionador de la societat de les Illes Balears, un dels objectius recollits en l'exposició de motius de la Llei de normalització lingüística, aprovada també durant el govern presidit per Gabriel Cañellas.

Si aquesta proposta es converteix en Llei, les Illes Balears passaran a ser l'únic lloc del món en què no s'exigeix als funcionaris el coneixement de la llengua oficial i pròpia del país.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament d'Esporles adopta els següents:

ACORDS

Primer.- L'Ajuntament d'Esporles considera imprescindible que el coneixement del català sigui un requisit per accedir a l'Administració autonòmica de les Illes Balears.

Segon.- L'Ajuntament d'Esporles insta al Govern de les Illes Balears a retirar l'Avantprojecte de Llei de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat autònoma de les Illes Balears que pretén eliminar el requisit de coneixement del català per accedir a l'Administració autonòmica.

Tercer.- L'Ajuntament d'Esporles insta al Govern de les Illes Balears a promoure les mesures necessàries per restablir el català en el lloc que li correspon com a llengua pròpia de les Illes Balears i a garantir que tota la població la coneixi i sigui considerada com un dels elements identificadors de la nostra societat.

Quart.- Es comunicarà l'adopció d'aquests acords al Govern de les Illes Balears, al Parlament de les Illes Balears i als diferents grups parlamentaris.

Cinquè- L'Ajuntament d'Esporles es compromet a mantenir com a requisit el coneixement de la llengua catalana per accedir a l'administració municipal.

La regidora Sra. Dolors Nadal explica que no estan d'acord amb les al·legacions ja que això era una proposta del seu grup polític de cara a les eleccions autonòmiques. El seu grup creu que es continuarà utilitzant el català ja que es un requisit per a tot el personal de l'administració que treballa de cara al públic i pels que es dediquen a l'ensenyament i que cada municipi a l'hora de convocar unes oposicions pot decidir si és un requisit o un mèrit. En quan al tema dels topònims també es voluntari i a més de poder posar-ho en castellà es poden mantenir les dues formes català, castellà.

El Batle assenyala que pareix que tothom té dret a parlar en la seva llengua menys els mallorquins i que la llei de normalització lingüística va ser consensuada per tots el grups polítics en el seu moment.

El Sr. Bernat diu que creu que l'avanç projecte de la nova llei és molt clar i que dona importància a la preparació i no a l'idioma.

Sotmesa a votació la proposta fou aprovada amb el següent resultat:

- Set (7) vots a favor del PSM i PSOE
- Tres (3) vots en contra del PP

GESTIO INDIRECTA CEMENTERI MUNICIPAL.- El regidor Sr. Antoni Asensio dona lectura a la següent

P R O P O S T A

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DEL CEMENTERI I SERVEIS FUNERARIS DEL MUNICIPI D'ESPORLES, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER PROCEDIMENT OBERT (DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ) I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

CONDICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present contractació és la gestió indirecta mitjançant concessió, del SERVEI MUNICIPAL DEL CEMENTERI I SERVEIS FUNERARIS DEL MUNICIPI D'ESPORLES, servei d'obligatòria prestació per l'ajuntament d'Esporles d'acord al disposat a l'art. 26 1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

El Cementiri Municipal d'Esporles (Illes Balears) compte, fonamentalment, amb les instal·lacions i equipament descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El concessionari gestionarà el servei al seu risc i ventura, no tenint dret a indemnització alguna en cas de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en el servei, excepte els casos de força major, que poden ser compensats per l'ajuntament.

2.- NATURALES A DE LA CONCESSIÓ

La naturalesa del contracte que vincula el concessionari amb l'Ajuntament d'Esporles és la de contracte administratiu de gestió de serveis públics tal i com estableix l'art. 8 del Real Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Els serveis objecte d'aquesta concessió mantenen, en tot moment, la qualificació de serveis públics, prestats en règim de gestió indirecta mitjançant concessió.

3.- REGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

Aquest contracte té caràcter administratiu i la consideració de gestió indirecta de serveis públics, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 19 Real Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La seva adjudicació es realitzarà pel procediment obert, diversos criteris d'adjudicació, tramitació ordinària i es regirà per l'establert en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques, inclosos els seus annexes, i Real Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com per les normes que la desenvolupen i les que resultin aplicables per raó de la matèria.

Els serveis esmentats tindran, en tot moment, titularitat l'Ajuntament d'Esporles amb la qualificació de SERVEIS PÚBLICS prestats en la modalitat de concessió administrativa, d'acord amb l'esmentada Llei.

La contractació de les activitats que el present Plec descriu no significa la cessió de la titularitat d'aquests serveis municipals, béns o elements afectes o que en el futur se n'afectin, que correspondran en tot moment i en qualsevol cas a l'Ajuntament d'Esporles.

La present contractació es regirà per :

1. Real Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
2. El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en lo que no s'oposi al Real Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
3. Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tot l'aplicable i no derogat per la Disposició Derogatòria única de la Llei 30/2007..
5. El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, en tot l'aplicable i no derogat per la Disposició Derogatòria única de la Llei 30/2007.
6. Decret de 17 de juny de 1955, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de les corporacions locals.
7. Reglament de policia sanitària mortuòria de la CAIB, Decret 105/1997, de 24 de juliol, modificat pel Decret 87/2004, de 15 d'octubre.
8. Normativa vigent en cada moment en matèria de cementiris i sanitat mortuòria.
9. La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i disposicions mínimes de seguretat i salut.
10. Tota la normativa present i futura de compliment obligatori a la qual s'hagi d'acollir l'adjudicatari.

4.- PROCEDIMENT I FORMA DE SELECCIÓ DEL CONTRATISTA

El contracte s'adjudicarà mitjançant Procediment Obert, seguint els criteris de valoració assenyalats a l'article 15 del present plec de clàusules administratives particulars.

5.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'atorgarà per un termini màxim de **CINC ANYS**, a comptar des de la signatura del contracte.

Aquest termini podrà prorrogar-se per acord exprés manifestat de mutu acord per ambdues parts contractants 2 mesos abans de la finalització del termini indicat, en cinc períodes addicionals d'un any de durada cada un d'ells, sense que la durada total de la concessió, inclosa la de les seves pròrrogues, puguin excedir dels 10 anys.

A la finalització de la concessió revertirà a l'Ajuntament d'Esporles, lliures de càrregues, totes les obres i instal·lacions existents en el cementiri municipal a l'iniciar-se el contracte, així com les realitzades posteriorment pel concessionari.

6.-PRESSUPOST I CONDICIONS ECONÒMIQUES.

El tipus mínim de cànon global anual a satisfer a l'ajuntament per part del concessionari es fixa en la quantitat de 3000 euros anuals (3.000 euros), independent del nivell de l'ús del servei, actualitzan-se anualment segons l'índex general de preus al consum (IPC).

7.- TARIFES

Amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei, i prenent com punt de partida les despeses acreditades a l'estudi econòmic-financer realitzat per l'ajuntament, el Ple de la Corporació acordarà els preus públics que corresponguin, on s'inclouran les tarifes que el concessionari cobrarà a l'usuari per la prestació del servei objecte de la concessió.

Les tarifes seran liquidades i cobrades pel concessionari del servei als seus usuaris, prèvia emissió de la factura corresponent, estant plenament subjecta aquesta relació mercantil al dret privat espanyol, i als Jutges i Tribunals de l'ordre civil i/o mercantil que resultin competents.

El quadre de tarifes aprovat per l'ajuntament s'exposarà al públic en lloc visible en les distintes instal·lacions que configuren la prestació del servei.

A l'ajuntament d'Esporles li correspondrà l'assignació de sepultures en el cementiri, mitjançant l'expedició dels títols que autoritzin la seva utilització.

8.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Sense perjudici de les obligacions fixades en el Plec de Prescripcions Tècniques, el contractista estarà subjecte al compliment de les següents obligacions amb caràcter general:

1.- La prestació del servei, en els termes de l'establert a l'article 2 del Plec de Prescripcions Tècniques, amb la continuïtat convinguda, assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el contracte o ordenats posteriorment per l'òrgan de contractació.

2.- Admetre a la utilització del servei a tot usuari que compleixi les condicions reglamentàries, mitjançant l'abonament de la corresponent tarifa.

3.- Cuidar del bon ordre del servei , sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'òrgan de contractació.

4.- Disposar dels mitjans necessaris, personals i materials per a la prestació del servei, així com incrementar dits mitjans en cas d'ampliació del servei.

5.- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com conseqüència de l'explotació del servei i realització d'obres, havent de subscriure les pòlisses indicades en aquest plec.

6.- Assumir directament la responsabilitat que li correspon en matèria civil, laboral, administrativa o penal, com conseqüència del funcionament normal o anormal del servei, quedant obligat al rescabament de tots els danys i perjudicis que es causin o produeixin a tercers o al propi òrgan de contractació, ja siguin béns o persones, sense perjudici de les sancions que se li puguin imposar conformi al present plec.

7.- Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió.

8.- La submissió a les inspeccions dels serveis municipals, o en el seu cas, autonòmics, competents.

9.- Exercici de la concessió en els termes estipulats pel Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i la no cessió o traspàs a tercers sense l'autorització de la Corporació Municipal.

10.- El pagament del cànon anual, s'haurà d'efectuar dins el mes de gener de cada any de contracte.

11.- No alienar, ni gravar, sense autorització, els béns o instal·lacions que hagin de revertir a aquest Ajuntament.

12.- Complir les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social i seguretat i salut en el treball.

13.- Deixar lliures i vacus, a la disposició de l'administració Municipal, dintre del termini establert, les instal·lacions i béns afectes a la concessió, reconeixent la potestat municipal per a acordar i executar el llançament de no complir-se el pactat.

14.- Qualsevol altres previstes en el present plec o en la normativa vigent.

15.- Realitzar deu neteges anuals, sense càrrec per l'ajuntament, els nínxols propietat d'aquest.

16.- Donar compta mensualment dels serveis realitzats d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'ossera o qualsevol uns altres similars propis dels cementiris, de cadàvers o restes cadavèrics.

9.- DRETS DEL CONCESSIONARI.

Seran drets del concessionari:

1.- Dret a la utilització dels béns i equipament afectes a la concessió.

2.- A obtenir la indemnització corresponent pels danys i perjudicis que se li ocasionin a l'adjudicatari, en els supòsits de rescat o resolució anticipada de la concessió, sense culpa del concessionari.

3.- Les relacions entre el concessionari i els usuaris del servei, es regulessin pel dispostat en els presents Plecs de Clàusules Particulars i de Prescripcions Tècniques, pel Reglament de

polícia sanitària mortuòria del Govern Balear, Decret 105/1997, de 24 de juliol, modificat pel Decret 87/2004, de 15 d'octubre, i altres disposicions aplicables.

4.- Fer seves les tarifes cobrades

10.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

Amb la finalitat de garantir la prestació del Servei Públic objecte del contracte, l'Ajuntament ostentarà les facultats previstes en la legislació de contractes del sector públic i en el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, destacant les següents:

1.- L'ajuntament és titular del servei que es gestionarà de forma indirecta per concessió, ostentant aquest servei en tot moment la qualificació de servei públic de l'ajuntament la competència del qual té atribuïda, el que justifica el control de la seva gestió i la inspecció del servei en tot moment. Ostenta l'ajuntament la titularitat bàsica sobre el servei concedit, la qual cosa determina que encara quan la gestió d'aquest es transfereixi a un particular concessionari, aquell continua ostentant totes les potestats administratives que la legalitat li atribueix.

2.- Ordenar discrecionalment les modificacions que en la prestació del servei aconsellés l'interès públic, entre uns altres, la variació en la qualitat, quantitat, temps i lloc de les prestacions en què el servei consisteixi.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, s'haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri econòmic-financer de la concessió.

3.- Fiscalitzar la gestió del concessionari, a l'efecte del qual podrà inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb el mateix, i dictar les ordres oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.

4.- En cas de vaga, l'empresa concessionària estarà obligada a complir els serveis mínims que l'ajuntament disposi.

5.- Imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.

6.- Intervenir i suprimir el servei.

7.- Totes aquelles establertes en la normativa d'aplicació.

11.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Podran participar en la licitació convocada, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en causa de prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, havent de tractar-se d'empreses autoritzades per a la prestació de serveis funeraris.

La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quant aquest requisit fos exigible conformi a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el qual constessin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

No podran contractar amb aquesta Administració les persones en qui concorri alguna de les circumstàncies establertes a l'article 54 del Real Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

12.- UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els quals pertanyin als dos primers grups hauran d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

13.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

La solvència econòmica, financera i tècnica en aquest contracte s'acreditarà per la persona física o jurídica i, en cas de compromís de constituir una unió temporal d'empreses, per totes i cadascuna de les persones físiques i jurídiques que la constitueixin, a través dels mitjans següents:

La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de aquest volum de negocis.

En els contractes de serveis, la **solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat on estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació de que disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar quan executi el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Els documents relatius a la solvència seran originals o fotocòpies degudament compulsades.

14.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'escau.

15.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte els següents criteris, per l'ordre en què apareixen i amb la ponderació que s'indica (de 0 a 100 punts):

1.- OFERTA ECONÒMICADe 0 a 60 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al major augment de cànon ofertat i zero punts a la menor, assignant a la resta d'ofertes la seva puntuació en proporció a les anteriors.

2.MILLORES PRESENTADES AI SERVEI AMB VALORACIÓ ECONÒMICA DE LES MATEIXES..... De 0 a 20 punts.

Es valoraran fins a un total de 20 punts les propostes que realitzin els licitadores que contribueixin a una millor prestació del servei d'acord amb la valoració econòmica que presentin de les mateixes. En tot cas, figurarà la valoració econòmica de les millores.

S'atorgarà la màxima puntuació al major millora ofertada i zero punts a la menor, assignant a la resta d'ofertes la seva puntuació en proporció a les anteriors.

3. PLA D'EXPLOTACIÓ, NETEJA, CONSERVACIÓ I INSPECCIÓ AVALUAT ECONÒMICAMENT..... De 0 a 20 punts.

S'atorgarà fins a un màxim de 20 punts les propostes en matèria de sistemes d'explotació, neteja, conservació i inspecció de les zones comunes i seguretat de les instal·lacions i persones, d'acord amb la valoració econòmica que s'adjunti.

En cas d'igualtat entre dues o més licitadores, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, serà preferida la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que dites proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

De la mateixa forma, en cas d'empat entre diverses empreses licitadores una vegada observats tots els punts, es valorarà l'experiència demostrable en el sector.

16.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La presentació de proposicions per part dels licitadores implica l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les clàusules dels plecs de condicions, sense excepció alguna, així com al disposat en la normativa de contractació administrativa.

Es presentaran **TRES SOBRES TANCATS**:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL DEL LICITADOR

SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

SOBRE C: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

En l'anvers de tots els sobres figurarà el nom o raó social de l'empresa i del representant legal, així com la signatura d'aquest últim. En cas de persona física, figurarà el nom i signatura del licitador.

Igualment, en l'anvers de cada sobre figurarà el següent títol:

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DEL CEMENTERI I SERVEIS FUNERARIS DEL MUNICIPI D'ESPORLES, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER PROCEDIMENT OBERT (DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ) I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

I a continuació la identificació de cada sobre:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL DEL LICITADOR

SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

SOBRE C: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

17.- VARIANTS I ALTERNATIVES.

No s'acceptaran variants ni alternatives, devent els licitadores formular una única oferta tant econòmica com tècnica.

18.- CONTINGUT DEL SOBRE A DE DOCUMENTACIÓ GENERAL DEL LICITADOR.

El sobre A haurà de contenir els documents que a continuació es relacionen.

a) Document Nacional d'Identitat del licitador, si és persona física. Si és persona jurídica, el Codi d'Identificació Fiscal (C.I.F.) i D.N.I. del representant.

b) Documents justificatius de la capacitat d'obrar de les persones jurídiques:

- Si es tracta de persones jurídiques subjectes a la legislació mercantil: Escripures de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, o, en el cas que no fos exigible, en un altre registre oficial.

- En altres supòsits: Escripura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

- En cas de tractar-se de persones jurídiques no espanyoles:

Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

c) En cas d'actuar en representació d'una altra persona o entitat, poder bastant, degudament inscrit en el Registre Mercantil, tret que no sigui preceptiu.

d) Declaració responsable del licitador fent constar que no es troba incurs en cap de les prohibicions de contractar enumerades en l'article 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Aquest document, haurà de comprendre com mínim els pronunciaments que es contenen en el model orientatiu de declaració que figura en l'Annex I d'aquest plec.

i) Documentació justificativa de la solvència econòmica, financera i tècnica.

f) En cas d'unió temporal d'empreses, a més de la documentació de cadascuna d'elles, haurà de presentar-se un escrit indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la constitueixin, la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

g) Estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, havent de presentar el document justificatiu d'abonament de l'I.A.E., on s'indiqui l'epígraf corresponent, o l'exempció del mateix.

h) Certificat expedit per la Tresoreria Municipal, acreditatiu que l'empresari licitador no té deutes en període executiu de pagament amb aquest Ajuntament, tret que estiguessin garantides davant el mateix.

i) Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fuero jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Els documents citats en aquest apartat podran presentar-se en original o en còpies que tinguin caràcter d'autèntiques.

En el cas que s'optés per que les fotocòpies siguin autenticades pels serveis municipals, hauran de ser presentades en la Secretaria municipal almenys amb un dia d'antelació a la data en què acabi el termini de presentació de proposicions.

La documentació d'aquest sobre serà retornada als licitadores no adjudicatari, prèvia sol·licitud per compareixença de persona autoritzada. Transcorregut el termini de tres mesos des de l'adjudicació del contracte sense que s'hagi procedit a la seva retirada, l'Ajuntament podrà disposar sobre la seva destrucció.

En cap cas, podrà incloure'ns en aquest sobre informació alguna relativa a la proposició o documentació tècnica, que necessàriament figurarà en els sobres respectius.

19.- CONTINGUT DEL SOBRE B, DE PROPOSICIÓ ECONOMICA

El present sobre haurà de contenir la **proposició econòmica**, ajustada al model que figura en l'Annex II del present Plec.

20.- CONTINGUT DEL SOBRE C, DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

En el sobre de documentació tècnica s'inclourà la següent documentació, amb el contingut exigint en el present plec:

1.- PROJECTE DE GESTIÓ.

2.- PLA DE NETEJA, CONSERVACIÓ, INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA.

3.- MILLORES AI PLEC PRESENTADES.

En general, la documentació relativa als criteris d'adjudicació i qualsevol altra que estimi pertinent presentar el licitador per a una millor valoració de la seva oferta.

21.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

Les proposicions es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament situat en la Plaça d'Espanya, nombre 1, de la localitat d'Esporles (Illes Balears), dintre del seu horari d'atenció al públic (des de les 9 a 14 hores de dilluns a divendres, durant els VINT DIES naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LES ILLES BALEARS, els següents anuncis o notificacions es faran via fax. També podran presentar-se proposicions per correu, en el cas del qual l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguardo corresponent, la data d'imposició de l'envio en l'Oficina de Correus i anunciar el mateix dia a l'Òrgan de contractació, per FAX, TELEX o Telegrama, la remissió de la proposició. Sense complir tals requisits no serà admesa la proposició en el cas en què es rebés fos del termini fixat en l'anunci de licitació.

No obstant, transcorreguts 10 dies des de la terminació del termini de presentació, no serà admesa cap proposició enviada per correu.

El registre de Licitacions acreditarà la recepció del referit telegrama amb indicacions del dia de la seva expedició i recepció, en el Llibre de Registre corresponent.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment, o figurés en més d'una unió temporal.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat del clausurat d'aquest Plec així com el de Prescripcions Tècniques.

22.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I VALORACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ DELS LICITADORES

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, es constituirà la Mesa de contractació en sessió no pública, a fi de qualificar la documentació relativa als licitadores, per al que es procedirà a obrir única i exclusivament els sobres de documentació, deixant sense obrir els sobres de proposicions.

Si la mesa observés defectes materials i/o omissions esmenables en la documentació presentada, podrà concedir un termini no superior a 3 dies hàbils perquè s'esmenin (aquesta petició de rectificació o d'esmena s'efectuarà via FAX). Si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, rebutjarà la proposició. De tot allò que s'actuï es deixarà constància en acta.

Posteriorment i en el termini màxim d'un mes comptat des de la data d'acabament del termini per presentar les ofertes, la mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en acte públic que es comunicarà als licitadors mitjançant escrit remès via fax

o telegrama, obrirà les proposicions –sobres B i C– dels licitadors admesos. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions. Es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa que procedirà a elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació provisional al licitador que hagi ofert la millor oferta, un cop ponderats els criteris de valoració establerts en el plec.

La Mesa de contractació d'acord amb l'article 152 del R.D.L. 3/2011, de 14 de novembre pel que s'aprova TRLCSP, podrà apreciar que la proposició d'una empresa no podrà ser completa, quan en igualtat de condicions tècniques, la seva oferta econòmica sigui considerada anormal o desproporcionada, en aplicació dels criteris objectius establerts en els articles 85 i 86 del RLCAP. En aquests supòsits, es procedirà de conformitat amb allò disposat a l'article 152TR LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes que consideri pertinents amb la finalitat que s'avaluïn les ofertes mitjançant els criteris de valoració continguts en els Plecs. Un cop evaluat l'informe, es tornarà a reunir la Mesa i es formularà la proposta d'adjudicació a l'organisme de contractació.

23.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

L'obertura del sobre de proposició dels licitadores que hagin estat admesos, es realitzarà per la Mesa de contractació en la Casa Consistorial, en acte públic, prèvia comunicació del dia i l'hora a les empreses licitadores, que es remetrà via fax o correu electrònic, segons el mig que hagin indicat en la seva documentació general, i sense perjudici de l'anunci corresponent en el Tauló de l'Ajuntament.

Començarà l'acte donant lectura a l'anunci de licitació, procedint-se al recompte de les proposicions presentades i adonant del resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions rebutjades, causa de la seva inadmissió i de les proposicions admeses. Seguidament es convidarà als assistents al fet que manifestin els dubtes que se'ls ofereixin o demanin les explicacions que estimin necessàries, però sense que en aquest moment pugui la taula de contractació fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de deficiències.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres que continguin les proposicions dels licitadores. Abans de procedir a la proposta a l'òrgan de contractació de l'adjudicació provisional del contracte, la Mesa de contractació podrà sol·licitar quants informes tècnics estimi pertinents.

La proposta d'adjudicació no crea dret algun a favor de l'empresari proposat, enfront de l'Administració, mentre no se li hagi adjudicat provisionalment el contracte per acord de l'òrgan de contractació.

24.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació, d'acord amb l'establert a l'art. 320 del R.D.L. 3/11, de 14 de novembre pel que s'aprova el T.R.L.C.S.P., i demás legislació vigent amb la materia, estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la

corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

Conformaran la Mesa de contractació:

Miquel Ensenyat Riutort, Batle-President de l'Ajuntament d'Esporles o regidor en qui delegui, que actuarà com a president de la mesa.

Maria Dolores Sureda Trujillo, vocal (secretari – interventor de la corporació) o funcionari en qui delegui.

Francisca A Torres de la Fuente, regidora de l'àrea municipal de serveis socials, benestar i sanitat..

Miquel Bernat Bosch, vocal, (regidor del grup municipal PP) o persona en qui delegui.

Juli Dalmau de Mata (regidor del grup municipal PSOE) o persona en qui delegui.

Pere Auli Matas o funcionari en qui delegui.

Maria Frontera Carbonell, que actuarà com a secretària de la Mesa (Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de l'ajuntament d'Esporles) o funcionari en qui delegui.

25.- ADJUDICACIÓ .

L'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració establerts en el present Plec, podent sol·licitar quants informes tècnics estimi pertinents, amb caràcter previ a l'acord d'adjudicació provisional al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que haurà de notificar-se als candidats o licitadores per fax i publicar-se al B.O.I.B i en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per a contractar i hagi constituït la corresponent garantia definitiva.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega del R.D.L. 3/11, de 14 de novembre aprova el T.R.L.C.S.P:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació del pagament.
- b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.
- c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament d'Esporles respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable i, si escau, es poden trametre a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquesta qüestió.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea, i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

26.- GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari provisional, dins el termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'adjudicació provisional en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament, haurà de constituir una garantia definitiva per import del 5 per cent (5%) del preu d'adjudicació (exclòs l'IVA) en qualsevol de les formes previstes a l'art. 84 de la LCSP.

De no complir aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració declararà decaiguda l'adjudicació provisional al seu favor, essent d'aplicació el dispostat en l'article 95 T.R.L.C.S.P.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 102 T.R.L.C.S.P i 3 del RGLCAP.

Aquesta garantia es mantindrà fins a la finalització del termini del contracte.

27.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRACTE

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu dintre del termini de QUINCE DIES HÀBILS, a contar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint dit documento títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

Al document de formalització s'uniran el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el de Prescripcions Tècniques, formant part del contracte.

En el cas que sigui necessari elevar a escriptura pública el contracte, o quan així ho sol·liciti el contractista, seran del seu compte les despeses que d'això es derivin.

28.- PRESTACIÓ DEL SERVEI

En el termini màxim d'UN MES des de la signatura del contracte l'adjudicatari haurà de començar la prestació del servei.

El concessionari explotarà les obres i instal·lacions del cementiri conformi amb la seva naturalesa, havent de prestar els serveis objecte d'aquest contracte amb la freqüència convinguda, assumint el risc econòmic de la seva gestió, amb la continuïtat i en els termes establerts en aquest plec, l'oferta de l'adjudicatari i la normativa que sigui d'aplicació, havent de vetllar en tot moment pel bon funcionament del servei.

L'Ajuntament d'Esporles ostenta la titularitat dels serveis que es presten en les instal·lacions objecte del contracte, corresponent al concessionari la gestió del mateix.

29.- PROJECTE DE GESTIÓ, NETEJA, CONSERVACIÓ.

Els licitadores presentaran un projecte d'explotació on es detallaran tots els aspectes inherents als serveis a prestar, respectant en tot cas els mínims d'aquest plec.

El concessionari haurà de mantenir les instal·lacions en bon estat de funcionament i conservació, inclosos els serveis i dependències annexes.

El concessionari sufragarà totes les despeses, tant ordinaries com extraordinaries que s'originin en la gestió, inclosos aquells que per raó de tributs, subministraments, serveis i altres anàlogues es derivin de la mateixa.

30.- DE LA INTERRUPCIÓ DELS SERVEIS

En cas d'interrupció d'algun dels serveis, el concessionari haurà de restaurar-ho amb la major diligència i estarà obligat a comunicar als usuaris tal circumstància. Haurà de contar amb equip humà d'emergència per a resoldre aquestes situacions.

En aquells casos en què sigui necessària la realització d'alguna reforma o obra que afecti a la prestació del servei, haurà de notificar-lo a l'Ajuntament amb antelació suficient, així com als usuaris amb la major publicitat.

31.- DEL CONTROL I FISCALIZACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis de la concessió quedaran sotmesos permanentment a la inspecció, control i vigilància de l'Ajuntament d'Esporles, a través dels Serveis Municipals.

L'Ajuntament podrà ordenar al concessionari les correccions i/o modificacions que estimi oportunes en la prestació dels serveis concedits si això resulta convenient o necessari a la vista dels informes evacuats com resultat de les actuacions de revisió i control dutes a terme a la seva instància.

El concessionari estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament quants dades se li requereixin sobre els mitjans personals i materials afectes a la concessió, a fi de tenir un coneixement actualitzat i facilitin l'adopció de les mesures que s'estimin pertinents. A aquests efectes, els Serveis Municipals tindran lliure accés a les edificacions, instal·lacions i dependències dels diferents serveis concedits i a les adscrites als mateixos.

Igualment, haurà de facilitar tota la documentació i informació relativa a les relacions econòmiques i financeres, tals com documentació contable i financera, llistats, rebuts, factures, liquidacions, etc.

El concessionari haurà de presentar dintre del primer semestre de cada any la memòria de funcionament de la gestió així com un compendio anual.

També disposarà el concessionari d'un Llibre d'Inspeccions per a ús exclusiu dels Serveis Municipals, en el qual quedaran reflectides les actuacions de control i fiscalització que es duguin a terme pel personal municipal designat, així com les observacions i incidències que puguin fer-se constar per al millor funcionament dels serveis.

32.- SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

Una vegada iniciada l'explotació del servei, El Batle de l'Ajuntament d'Esporles realitzarà el seguiment i control del servei.

A més d'inspeccionar directament la gestió del concessionari, es pronunciarà sobre quants problemes puguin presentar-se en el desenvolupament del contracte i coordinarà les relacions del concessionari amb l'Ajuntament, així com aprovar i proposar al mateix, aquelles accions que estimi convenients per al correcte desenvolupament de la concessió.

El Batle podrà assumir direcció de la concessió quan el servei corregués el risc de la falta de prestació continuada. Per garantir en tot moment la continuïtat de la prestació del servei.

33.- PENALITATS.

L'Ajuntament podrà imposar penalitats pels incompliments del contractista que s'especifiquen en aquest plec.

L'adjudicatari admet i reconeix especialment la naturalesa obligacional d'aquestes penalitats i per tant la no aplicació a les mateixes del principi de reserva de llei, ni del procediment sancionador regulat per Real Decret 1398/1993, de 4 d'agost.

Les penalitats seran imposades per l'òrgan competent municipal, prèvia instrucció d'un expedient en el qual constaran les següents actuacions:

- Informe dels serveis municipals adonant dels fets.
- Audiència del contractista per termini mínim de deu dies hàbils.

Els incompliments de l'adjudicatari que puguin donar lloc a penalitats són les següents:

Incompliments lleus:

- a.- La falta de consideració, respecte o amabilitat cap als usuaris dels serveis per part del personal del concessionari.
- b.- Falta de condícia, decoro, o uniformitat en el vestit per part del personal adscrit al servei.
- c.- No mantenir en les degudes condicions de presentació i ornat les instal·lacions..
- d.- Impedir de forma injustificada el gaudi del servei a les persones que reunint els requisits reglamentàriament establerts ho sol·licitin.
- i.- La simple negligència en el manteniment, funcionament i control de les instal·lacions.
- f.- El retard puntual en la prestació dels serveis.
- g.- Les infraccions lleus a la legislació mediambiental.
- h.- Les infraccions lleus a la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- i.- L' incompliment puntual del projecte d'explotació o programa de funcionament.
- j.- El retard puntual en el pagament del cànon anual.
- k.- Qualsevol altre incompliment esporàdic de les obligacions que aquest plec li assenyali al contractista.

Seràn faltes greus les següents:

- a.- El retard reiterat en la prestació dels serveis objecte de la concessió.
- b.- La interrupció no momentània dels serveis de caràcter permanent que el concessionari s'hagués obligat a establir i mantenir, o la minoració de l'extensió i característiques dels mateixos en relació amb la seva oferta.
- c.- La no realització de les obres necessàries per a la conservació, manteniment i seguretat de les instal·lacions.
- d.- Haver estat requerit el concessionari per la Tresoreria de la Seguretat social, per falta de pagament de les quotes del personal adscrits al servei.
- i.- La inobservança de prescripcions sanitàries quan afectin al personal de l'empresa o l'incompliment d'ordres dictades per l'Ajuntament, en evitació de situacions insalubres, nocives o perilloses o que provoquin molèsties.
- f.- La infracció greu de la legislació reguladora de prevenció de regs laborals i seguretat en el treball.
- g.- La desobediència a les ordres donades per escrit pels òrgans competents d'aquest Ajuntament d'Esporles.
- h.- La comissió de tres o més infraccions lleus de la mateixa naturalesa, dintre del termini de dotze mesos, o de cinc o més infraccions lleus de distinta naturalesa dintre del mateix termini.
- i.- No mantenir les instal·lacions i equipament adscrits al servei en perfectes condicions de conservació, seguretat i higiene.
- j.- No dotar el servei del personal i material necessari per a la seva adequada prestació.
- k.- L' incompliment reiterat de l'horari establert.
- l.- L'exigència als usuaris de percepcions econòmiques no degudament autoritzades, o el cobrament de preu superior al de la tarifa aprovada.
- m.- La falta de prestació del servei, sense causa justificada.
- n.- L' incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social o de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- ñ.- L' incompliment de les directrius de l'Ajuntament per a la deguda prestació del servei o impedir que aquesta pugui ocupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- o.- Produir situacions de perill o molèsties als ciutadans.
- p.- No aportar la documentació exigida en el plec: assegurances, certificacions d'estar al corrent en hisenda i Seguretat Social, etc.
- q.- L' incompliment de la normativa o de les instruccions que dictin els Serveis Municipals, en matèria sanitària, de salubritat, neteja i higiene.
- r.- El falsejament o falta d'informació que hagi de proporcionar el concessionari a l'òrgan de contractació, de conformitat amb el disposat en aquest plec.

s.- L'acumulació de queixes i reclamacions dels usuaris.

t.- L' incompliment de les obligacions en matèria d'obres, conservació i manteniment del cementiri.

Seran faltes molt greus:

a.- No donar començament a la prestació del servei en les dates previstes en aquest Plec.

b.- La prestació defectuosa o irregular, de forma manifesta i reiterada, dels serveis i el retard injustificat i sistemàtic dels mateixos.

c.- Dedicar les obres i instal·lacions adscrites al servei a usos diferents dels previstos.

d.- La comissió de dues o més faltes greus durant un mateix any natural.

e.- La cessió, rellogar o traspàs del contracte, alienació, gravamen, etc., de la concessió sota qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia i expressa autorització d'aquest Ajuntament.

f.- Cessar en la prestació del servei, excepte cas de força major o de vaga del personal de l'empresa concessionària (sempre amb l'obligació de prestar els serveis mínims disposats per l'Autoritat governativa).

g.- La reiterada desobediència a les ordres donades per escrit per l'Administració Municipal sobre l'ordre, forma i règim d'execució de les obres o prestació dels serveis.

h.- L'incompliment de les obligacions o els actes o omissions que alterin la finalitat de les instal·lacions o puguin suposar risc per a les persones o béns.

i.-La falta de pagament de la pòlissa d'assegurances.

j.- L'incompliment greu de les obligacions assumides pel concessionari d'obres de construcció de noves unitats de soterrament, i de conservació i manteniment.

k.- L'incompliment greu del projecte d'explotació del servei, conformement a l'oferta presentada.

IMPORT DE LES PENALITATS

Les infraccions seran objecte de les següents penalitats:

- Lleus: multa de fins a 750,00 euros.
- Greus: multa de 750,01 a 3.000 euros.
- Molt greus: Multa de 3.000,01 a 12.000 euros o resolució del contracte.

La garantia definitiva de la concessió respondrà del pagament de les penalitats, estant en tot cas obligat el concessionari al seu reajustament.

34.- SEGREST DE LA CONCESSIÓ

1.- L'òrgan de contractació, prèvia audiència del concessionari, podrà acordar el segrest de la concessió en els casos en què el concessionari no pugui fer front, temporalment i amb greu

dany social, a l'explotació del servei per causes alienes al mateix o incorregués en un incompliment greu de les seves obligacions que posés en perill dita explotació. L'acord de l'òrgan de contractació serà notificat al concessionari i si aquest, dintre del termini que se li hagués fixat, no corregís la deficiència s'executarà el segrest. Així mateix, es podrà acordar el segrest en els altres casos recollits en aquest plec.

2.- Efectuat el segrest, correspondrà a l'òrgan de contractació l'explotació directa del servei i la percepció de la contraprestació establerta, podent utilitzar el mateix personal i material del concessionari. L'òrgan de contractació designarà un o diversos interventores que substituiran plena o parcialment al personal directiu de l'empresa concessionària. L'explotació del servei objecte de segrest s'efectuarà per compte i risc del concessionari, a qui es retornarà, al finalitzar aquell, amb el saldo que resulti després de satisfer totes les despeses, inclosos els honoraris dels interventores, i deduir, en el seu cas la quantia de les penalitats imposades.

3.- El segrest tindrà caràcter temporal i la seva durada serà la qual determini l'òrgan de contractació sense que pugui excedir, incloses les possibles pròrrogues, de dos anys. L'òrgan de contractació acordarà d'ofici o a petició del concessionari el cessi del segrest quan resultés acreditada la desaparició de les causes que ho haguessin motivat i el concessionari justificués estar en condicions de prosseguir la normal explotació del servei. Transcorregut el termini fixat per al segrest sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions, l'òrgan de contractació resoldrà el contracte de concessió.

35.- RESPONSABILITAT DEL CONCESSIONARI

1.- En la seva condició de concessionari, l'adjudicatari assumeix la plena responsabilitat, exonerant en tot cas a l'Ajuntament de Son Servera, de:

- Manteniment i conservació de les obres i instal·lacions del cementiri municipal.
- Les derivades de l'explotació de les activitats a desenvolupar.
- Les derivades per l'exercici del seu dret.
- L'adjudicatari es farà càrrec de qualsevol tipus de responsabilitat que pogués derivar-se de l'anormal funcionament de les instal·lacions i/o serveis, renunciant a qualsevol tipus d'indemnització, descompte i/o reducció de cànon.

2.- En tot cas l'adjudicatari assumeix la responsabilitat civil enfront de tercers pels danys i perjudicis que puguin ocasionar-se durant el temps que duri la concessió.

3.- El concessionari subscriurà les pòlisses de segur necessàries per a cobrir els següents riscos:

- Responsabilitat civil. Suma assegurada mínima: 100.000,00€ per sinistre i any.
- Qualsevol un altre que estimi oportú el concessionari.

Haurà d'aportar la pòlissa i rebuts amb anterioritat a l'inici de l'explotació. Serà causa de resolució la no presentació d'aquest segur.

Les pòlisses contindran revalorització anual conformement a l'Índex de Preus al Consum.

En cada venciment del segur, es presentarà rebut de pagament de la nova anualitat.

36.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions dimanades del contracte podran ser cedits a un tercer si es compleixen els següents requisits:

- a) Que hagi transcorregut almenys una cinquena part del temps de durada del contracte.
- b) Que el cessionari tingui capacitat de contractar amb l'Administració i conti amb la solvència econòmica financera i tècnica exigida al cedent.
- c) Que l'Ajuntament autoritzi la cessió.
- d) Que es formalitzi la cessió entre l'adjudicatari i el cessionari en escriptura pública.
- e) El cessionari se subrogarà en tots els deutes i obligacions que el cedent pogués tenir concrets amb la Seguretat Social, la Hisenda Pública i els Treballadors.
- f) El cessionari procedirà a la successió empresarial en els contractes laborals celebrats.

En cas que el contractista cedent estigui interessat en la cessió del contracte a un tercer, haurà de sol·licitar l'autorització pertinent, donant lloc a la tramitació del següent procediment:

- a) Sol·licitud del cedent. A aquesta acompanyarà un escrit del cessionari, assumint els drets i obligacions del contracte. Ambdós escrits seran signats pel representant legal, adjuntant- poder bastant.
- b) El cessionari haurà d'aportar tota la documentació que en el seu dia, es va exigir al cedent per a l'adjudicació del contracte.
- c) Els serveis municipals comprovaran que es compleixen els requisits per a la cessió, així com la documentació aportada pel cessionari, emetent el corresponent informe.
- d) En cas d'informe favorable, l'Ajuntament atorgarà l'autorització de la cessió, requerint a les parts per a formalitzar la mateixa en escriptura pública i constitució de la garantia definitiva per part del cessionari.
- e) Una vegada complert l'anterior, es procedirà a la devolució i cancel·lació de la garantia constituïda pel cedent.

37.- TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia d' UN ANY una vegada vençuda la concessió. Si durant tal termini es produís alguna reclamació en via administrativa o judicial, que tingués el seu origen en la prestació del servei, quedarà la garantia en poder d'aquest Ajuntament en tant es resolguin les mateixes i s'adoptin les mesures pertinents segons la legislació en vigor.

38.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE PER TRANCURS DEL TERMINI

El contracte s'entendrà extingit per compliment quan transcorri el termini inicialment establert o, en el seu cas, el resultant de les pròrrogues o reduccions que s'haguessin acordat.

El concessionari quedarà obligat a fer lliurament a l'Administració concedent, en bon estat de conservació i ús, de les obres incloses en la concessió, així com dels béns i instal·lacions necessaris per a la seva explotació d'acord amb l'establir en la clàusula de reversió.

39.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat concessionària.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) La no formalització del contracte en termini.
- d) El mutu acord entre el concedent i el concessionari.
- e) El segrest de la concessió per un termini superior a l'establert com màxim sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.
- f) La demora superior a sis mesos per part de l'òrgan de contractació en el lliurament al concessionari de la contraprestació, dels terrenys o dels mitjans auxiliars al fet que es va obligar segons el contracte.
- g) El rescat de la concessió, per motius d'interès públic.
- h) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- i) La impossibilitat de l'explotació del servei com conseqüència d'acords adoptats per l'Administració concedent amb posterioritat al contracte.
- j) L'abandó, la renúncia unilateral, així com l'incompliment pel concessionari de les seves obligacions contractuals essencials.
- k) Destrucció de les instal·lacions, ja sigui total o parcial en més d'un 50 per 100 del valor de les mateixes, sense que això de lloc a indemnització alguna en favor del concessionari.
- l) L'incompliment greu dels terminis continguts en el present plec.
- m) La comissió de faltes molt greus.
- n) Incórrer en defectes greus en l'execució de les obres, tret que siguin esmenades amb les degudes garanties tècniques.
- o) No atendre amb la deguda diligència i cura a la conservació de les instal·lacions i funcionament del servei, o no complir les instruccions dictades per l'autoritat municipal sobre dit particular.
- p) L'alteració de les tarifes establertes, sense l'autorització municipal.
- q) La cessió, transferència o novació de la concessió o de la titularitat de qualsevol dels béns immobles afectes a ella, sense autorització municipal.

- r) La dedicació de les instal·lacions a usos distints dels específicament assenyalats en el Projecte i en els Plecs.
- s) La no subscripció de les assegurances especificades en aquest plec.
- t) L'impagament de les liquidacions a l'Ajuntament.
- u) Aquelles que s'estableixin expressament en el plec o en la legislació vigent.

40.- APLICACIÓ DE LES CAUSES DE RESOLUCIÓ

1.- La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del concessionari, mitjançant el procediment que resulti d'aplicació d'acord amb la legislació de contractes, d'acord amb allò establert a l'art.224 i legislació vigent amb la matèria.

41.- REVERSIÓN DEL SERVEI I LES SEVES OBRES I INSTAL·LACIONS

Al finalitzar el contracte, revertiran a l'Ajuntament d'Esporles, en ple domini, totes instal·lacions adscrites al servei, en perfectes condicions de funcionament i conservació.

En tot cas, la reversió es produirà sense cost per a l'Ajuntament i lliure de càrregues i gravàmens.

Produïda l'extinció legal del present contracte administratiu de concessió d'un servei públic, bé per haver transcorregut el termini establert, bé per haver tingut lloc alguna de les causes de resolució del contracte contemplades en la Llei o en el present Plec, en cap cas tindrà lloc la successió empresarial prevista en l'article 44 del Real Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, de l'Estatut dels Treballadors, no assumint de cap manera l'Ajuntament d'Esporles com part de la seva plantilla als tècnics, empleats i treballadors del contractista concessionari com propis.

D'altra banda, l'Ajuntament d'Esporles no respondrà sota cap concepte dels deutes salarials, tributàries o de les assegurances socials que el contractista concessionari tingués amb els seus tècnics, empleats i treballadors quan es produeixi l'extinció legal del present contracte de gestió d'un servei públic.

42.- PRERROGATIVES I DRETS DE L'AJUNTAMENT

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i amb els efectes assenyalats en la Llei, l'òrgan de contractació ostentarà les següents prerrogatives i drets:

- a.- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b.- Modificar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.
- c.- Restablir l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i amb l'extensió prevista en aquest plec.
- d.- Acordar la resolució del contracte en els casos i condicions prevists en la Llei i en aquest plec.

i.- Ordenar discrecionalment les modificacions que en la prestació del servei aconsellés l'interès públic, entre unes altres, la variació en la qualitat, quantitat, temps i lloc de les prestacions en què el servei consisteixi.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, s'haurà de compensar a l'adjudicatari de manera que es mantingui l'equilibri econòmic-financer de la concessió.

f.- Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari, a l'efecte del qual podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació, relacionats amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.

g.- En cas de vaga, l'empresa concessionària estarà obligada a complir els serveis mínims que l'Ajuntament disposi.

h.- Assumir l'explotació de l'obra pública en els supòsits en què es produeixi el segrest de la concessió.

i.- Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en què incorri.

j.- Exercir les funcions de policia en l'ús i explotació de l'obra pública.

l.- Dret a la reversió de les instal·lacions afectes al servei, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, al dia següent de la terminació de la concessió, cessant el concessionari en l'aprofitament dels béns de domini públic afectes a la concessió, posant tots ells a la disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i manteniment, i en ple funcionament.

m.- Rescatar la concessió.

n.- Suprimir el servei.

ñ.- Qualsevol altres drets reconeguts en les lleis.

Els acords corresponents posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En el corresponent expedient es donarà audiència a l'adjudicatari.

43.- IMPOSTOS I DESPESES

Serà de compte de l'adjudicatari tots els impostos, taxes i altres tributs que es reportin com conseqüència del contracte i la seva execució.

L'adjudicatari quedarà obligat a pagar l'import dels anuncis del contracte en els Bolletins Oficials. L'adjudicatari haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació l'abonament de dits despeses com requisit imprescindible per a la formalització del contracte.

44.- RÈGIM JURÍDIC

En el no previst en el Present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, el present contracte de gestió del servei públic de cementiri municipal d'Esporles (Illes Balears) es regirà pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic 3/2011, de 14 de novembre, el seu reglament de desenvolupament, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual

s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, el Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, i altres disposicions de naturalesa administrativa que li siguin d'aplicació, aplicant-se, en el seu defecte, les normes de dret privat.

45.- JURISDICCIO COMPETENT.

Es reconeix la competència del Tribunal del contenciós - administratiu de les Illes Balears per a la resolució de quantes controvèrsies sorgeixin en la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del present contracte de gestió d'un servei públic.

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE.

1.- Per a persones físiques.-

D... , amb domicili en, municipi, C.P i D.N.I N°....., expedit en....., amb data,actuant en el meu propi nom, declaro responsablement no estar incurs en cap de les causes d'incapacitat ni prohibicions per a contractar de les contemplades en els articles 54 i 60 del TRLCSP aprovat pel RDL 3/11, de 14 de novembre, així com en la seva legislació de desenvolupament, i en concret que em trobo al corrent de pagament en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, circumstància que acreditaré en el seu moment segons es detalla en l'article 25 del present Plec de clàusules administratives particulars.

Lloc, data, signatura i segell del professional.

2.- Per a persones jurídiques.-

D... , amb domicili en, municipi, C.P i D.N.I N°....., expedit en....., amb data, actuant en representació, degudament, de l'empresa..... declaro responsablement que l'entitat a la qual tinc l'honor de representar no està incursa en cap de les causes d'incapacitat ni prohibicions per a contractar de les contemplades en els articles 54 i 60 del TRLCSP aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre, així com en la seva legislació de desenvolupament, trobant-se dita mercantil al corrent de pagament en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, circumstància que acreditaré en el seu moment segons es detalla en l'article 25 del present Plec de clàusules administratives particulars.

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa.

ANNEX II: MODEL DE PROPOSICIÓ

Sr/Sra....., domiciliat en, C/, Cód. Postal, amb D.N.I. n°, actuant en nom i representació de, amb domicili social en

....., C/....., Cód. Postal, conformi s'acredita amb poder notarial bastant (o actuant en nom propi),

Assabentat de l'anunci publicat per l'Ajuntament d'Esporles en el Bolletí Oficial de les Illes Balears nombre de data, i dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que ha de regir en el concurs per procediment obert per a la GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DEL CEMENTERI I SERVEIS FUNERARIS DEL MUNICIPI D'ESPORLES, el contingut del qual coneix i accepta íntegrament, es compromet a prendre al seu càrrec la concessió, conformement a totes i cadascuna de les clàusules dels esmentats plecs formulant la següent oferta:

1. Cànon anual

S'adjunta en sobre apart la següent Documentació Tècnica:

- Projecte d'Explotació, Pla de neteja, conservació i inspecció.
- Millores, en el seu cas.
- Projecte de gestió.

Lloc, data i signatura.

Esporles a 23 de gener de 2012

El Batle,

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DEL CEMENTERI I SERVEIS FUNERARIS DEL MUNICIPI D'ESPORLES, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER PROCEDIMENT OBERT (DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ) I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Article 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del contracte la gestió integral del servei públic del Cementiri Municipal d'Esporles. La gestió del Cementiri Municipal es durà a terme amb estricta subjecció al disposat en la normativa aplicable en matèria de sanitat mortuòria, normativa que en l'actualitat està constituïda fonamentalment pel Reglament de policia sanitària mortuòria de la CAIB, Decret 105/1997, de 24 de juliol, modificat pel Decret 87/2004, de 15 d'octubre.

Article 2. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Sense perjudici de les obligacions fixades en el plec de clàusules administratives particulars, el concessionari assumirà les següents obligacions:

- a) L'obertura i tancament del cementiri en l'horari establert.
- b) La realització dels serveis i treballs necessaris per a la prestació del servei, conservació i manteniment de les instal·lacions del cementiri, així com de la seva estètica i ordre.
- c) Els serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'ossera o qualsevol uns altres similars propis dels cementiris, de cadàvers o restes cadavèrics.
- d) El cobrament de les taxes o tarifes imposades per l'Ajuntament en la corresponent Ordenança Fiscal.
- e) L'atenció al ciutadà en l'horari d'obertura.
- f) Neteja i manteniment general del Cementiri, així com de tots els béns, equips posats a la disposició del servei.
- g) Portar un control dels moviments assenyalats a la lletra c) i donar compta mensualment a l'ajuntament.
- h) Vigilància del recinte i instal·lacions durant l'horari d'atenció al públic.
- i) Manteniment: neteja de vials i jardins.
- j) Suport i col·laboració als Serveis Municipals.

El servei es prestarà conformement al disposat en els Plecs de Clàusules, així com per la normativa d'aplicació en matèria de cementiris i sanitat mortuòria, així com el disposat en l'oferta de l'empresa que resulti adjudicatària en tot allò que millori els plecs i normativa anterior.

Article 3. CARACTERÍSTIQUES I HORARIS DELS SERVEIS A PRESTAR

Les instal·lacions del Cementiri Municipal romandran obertes els dies de l'any que resolgui la batlia, en el següent horari: de 9 a 16 hores (d'Octubre a Abril, ambdós inclusivament), i de 9 a 19 hores (de Maig a Setembre, ambdós inclosos). **Amb un màxim de 50 dies a l'any.**

Qualsevol modificació dels horaris establerts, requerirà l'aprovació del Batle de l'ajuntament d'Esporles.

El concessionari vindrà obligat a anotar tot el moviment de morts, inhumacions, exhumacions i reduccions.

El concessionari disposarà d'un dispositiu que permeti a l'Ajuntament contactar a qualsevol hora del dia o de la nit, per a posar a la disposició del municipi tot el personal o material necessari per a cobrir una possible emergència.

Article 4. ASSIGNACIÓ I DISTRIBUCIÓ DE SOTERRAMENTS

A l'Ajuntament d'Esporles, li correspondrà en tot moment, l'assignació de sepultures en el Cementiri, mitjançant l'expedició dels títols funeraris que autoritzin la seva utilització. Sense la seva autorització no es podrà fer cap dels serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'ossera o qualsevol uns altres similars propis dels cementiris, de cadàvers o restes cadavèrics.

Article 5. TREBALLS I INSTAL·LACIONS A REALITZAR PEL CONCESSIONARI QUE REVERTIRÁN AI MUNICIPI

Al concessionari li correspon l'obligació de realitzar els treballs de conservació i manteniment d'instal·lacions comunes del cementiri.

El concessionari, fent-se càrrec de les despeses, podrà sol·licitar de la Corporació, l'ampliació de les instal·lacions existents per raons fundades del servei, tot això, per a millor prestació dels seus serveis, prèvia obtenció de les llicències necessàries, amb presentació de projecte tècnic. L'Ajuntament d'Esporles, a la vista de la sol·licitud decidirà lliurement en atenció a l'interès públic.

Article 6.- PLA D'ACTUACIÓ ANUAL

Per a un major control per part de l'Ajuntament, l'empresa concessionària elaborarà un PLA ANUAL D'ACTUACIÓ, on es definiran les necessitats de conservació i manteniment, terminis i altres detalls que procedeixin. Dit Pla haurà d'efectuar-se a la vista del programa presentat en l'oferta pel concessionari, sense perjudici de la seva modificació per raons justificades d'interès públic.

Article 7.- REQUISITS EXIGIBLES AI CONCESSIONARI

L'empresa que resulti adjudicatària ha de contar amb llicència d'actuació o autorització de la Conselleria competent en matèria de sanitat de les Illes Balears, o estar en condicions de posseir-la al moment de l'adjudicació.

Així mateix contarà amb el següent:

- a) Equips especials per a la recollida i trasllat de cadàvers.
- b) Estructura i organització empresarial per a prestar els serveis
- c) Serveis d'atenció permanent.
- d) Contar amb personal suficient en la plantilla per a l'atenció del servei i amb experiència en la gestió i prestació de serveis funeraris.

El licitador vindrà obligat a presentar Memòria Tècnica acreditativa del compliment d'aquests requisits, junt d'aquells altres que determini el plec de clàusules administratives particulars.

Article 8.- INSPECCIÓ

L'empresa concessionària s'obliga a permetre les inspeccions dels Serveis Municipals de l'Ajuntament d'Esporles, així com dels serveis competents del Govern de les Illes Balears, a fi de comprovar el compliment de la normativa en cada moment vigent i de les condicions d'aquesta concessió.

Article 9. - ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

El concessionari està obligat a establir amb una companyia d'assegurances una pòlissa d'assegurances que cobreixi la gestió i explotació de la concessió, i que inclourà com a mínim els possibles danys sobre els béns objecte de cessió i el personal al seu càrrec, així com els supòsits de responsabilitat davant tercers, per import mínim, (mitjançant pòlissa de segur de responsabilitat civil), de 100.000 €, susceptibles de millora a l'alça en concurs.

Explica que aquest contracte arriba tard perquè es tracte d'una millora tant pel manteniment del servei com per l'usuari.

El Sr. Bernat explica que a més de tenir el cementeri en millors condicions aquest contracte representa una manera de "fer calaix".

Sotmesa a votació la proposta s'aprova per unanimitat dels assistents.

BAIXES.- La Secretària en funcions dona lectura a la següent

PROPOSTA BAIXA DE REBUTS

Examinada la documentació que s'adjunta, rebuda dels Serveis de Recaptació de Tributs de la Conselleria d'Hisenda i Pressuposts del Govern de les Illes Balears, es proposa la baixa dels esmentats rebuts.

Cobrança	període	de	liquidació	Import
Voluntària	01/10/2010	al	31/12/2010	6.597,79 €
Executiva	01/10/2010	al	31/12/2010	5.225,14 €
Executiva	01/01/2011	al	31/03/2011	28.554,10 €
Executiva	01/04/2011	al	30/06/2011	6.930,10 €
Executiva	01/07/2011	al	30/09/2011	26.570,42 €

Sotmesa a votació la ratificació del decret s'aprova per:

- 6 (sis) vots a favor del PSM
- 4 (quatre) abstencions del PSOE i PP

MOCIÓ ENREGISTRAMENT DELS PLENS.- La Sra. Dolors Nadal dona lectura a la següent:

MOCIO

Que presenta al Ple de l'Ajuntament d'Esporles, el grup municipal de Partit Popular.

EXPOSICIO DE MOTIUS

Vist que la sala de plens de l'ajuntament compta amb la tecnologia necessària per a l'enregistrament dels actes sense que aquest suposi cap cost addicional.

Vist que l'enregistrament dels plens facilitaria als ciutadans la consulta d'aquests, aportant una major transparència a la gestió municipal i al mateix temps adaptant-se a les noves tecnologies.

Per tot lo exposat, el grup municipal de Partit Popular, a l'Ajuntament d'Esporles proposem al Ple que adopti el següent:

SOL.LICITAM

Instar al Batle a l'inici per a l'enregistrament dels plens amb àudio per després esser publicats a la pàgina WEB de l'ajuntament facilitant la consulta al ciutadà garantint una major transparència de la gestió municipal.

El Regidor Juli Dalmau exposa que està totalment d'acord i que li agradaria que això fos una primera passa per a que en un futur es pogués emetre en directe a través de la web. També demana si l'ordre del dia es pot publicar a facebook per tal d'obrir la participació ciutadana.

El Sr. Ferrà diu que publicar la convocatòria a facebook sembla senzill però tal volta l'altra proposta sigui més complicada.

Sotmesa a votació la moció presentada pel PP amb l'esmena de que la convocatòria és publiqui a facebook i a la pàgina web i més endavant pugui gravar-se per emetre's per la web, la mateixa s'aprova per unanimitat dels assistents.

MOCIO OBERTURA PISTES ESPORTIVES ESCOLES .- La Sr. Margarita Alemany dona lectura a la següent:

MOCIO

Que presenta al Ple de l'Ajuntament d'Esporles, el grup municipal de Partit Popular.

EXPOSICIO DE MOTIUS

Vista la problemàtica que ens han manifestat en reiterades ocasions diferents pares i mares sobre la conflictivitat que existeix en la realització d'activitats lúdic-esportives i les de caire més infantil, a un lloc com per exemple la Plaça de la Constitució.

Vist el beril i conseqüències per a la integritat física dels ciutadans que això comporta.

Per tot lo exposat, el grup municipal del Partit Popular, a l'Ajuntament d'Esporles proposem al Ple que adopti el següent:

SOL.LICITAM

Instar al Batle a que estableixi uns horaris d'obertura al públic de les pistes esportives els cap de setmana del CP Gabriel Comas i Ribas, per tal de poder oferir uns espais adients per a la realització d'activitats lúdic-esportives per a tots, garantir la seguretat i evitant riscos i perills.

El Sr. Ferrà explica que creu que l'obertura del col·legi públic creu que pot ser una bona solució encara que creu que no és la única, creu que han de mirar-se altres alternatives per la qual cosa pot parlar-se amb l'APIMA. Tal volta podria intentar obrir-se durant 1 mes per veure si així es deixa d'emprar la zona infantil.

El Sr. Asensio explica que el problema és veure qui obri i tanca l'escola i quines hores es fa ja que el conserge no està de servei 24 hores al dia.

El Sr. Dalmau proposa que tal volta podria recuperar-se el parc de can campos.

El Sr. Asensio explica que el mateix es petit i perillós i no el més indicat per jugar al futbol.

El Sr. Bernat exposa que al Ple del mes de març demanaran com ha anat l'experiència d'obrir 1 mes les pistes i si s'han estudiat alternatives al respecte.

Sotmesa a votació la proposta s'aprova per unanimitat dels assistents.

PRECS I PREGUNTES.-

- La Sra. Nadal demana si els pages dels reis mags es van vestir dintre del local del PSM. La Regidora Sra. Ramon li contesta que ho van fer al centre de dia.
- La Sra. Alemany demana, com ja ho va fer al darrer ple, a que se referia la carta del registre d'entrada relativa a la construcció del centre d'estades nocturnes. El Batle li contesta que es tractava d'un requeriment relatiu a l'activitat de posar el centre de dia junt amb el centre de nit.
- La Sra. Alemany diu que ha vist un escrit que diu que al centre de dia li manca personal per complir els ratios. La Sra. Fca. Torres contesta que el tema ja esta solventat. El Batle senyala que s'han assignat unes hores de les treballadores familiar als centre de dia ja que la nova llei que es va fer la legislatura passada tot i ser molt bona no va dotada pressupostàriament per la qual cosa es dificil fer front a tots els requisits que estableix.
- La Sra. Alemany diu que s'haurien de senyalitzar d'alguna manera tots els passos de vianants del C/ Joan Riutort però sobretot el de davant l'institut que no es veu i qualsevol dia hi haurà un disgust.
- El Sr. Bernat diu que si li poden informar a que fa referència la factura de gas propà presentada per Unsomnit, SL. La Secretària en funcions contesta que es tracta del gas de la cuina de l'escoles i que Unsomnit es l'empresa que te adjudicat el servei de menjador escolar per part de la Conselleria d'Educació i Cultura.
- El Sr. Bernat diu que a l'aparcament de Ca l'Amet s'han posat dues faroles de segona mà i un pilons que al no estar senyalitzats ja han desaparegut, demana si es poden posar més faroles encara que siguin reciclades.
Demana com està el tema del contracte del camp de futbol.
Assenyala que l'aparcament del C/ Cotoner és caòtic i creu que la policia local hauria d'estar-hi al ment.
Demana com està el tema de les goteres del C/ Canonge J. Garau.
Demana també de on s'ha tret la carpa de cap d'any i si ha estat gratuïta per poder agrair-li a l'entitat que ens la prestat.
Demana també quina quantitat d'interessos ens han reclamat les empreses per tenir factures impagades.
Torna a demanar pel tema de les analítiques de l'aigua.
Demana si s'ha fet cap actuació en relació al "picudo" que ataca a les palmeres
Diu que aquesta setmana s'ha vist que els alumnes de l'escola taller replegaven fulles pel poble i demana si això està inclòs dintre del seu programa de formació i quins coneixements els aporta.
Diu que en quan al tema del cans les borses de recollida acaben dintre del torrent i demana si no s'aplica la magnifica normativa que tenim al respecte.
- El Sr. Dalmau diu si pot fer-se alguna cosa respecte de la nul·la visibilitat de la sortida del Carrer serradora a la carretera.
- El Sr. Vicenç Vidal contesta que s'ha fet una consulta a la Conselleria relativa al tema del "picudo" i que han contestat que de moment no ha afectat al nostre municipi. En quan al tema d'un tractament preventiu tant la Conselleria com altres jardineros consultats han assenyalat que no hi ha cap tractament preventiu que sigui eficaç.
Diu que les analítiques de l'aigua es fan i que no entén el motiu pel qual no els arriben.
- El Batle assenyala que l'expedient del bar del camp de futbol continua a Secretaria.
A l'aparcament del carrer Cotoner està previst que vengui l'empresa a pintar les ratlles grogues.
Hi ha casos de reclamacions d'interessos de demora però de moment els reclamats per Ferrovial estan en negociacions ja que no s'ha fet el pagament de la factura perquè ells no havien acabat les obres i s'està negociant amb la fiança. Pel que fa a l'empresa Amer e Hijos que també els han reclamat se'ls ha fet un confirming per l'import del deute sense tenir en compte els interesso.

El tema dels cans és un problema greu, inclús la policia a sortit de paisa per intentar que la gent compleixi amb la normativa per la qual cosa intentarà tractar-se el tema a nivell de fòrum ciutadà.

- El Sr. Bernat demana si pot tenir un llistat de les infraccions i actuacions fetes al respecte.
- El Sr. Batle diu que el tema de la carpa el contestarem el mes vinent.
Pel que fa referència a l'escola taller a la segona fase de la mateixa, els alumnes formen part de la brigada i han de fer unes hores de suport de jardineria, per la qual cosa han plantat arbres al C/ Francesc de Borja Moll i també unes hores de neteja la qual cosa forma part del seu projecte educatiu.

Un cop examinats els punts assenyalats a l'ordre del dia, essent les vint-i-una hores i trenta minuts, el Sr. Batle aixeca la sessió, i per fer-hi constar el que s'hi ha tractat, jo la Secretària en donc fe, i amb el seu Vist-i-plau estenc la present Acta al lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Esporles, 26 de gener de 2012.

La secretària

Vist i plau
El batle